

# Campos e Tabelas Personalizadas no Sofit View

sofit

EaD SOFIT

Copyright © SOFIT Software S.A. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reproduzida, traduzida ou transmitida por qualquer meio eletrônico ou mecânico, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização escrita da SOFIT Software S.A., que se reserva o direito de efetuar alterações sem aviso prévio. A SOFIT Software S.A não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de quaisquer erros ou inexatidões que possam aparecer neste documento.

SOFIT Software S.A.  
Humberto de Campos, 114, Joinville, SC, Brasil, CEP 89.204-220



Gestão de Frotas

# Índice

<b>Índice</b> .....	<b>1</b>
<b>Visão Geral</b> .....	<b>2</b>
O que é Personalização? .....	2
Para que serve?.....	2
Como funciona no Sofit View? .....	3
Dicas.....	3
<b>Campos Personalizados</b> .....	<b>4</b>
Criação de Campos Personalizados.....	4
Tipos de Dados.....	10
Dicas.....	19
<b>Tabelas Personalizadas</b> .....	<b>20</b>
O que são Tabelas Personalizadas?.....	20
Tabelas Personalizadas – Tipo Cadastro .....	20
Tabelas Personalizadas – Tipo Lançamento .....	21
Criação de Tabelas Personalizadas.....	21
<b>Dados Personalizados</b> .....	<b>26</b>
Entendendo os Dados Personalizados .....	26
Registro de Dados em Campos Personalizados .....	26
Registro de Dados em Tabelas Personalizadas .....	27
<b>Campos Personalizados em Relatórios</b> .....	<b>28</b>

# Visão Geral

## O que é Personalização?

Os softwares de gestão, em sua maioria, são elaborados para atender processos de negócios das várias empresas e de diferentes setores.

Em função disso, sua arquitetura e estrutura seguem um padrão comum, também com o objetivo de atender esse grande número de possíveis clientes.

É normal e comum que, em um mesmo setor, cada empresa tenha suas particularidades na condução de seus processos e a necessidade de inserir e controlar informações diferentes das "padrões" do sistema.

## Para que serve?

Em alguns casos pode ser uma implementação bem simples como um campo complementar em uma tela, ou ainda uma implementação um pouco mais complexa como uma nova tabela com vários campos e relacionamentos entre tabelas.

Por exemplo:

No registro de entrada de itens no estoque, são solicitadas as seguintes informações: depósito, Item, quantidade, valor unitário, desconto e observação.

Porém na sua empresa há a necessidade de registrar o nome da pessoa que fez a compra dos itens.

Normalmente, nesses casos, quando o sistema da sua empresa não tem esses campos, você tem duas opções:

- ✓ Mudar seu processo interno para utilizar o software como ele está.
- ✓ Contratar consultoria para desenhar e construir programas específicos no software comprado e investir um valor considerável nessas implementações.

Porém, o Sofit View fornece uma terceira-opção pois facilita, agiliza e permite que você mesmo faça essas personalizações.

## Como funciona no Sofit View?

No Sofit View você tem possibilidade de criar campos personalizados nas "tabelas/telas" já existentes ou ainda criar "tabelas" personalizadas, que são formadas por um conjunto de campos personalizados.

Além disso você também pode incluir esses campos personalizados em relatórios para analisar os seus dados.

Dessa forma você consegue registrar e controlar no Sofit View as informações complementares, conforme o seu processo de negócio.

## Dicas

Antes de criar campos ou tabelas personalizadas no Sofit View, faça uma análise de necessidade, converse com o responsável por sistemas na sua empresa e garanta que você está fazendo isso da melhor forma.

Importante: Para criar campos ou tabelas personalizadas no Sofit View você precisa ser um usuário administrador do sistema.

# Campos Personalizados

Campos personalizados, no Sofit View, são os campos que você precisa para registrar alguma informação recorrente da sua empresa e que atualmente não existem no sistema.

## Criação de Campos Personalizados

A criação de um campo personalizado é uma tarefa simples, porém exige uma análise inicial para tomada de algumas decisões importantes durante o processo de criação.

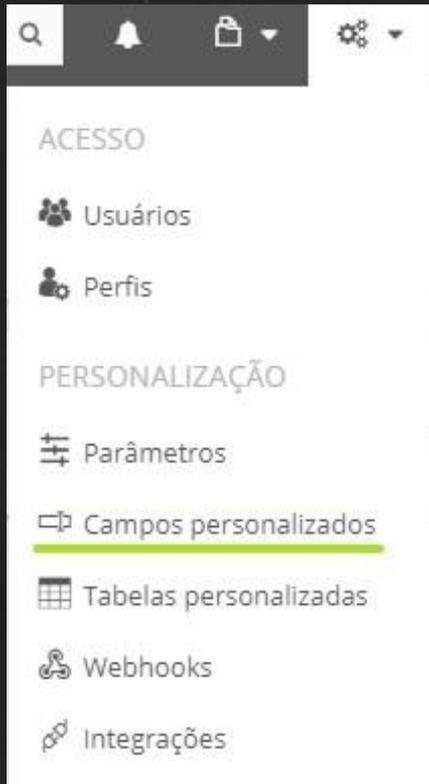
Por exemplo, é importante definir:

- ✓ Em qual tabela do sistema o campo será criado;
- ✓ Qual é o tipo de dado que será utilizado para o campo;
- ✓ Será um campo de preenchimento obrigatório ou não;

Para criar um campo personalizado acesse a opção configurar.



No menu apresentado, clique na opção Campos Personalizados



É apresentada a tela base para gestão de campos personalizados

A screenshot of the 'Campos personalizados' management screen in Sofit View. The screen shows a table with columns for 'Tabela', 'Tabela Personalizada', and 'Campos personalizados'. The table lists various tables and their corresponding number of custom fields. The 'Tabela Personalizada' column contains checkboxes, with 'Agenda de Ausência' and 'Diagnósticos' checked. A green plus icon is visible in the top right corner of the table area.

Tabela	Tabela Personalizada	Campos personalizados
Agenda de Ausência	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Centro de Custo	<input type="checkbox"/>	2
Colaborador	<input type="checkbox"/>	4
Controle de Portaria	<input type="checkbox"/>	1
Diagnósticos	<input checked="" type="checkbox"/>	13
Fornecedor	<input type="checkbox"/>	15
Infração	<input type="checkbox"/>	1
Item	<input type="checkbox"/>	1
Item/Serviço Previsto	<input type="checkbox"/>	2

Na tela são apresentados os campos personalizados já criados na sua base de dados.

Para criar um novo campo vamos acionar o botão Criar



É apresentada a tela base para criação de um novo campo personalizado

Vamos analisar os campos apresentados.

Campo	Observação
<b>Tabela</b>	<p>Selecione uma das tabelas apresentadas</p> <p>Nesse campo são listadas todas as tabelas disponíveis no sistema Sofit View.</p> <p>A informação do campo tabela é muito <b>IMPORTANTE</b> pois é nessa tabela que o campo em questão será criado.</p>
<b>Nome</b>	<p>Insira um nome para o campo que está sendo criado.</p> <p>Nesse campo é necessário informar o nome do campo que está sendo criado.</p> <p>É importante entender que esse é o <b>nome que será apresentado na tela</b>, então precisa ser simples e objetivo.</p>
<b>Tipo de Dado</b>	<p>Selecione um dos tipos de dados apresentados</p> <p>Aqui são apresentados todos os tipos de dados disponíveis para a criação de um campo personalizado.</p>

Campo	Observação
	<p>É importante entender que, dependendo do tipo de dados selecionado, serão apresentadas e solicitadas diferentes informações.</p> <p>Como há vários tipos de dados, realizamos uma descrição detalhada sobre cada um deles e as informações solicitadas.</p> <p>Entenda os diferentes <a href="#">Tipos de Dados</a>.</p>
<b>Campo Obrigatório</b>	<p>É necessário definir se o campo a ser criado em questão é de preenchimento obrigatório ou não.</p> <p>Um campo obrigatório é sempre indicado visualmente com um asterisco vermelho.</p> <p>Essa é uma definição importante e exige atenção.</p> <p>Quando assinalada essa opção, o campo que estamos criando precisa sempre ser preenchido, não sendo possível salvar os registros da tela sem essa informação.</p> <p>É importante uma atenção especial nessa definição porque a alteração posterior de Obrigatório para Não Obrigatório pode prejudicar a funcionalidade. Então não é aconselhável alterar posteriormente essa definição.</p> <p>Além disso, se você definir como de preenchimento obrigatório, caso já existam registros na tabela em questão em sua base de dados, você deverá acessar todos os registros atuais e complementar com a informação nesse campo.</p>
<b>Texto de Ajuda</b>	<p>Para cada campo personalizado você pode descrever uma instrução de ajuda. Não é obrigatório inserir essa instrução, mas pode ajudar no preenchimento.</p> <p>Sempre que descrevermos um texto de ajuda, um ícone com o símbolo de um ponto de interrogação é criado ao final do nome do campo.</p>
<b>Pré-visualização do campo em tela</b>	<p>Na pré-visualização é possível conferir como o campo que está sendo criado será apresentado na tela.</p> <p>Inclusive é possível verificar o texto de ajuda criado bastando para isso parar o ícone do mouse sobre o ícone do ponto de interrogação.</p>
<b>Exibir na Edição</b>	<p>Por padrão, o campo personalizado é sempre exibido na inclusão de um novo registro, porém podemos definir se o campo deve ser exibido ou não quando da Edição de um registro já efetuado.</p> <p>Basta deixar marcado para o campo ser exibido ou desmarcado para não exibir.</p>

Campo	Observação
Exibir na Visualização	Caso idêntico ao anterior, porém determina se o campo que está sendo criado deve ou não ser exibido quando da visualização do registro na tela.

Para confirmar a criação do campo basta acionar o botão Salvar



É sempre apresentada a mensagem de confirmação da criação do campo personalizado e é apresentado também os ícones na cor azul com a possibilidade de editar a ordem de exibição dos campos personalizados na tela, o ícone para editar e outro para excluir.



Dessa forma, podemos também definir a disposição dos campos na tela.

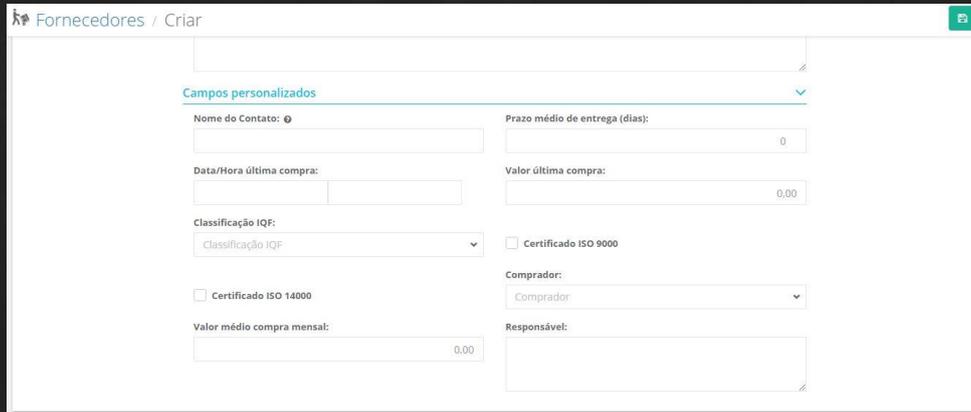


Nessa imagem podemos verificar um exemplo de campos personalizados da tabela fornecedor.

Antes do nome de cada campo é apresentado um ícone que identifica o tipo de dados do campo em questão.

Para alterar a posição do campo basta arrastar o campo para a posição desejada.

Lembrando que os campos personalizados sempre são apresentados em área específica na tela, conforme podemos verificar a seguir.



The screenshot shows a web form titled 'Fornecedores / Criar'. A section titled 'Campos personalizados' is expanded, revealing several fields:

- Nome do Contato:** A text input field with a person icon.
- Prazo médio de entrega (dias):** A numeric input field with the value '0'.
- Data/Hora última compra:** A date and time input field.
- Valor última compra:** A numeric input field with the value '0,00'.
- Classificação IQF:** A dropdown menu currently showing 'Classificação IQF'.
- Certificado ISO 9000**
- Certificado ISO 14000**
- Comprador:** A dropdown menu currently showing 'Comprador'.
- Responsável:** A text input field.
- Valor médio compra mensal:** A numeric input field with the value '0,00'.

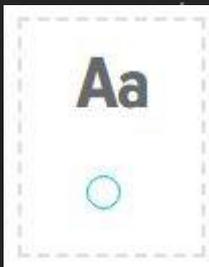
## Tipos de Dados

Antes de criar o seu campo personalizado é importante fazer uma análise e entender que existem diferentes tipos de dados e informações que desejamos registrar e armazenar.

Dependendo desse tipo de dado devemos escolher um tipo diferente de campo, permitindo inclusive definir padrões de formato.

### Tipos de Dados - Texto

Se a informação que você precisa registrar é um dado simples, como um nome ou um e-mail e esse texto é livre, sem relacionamento com outros registros, opte pelo Tipo Texto.



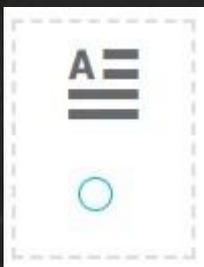
Veja abaixo o exemplo de campo padrão Sofit do tipo texto.

O usuário pode digitar o texto livre, porém curto, com uma limitação de 255 caracteres.

Exemplo de campo para dados do tipo TEXTO

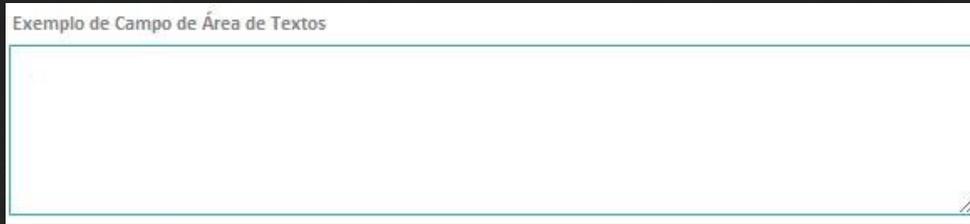
### Tipos de Dados – Área de Texto

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar textos grandes como observações, comentários etc.



Veja a seguir um exemplo de campo padrão Sofit do tipo área de textos.  
É dessa forma que o seu campo será apresentado na tela para registro

Exemplo de Campo de Área de Textos

A imagem mostra um exemplo de um campo de texto padrão do Sofit. É uma caixa retangular com uma borda dupla, uma seta no canto inferior direito e um ícone de lupa no canto superior direito. O campo está vazio.

## Tipos de Dados – Numérico

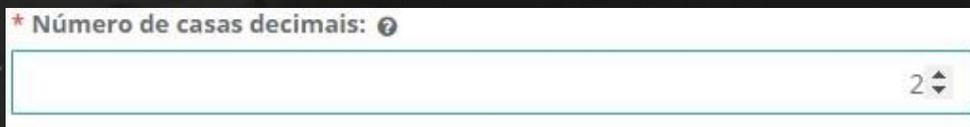
Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar um valor numérico, podendo conter casas decimais ou não.

A imagem mostra um exemplo de um campo numérico. É uma caixa retangular com uma borda tracejada, o número '123' no topo e um ícone de lupa no centro.

### Importante:

Se você utilizar um campo com esse tipo de dado você precisa definir a quantidade de casas decimais que irá utilizar.

\* Número de casas decimais: ?

A imagem mostra a configuração de um campo numérico. É uma caixa retangular com uma borda dupla, o texto '\* Número de casas decimais: ?' no topo e o número '2' com um ícone de setas duplas no canto inferior direito.

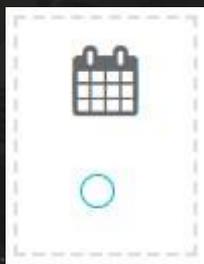
Nas imagens a seguir podemos ver dois exemplos diferentes de campos com dados do tipo numérico. Um deles com três casas decimais e o outro com definição de zero casas decimais.

Quantidade:

Nº de documento:

### Tipos de Dados – Data

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar data no formato dia/mês/ano.



Veja esse exemplo de campo padrão Sofit do tipo Data.

\* Data

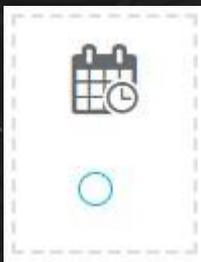
« Novembro 2020 »

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Nesse caso você pode inserir uma data ou clicar no campo e selecionar uma data no calendário que é apresentado.

### Tipos de Dados – Data / Hora

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar data no formato dia/mês/ano e horário no formato horas: minutos

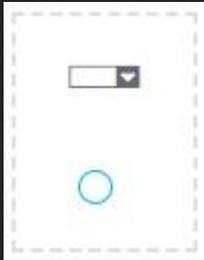


Veja esse exemplo de campo padrão Sofit do tipo Data / Hora.

\* Data/Hora:

## Tipos de Dados – Lista de Seleção

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar uma opção selecionada em uma lista de opções para seleção.



### Importante:

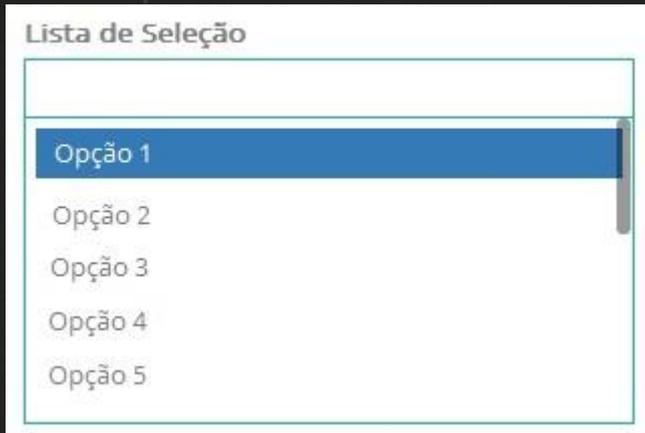
Nesse tipo de dado só é possível selecionar uma das opções apresentadas.

OK, mas quais são as opções que irão aparecer para seleção?

Você é quem deve criar a lista de opções que será apresentada para seleção.

Basta utilizar os botões para adicionar ou remover e preencher os campos com as informações para seleção.

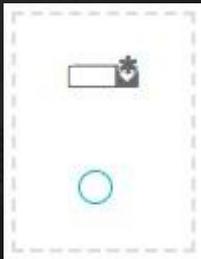
Veja como fica na tela um campo criado com o tipo de dados Lista de Seleção



Reforçando que nessa situação é somente possível selecionar uma das opções apresentadas.

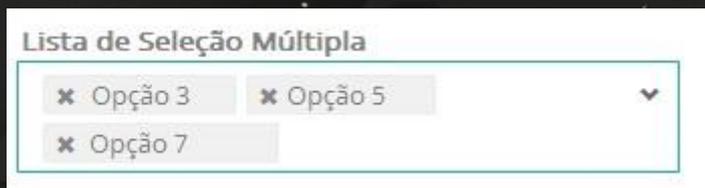
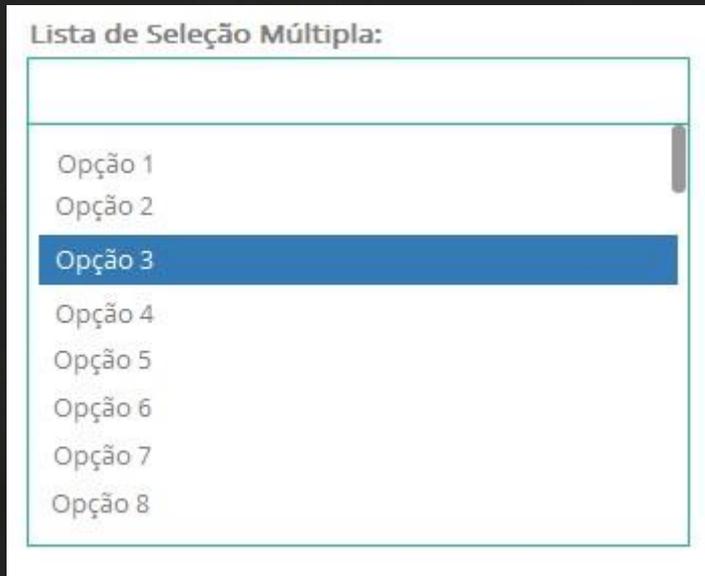
### Tipos de Dados – Lista de Seleção Múltipla

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar várias opções selecionadas em uma lista de opções apresentada



Nesse tipo de campo você também precisa criar as opções para apresentação na tela para seleção.

Veja como fica na tela um campo criado com o tipo de dados Lista de Seleção Múltipla e o campo já com algumas opções selecionadas.



### Tipos de Dados – Monetário

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar um valor numérico monetário, com duas casas após a vírgula e com o símbolo atual da moeda brasileira que é o Real = R\$.

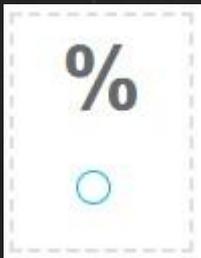


Veja um exemplo de campo com dados do tipo monetário.

**Monetário**

## Tipos de Dados – Percentual

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar um valor numérico do formato percentual.



Nesse caso é necessário determinar a quantidade de casas decimais após a vírgula, podendo ser 0 (“zero”)

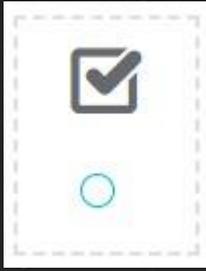
**\* Número de casas decimais:**

Veja um exemplo de campo com dados do tipo Percentual e com duas casas decimais após a vírgula.

**Percentual**

## Tipos de Dados – Check Box

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar um valor do tipo verdadeiro ou falso

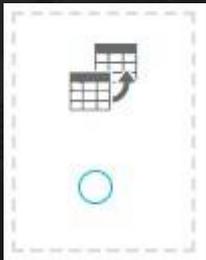


Veja um exemplo de campo com dados do tipo Check Box (Verdadeiro ou Falso).



## Tipos de Dados – Relacionamento

Um campo criado com esse tipo de dado permite armazenar um relacionamento com outra tabela do sistema.



Nesse caso é necessário informar a tabela do sistema que deve ser usada no relacionamento. Além disso você ainda pode definir se será permitida ou não a múltipla seleção para esse campo criado.

\* Tabela relacionada: ?

Permitir múltipla seleção ?

Essa é uma necessidade comum, então vamos pensar juntos em uma situação em que a utilização do relacionamento seria ideal.

Primeiro você precisa analisar qual informação precisa registrar, em qual tela/tabela quer registrar e você precisa identificar no sistema se essa informação já existe. Se já existe, você pode utilizar em um campo personalizado do tipo relacionamento.

Por exemplo, vamos imaginar que no momento da criação de uma Ordem de Serviço a sua empresa quer registrar quem é o mecânico que vai ficar responsável pela ordem. Porém na tela de ordem de serviço do sistema, atualmente não existe esse campo.

Você também verificou que todos os seus mecânicos estão já registrados na tabela de usuários no Sofit View.

Nesse caso, basta você criar um campo personalizado do tipo relacionamento, com o nome, por exemplo, de Mecânico Responsável, na tabela ordem de serviço e relacionar com a tabela usuário.

Na tela de ordem de serviço será apresentado o campo do tipo seleção, com a lista de usuários registrados no sistema para você escolher entre as opções, quem é o mecânico responsável pela ordem.

## Dicas

Para finalizar vamos revisar alguns pontos e listar algumas dicas.

- ✓ É importante saber qual é a tabela onde vamos criar o campo personalizado.
- ✓ O nome do campo deve ser o mais curto possível e o mais autoexplicativo.
- ✓ Há informações que queremos que o preenchimento seja obrigatório.
- ✓ Uma dica importante é analisar bem antes de definir que o campo personalizado é de preenchimento obrigatório pois não é aconselhável alterar essa definição após o campo já ter registros.
- ✓ Dessa forma não é possível salvar o registro sem preencher os campos obrigatórios que são identificados na tela com asterisco vermelho.
- ✓ Para cada campo criado é possível definir um texto de ajuda para orientar o preenchimento.
- ✓ Todo campo que possui texto de ajuda tem o ícone de Ponto de interrogação. É só parar o mouse no ícone para ver o texto de ajuda.
- ✓ Outra dica importante é sempre verificar na Pré-visualização como está ficando o campo que está sendo criado. Assim é possível analisar, conferir e fazer alguma alteração, se necessário.

# Tabelas Personalizadas

---

## O que são Tabelas Personalizadas?

Já entendemos sobre campos personalizados e como criar eles no Sofit View.

Porém há situações um pouco mais complexas que exigem mais do que somente campos personalizados complementando informações em tabelas atuais.

Algumas empresas possuem processos bem específicos e necessitam registrar outros dados ou ainda fazer relacionamentos que atualmente não estão disponíveis no Sofit View.

Para atender essa demanda o Sofit View dispõe de mais uma excelente funcionalidade que possibilita criar tabelas personalizadas.

Podemos conceituar Tabelas personalizadas como telas ou páginas com campos personalizados e exclusivos para registro de informações da sua empresa.

No Sofit View você pode criar tabela personalizada do tipo Cadastro ou Lançamento.

## Tabelas Personalizadas – Tipo Cadastro

Uma tabela do tipo cadastro é aquela com informações básicas de referência para utilização em lançamentos.

Por exemplo, considerando a demanda que tivemos da área de compras na aula anterior, poderíamos criar uma tabela personalizada do tipo Cadastro com o Nome “Complemento de Fornecedores”.

Porém, dessa forma, sempre que um novo fornecedor fosse cadastrado o colaborador usuário deveria lembrar de acessar o cadastro complementar e registrar as informações na tabela personalizada.

Ou seja, para aquela demanda, fizemos o mais correto e criamos campos complementares em uma tabela já existente.

## Tabelas Personalizadas – Tipo Lançamento

Uma tabela personalizada do tipo lançamento é aquela que vai conter informações de registro periódico, como movimentações etc.

Toda tabela personalizada deve conter campos personalizados que devem ser criados com os tipos de dados que já conhecemos.

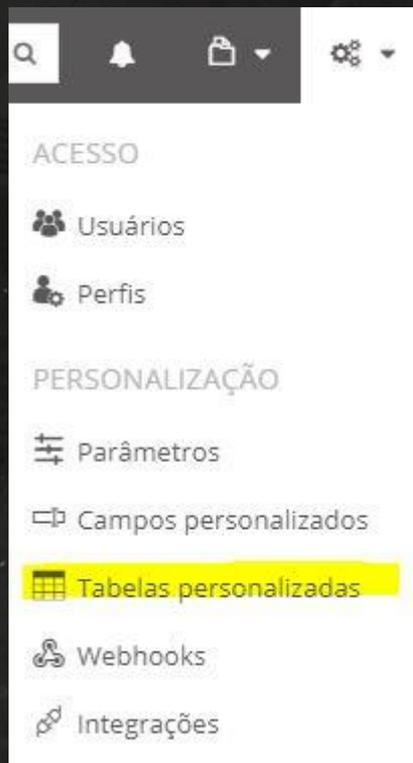
## Criação de Tabelas Personalizadas

A criação de tabelas personalizadas também não é uma tarefa difícil, porém exige atenção total e alguns cuidados.

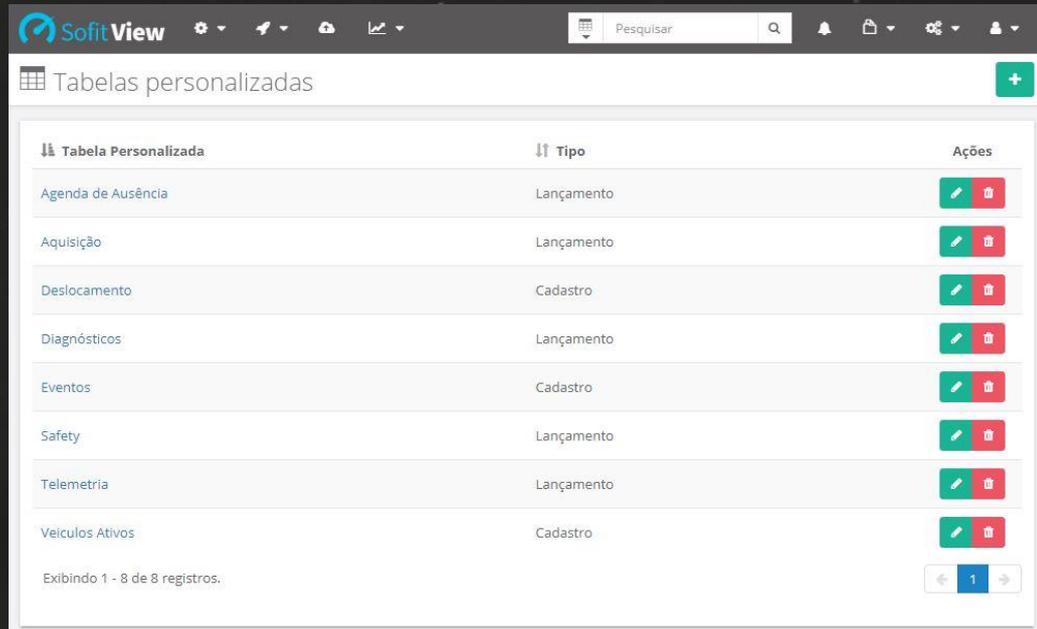
Para criar uma tabela personalizada acesse a opção configurar.



No menu apresentado, clique na opção Tabelas Personalizadas



É apresentada a tela base para gestão das tabelas personalizadas



The screenshot shows the Sofit View application interface. At the top, there is a navigation bar with the Sofit View logo, a search bar labeled 'Pesquisar', and several utility icons. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Tabelas personalizadas' and features a table with the following data:

Tabela Personalizada	Tipo	Ações
Agenda de Ausência	Lançamento	 
Aquisição	Lançamento	 
Deslocamento	Cadastro	 
Diagnósticos	Lançamento	 
Eventos	Cadastro	 
Safety	Lançamento	 
Telemetria	Lançamento	 
Veiculos Ativos	Cadastro	 

At the bottom of the table, it indicates 'Exibindo 1 - 8 de 8 registros.' and a pagination control showing '1'.

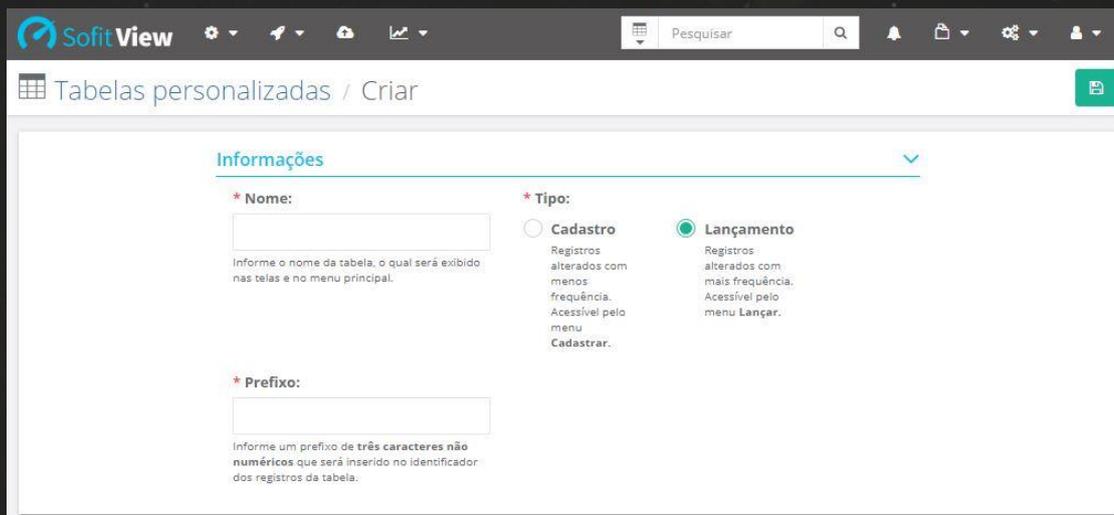
Na tela são apresentadas as tabelas personalizadas já criadas na sua base de dados.

Você pode editar uma tabela existente ou excluir uma tabela, porém tenha certeza do que irá fazer.

Para criar uma nova tabela vamos acionar o botão Criar.



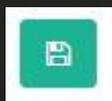
É apresentada a tela base para criação de uma nova tabela personalizada.



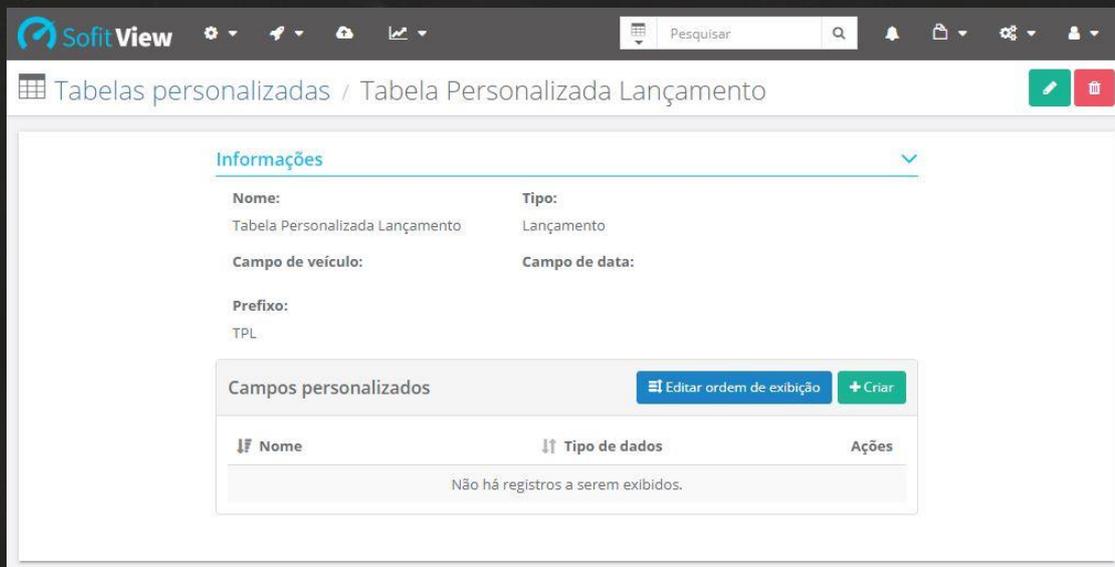
Vamos analisar os campos apresentados.

Campo	Observação
Nome	<p>Insira um nome para a tabela que está sendo criada.</p> <p>Esse é o nome que será apresentado no Menu para acesso na tabela personalizada em questão.</p> <p>Dessa forma escolha um nome curto, simples e objetivo para facilitar o entendimento.</p>
Tipo	<p>Assinale uma das opções para determinar o tipo da tabela personalizada que está sendo criada.</p> <p>Já verificamos que tabelas do tipo Cadastro são ideais para registros que são alterados com menos frequência. As tabelas criadas com esse tipo são acessíveis pelo menu Cadastrar.</p> <p>Tabelas do tipo Lançamento são sugeridas para registros que são alterados com mais frequência. As tabelas criadas com esse tipo são acessíveis pelo menu Lançar.</p> <p>Sempre que você assinalar a opção Lançamento é obrigatório determinar um prefixo para a tabela.</p>
Prefixo	<p>Inserir um prefixo de três caracteres não numéricos que será inserido no identificador dos registros da tabela.</p> <p><b>Importante:</b> A informação de prefixo é somente solicitada quando a tabela em questão é do tipo Lançamento.</p>

Para confirmar a criação é necessário clicar no botão Salvar



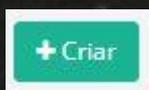
Pronto, a tabela personalizada está criada, conforme podemos verificar na imagem a seguir.



Porém é importante entender que uma tabela personalizada **precisa da criação de campos personalizados**.

Ou seja, é necessário criar campos personalizados na tabela criada.

Para criar os campos personalizados na tabela, basta acionar o botão Criar que aparece na tela.



Veja que também é apresentada a opção para editar a ordem de exibição dos campos criados.

Na imagem a seguir podemos verificar um exemplo de tabela personalizada já com os campos criados.

The screenshot shows the SofitView interface for configuring a custom table. The breadcrumb navigation indicates the path: Tabelas personalizadas / Agenda de Ausência. Below this, there is an 'Informações' section with the following details:

- Nome:** Agenda de Ausência
- Tipo:** Lançamento
- Campo de veículo:**
- Campo de data:** Data/Hora Início
- Prefixo:** AUS

Below the information section is a table titled 'Campos personalizados'. It includes buttons for 'Editar ordem de exibição' and '+ Criar'. The table lists the following fields:

Nome	Tipo de dados	Ações
Descrição	Área de Texto	[Editar] [Excluir]
Data/Hora Início	Data/Hora	[Editar] [Excluir]
Data/Hora Fim	Data/Hora	[Editar] [Excluir]
Colaborador	Relacionamento	[Editar] [Excluir]

At the bottom of the table, it indicates 'Exibindo 1 - 4 de 4 registros.' and a pagination control showing '1'.

Nesse caso podemos notar que além de editar a ordem de exibição e criar campos novos nessa tabela também é possível editar ou excluir campos personalizados.

Outra opção para criar os campos personalizados é acessar, via menu, a função de criar campos personalizados e, na criação, selecionar a tabela personalizada criada.

# Dados Personalizados

## Entendendo os Dados Personalizados

Dados personalizados são justamente aqueles que são registrados nos campos personalizados, sejam em tabelas padrão do sistema ou ainda em tabelas personalizadas.

O ideal é que os campos personalizados sejam simples e fáceis de entender para que sejam utilizados sempre que necessário.

## Registro de Dados em Campos Personalizados

O registro de dados em campos personalizados não é diferente do registro de dados em campos padrão do sistema.

A única diferença é que os campos personalizados ficam localizados em área específica no final da tela como podemos verificar na imagem abaixo.

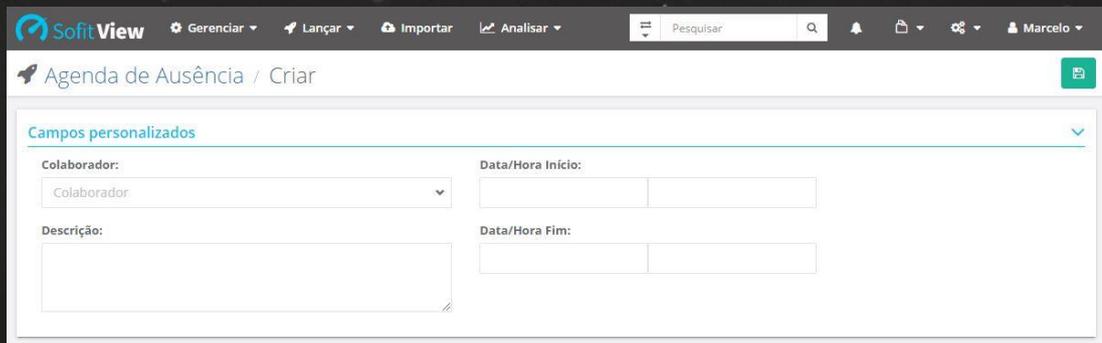
A imagem mostra a interface de usuário do Sofit View para a criação de um novo fornecedor. O formulário é dividido em seções, com uma seção específica para campos personalizados. Os campos incluem:

- Nome do Contato: Campo de texto.
- Prazo médio de entrega (dias): Campo de texto com valor 0.
- Data/Hora última compra: Campos de texto para data e hora.
- Valor última compra: Campo de texto com valor 0,00.
- Classificação IQF: Menu suspenso com opção Classificação IQF.
- Certificado ISO 14000: Caixa de seleção desativada.
- Certificado ISO 9000: Caixa de seleção desativada.
- Comprador: Menu suspenso com opção Comprador.
- Valor médio compra mensal: Campo de texto com valor 0,00.
- Responsável: Campo de texto vazio.

## Registro de Dados em Tabelas Personalizadas

As tabelas personalizadas do tipo cadastro são apresentadas em área específica no menu Cadastro e as tabelas personalizadas do tipo Lançamento são apresentadas no menu Lançar.

Independente da tabela personalizada ser do tipo cadastro ou lançamento, o registro de dados é idêntico as tabelas padrão



The screenshot displays the SofitView application interface. At the top, there is a navigation bar with the SofitView logo and several menu items: 'Gerenciar', 'Lançar', 'Importar', and 'Analisar'. A search bar is also present. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Agenda de Ausência / Criar'. A section titled 'Campos personalizados' contains a form with four fields: 'Colaborador' (a dropdown menu), 'Descrição' (a text area), 'Data/Hora Início' (a date and time input), and 'Data/Hora Fim' (a date and time input).

Na imagem acima podemos verificar um exemplo de tabela personalizada com 4 campos personalizados.

# Campos Personalizados em Relatórios

---

Ter a possibilidade de criar e utilizar campos e tabelas personalizadas é realmente uma grande vantagem de qualquer sistema de gestão.

Mas além disso, sabemos que os dados personalizados que são registrados também precisam ser vistos e analisados.

E essa é outra incrível vantagem do Sofit View.

Permitir que você mesmo inclua campos personalizados em relatórios existentes.

Isso possibilita a conferência e a análise dos registros personalizados.

O Sofit View facilita e possibilita incluir que, de forma simples e ágil, esses campos personalizados em relatórios existentes, fechando o ciclo da personalização.

No Sofit View também é possível criar relatórios personalizados tanto com campos padrão como campos personalizados.

# sofit

Gestão de Frotas



[sofit4.com.br](http://sofit4.com.br)