

Controle de Descontos em Folha

sofit

EaD SOFIT

Copyright © SOFIT Software S.A. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reproduzida, traduzida ou transmitida por qualquer meio eletrônico ou mecânico, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização escrita da SOFIT Software S.A., que reserva-se o direito de efetuar alterações sem aviso prévio. A SOFIT Software S.A não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de quaisquer erros ou inexatidões que possam aparecer neste documento.

SOFIT Software S.A.
Humberto de Campos, 114, Joinville, SC, Brasil, CEP 89.204-220



Gestão de Frotas

Índice

Índice	1
Visão Geral.....	2
O que são os descontos em folha de pagamento?	2
Eventos de descontos com origem na gestão de frotas.....	2
Relacionamentos Nativos - Descontos em Folha	3
Fluxo de relacionamentos de Descontos em Folha.....	3
Parâmetros e Configurações	5
Ativação do controle de descontos em folha no Sofit View.....	5
Registro de Eventos de Descontos em Folha	6
Registro de sinistro com descontos em folha	6
Registro de infração com descontos em folha	9
Registro de descontos em folha via solicitação	12
Registro manual de descontos em folha.....	12
Atalho no colaborador para o registro manual de descontos em folha.....	16
Importação de registros de descontos em folha.....	17
Acompanhamento dos Registros de Desconto	18
Criação de relatório de descontos em folha	19
Enviando e obtendo informações do RH departamento de pessoal.....	19
Acompanhando os descontos em folha do colaborador	20
Histórico de descontos em Folha do colaborador	20
Regras e Validações de Consistência e Integridade	21
Valor das Parcelas	21
Data das Parcelas	22
Edição e alteração de informações de Descontos.....	23
Situação do desconto em Folha	24
Origem do desconto em folha	25
Campos personalizados na tabela de Descontos em Folha	25

Visão Geral

O que são os descontos em folha de pagamento?

São todos aqueles eventos de deduções de valores sobre o salário bruto do colaborador.

Eventos de descontos com origem na gestão de frotas

Qual é a relação da gestão de frotas com descontos em folha de pagamento do colaborador?

Na CLT - Consolidação das Leis Trabalhistas o artigo 462 descreve sobre a possibilidade de realizar descontos na folha de pagamento do colaborador

Ao empregador é vedado efetuar qualquer desconto nos salários do empregado, salvo quando este resultar de adiantamentos, de dispositivos de lei ou de contrato coletivo.

§ 1º - Em caso de dano causado pelo empregado, o desconto será lícito, desde de que esta possibilidade tenha sido acordada ou na ocorrência de dolo do empregado.”

Dessa forma, quando há uma infração, um sinistro ou outra ocorrência de dano causado pelo colaborador, no Sofit View é possível registrar esses eventos com valores e parcelas a descontar na folha de pagamento do colaborador.

IMPORTANTE:

A realização de descontos de eventos da gestão de frota na folha de pagamento dos colaboradores DEVE ser discutida anteriormente com as áreas de RH e Jurídico da empresa. Também é importante que estejam bem definidas essas situações na política de frotas e que sejam de conhecimento dos colaboradores condutores.

Relacionamentos Nativos - Descontos em Folha

Fluxo de relacionamentos de Descontos em Folha

O Sofit View é um sistema integrado com reutilização e validação de várias informações e dados.

O controle de descontos em folha de pagamento possui relacionamentos com algumas outras informações conforme podemos verificar.

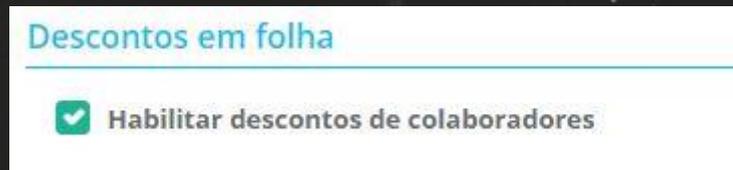


Tipo	Observação
<p>Colaboradores</p>	<p>Um registro de desconto em folha de pagamento DEVE ser relacionado com um colaborador da empresa.</p> <p>Esse colaborador precisa estar registrado no Sofit View.</p> <p>Dessa forma, no registro de descontos em folha é apresentada uma lista de colaboradores cadastrados.</p> <p>Após a conclusão do registro do sinistro, são atualizadas informações de histórico do colaborador, carregando as informações dos descontos.</p>
<p>Multas e Infrações</p>	<p>No momento do registro de uma infração ou multa é possível determinar um valor para desconto na folha de pagamento do colaborador. Também é possível parcelar esse desconto.</p> <p>Dessa forma o registro de desconto em folha tem sua origem indicada como Infração.</p>
<p>Sinistros</p>	<p>No momento do registro de um sinistro é possível determinar um valor para desconto na folha de pagamento do colaborador condutor. Também é possível parcelar esse desconto.</p> <p>Dessa forma o registro de desconto em folha tem sua origem indicada como Sinistro.</p>
<p>Solicitações</p>	<p>O desconto em folha de pagamento de um colaborador pode ter origem em um fluxo via solicitação.</p> <p>Dessa forma o registro de desconto em folha tem sua origem indicada como solicitação.</p> <p>IMPORTANTE: O módulo de solicitações é comercializado separadamente e está disponível apenas para clientes do plano AVANÇADO.</p>

Parâmetros e Configurações

Ativação do controle de descontos em folha no Sofit View

Para liberar as funcionalidades do controle de descontos em folha é necessário ativar o parâmetro “Habilitar descontos de colaboradores”.



A ativação é feita pelos consultores Sofit, então é necessário solicitar essa liberação

Registro de Eventos de Descontos em Folha

Os eventos de descontos em folha de pagamento dos colaboradores podem ter origens distintas na gestão de frotas e no Sofit View também.

Por exemplo, no momento do registro de um sinistro é possível determinar que um valor seja descontado do colaborador causador do sinistro.

Outro exemplo é a criação de um desconto na folha do colaborador no momento do registro de uma infração.

É possível também, no Sofit View, criar um evento específico de desconto na folha do colaborador.

Além dessas situações é possível registrar descontos em folha via um fluxo de solicitação ou ainda via importação de arquivo

Registro de sinistro com descontos em folha

Para realizar o registro manual de um sinistro:

- ✓ Acesse o menu Lançar



- ✓ Clique na opção Sinistro



- ✓ Para criar um novo registro é necessário acionar o botão **Adicionar Novo Registro**



- ✓ É apresentada a tela base para o registro do sinistro, neste caso considerando que é utilizada a funcionalidade Descontos em Folha.

Nesse exemplo a funcionalidade Descontos em Folha está assinalada, então o registro está dividido em três etapas, a de Informações, Terceiros e a de Desconto

1 ————— 2 ————— 3
 Informações Terceiros Desconto

*** Veículo:**
 ABC1234

*** Data/hora do sinistro:**
 01/03/2021 10:45

*** Situação:**
 Em andamento

Colaborador:
 Adão José da Silva

*** Tipo:**
 Colisão

Classificação:
 Média

Estado: Santa Catarina **Cidade:** Florianópolis **Endereço:** Rua Bocaiúva

*** Descrição:**
 A colisão ocorreu no cruzamento com a avenida professor Othon Gama D'Éca.
 O condutor Adão confirmou que não percebeu mas o sinal já estava vermelho para ele e ele não parou.

Boletim de ocorrência: SC-BO3245674 **Valor orçamento:** R\$ 6.660,00 **Provável causador:** Conductor **Seguradora:** Selecione

Informar o provável causador pelo sinistro
 Seguradora é um fornecedor do tipo seguradora

← →

Na área de Informações, além das informações obrigatórias, para registrar descontos em folha é necessário informar o **colaborador** envolvido no sinistro e que terá os valores descontado na folha de pagamento.

Utilizando o botão avançar vamos para a segunda etapa do registro de sinistro

1 ————— 2 ————— 3
 Informações Terceiros Desconto

Nome do terceiro: Pedro João da Silva **Placa do terceiro:** JHE2254 **Telefone do terceiro:** (48) 9999-11119

Observação do terceiro:
 No valor do orçamento já está o conserto do veículo do terceiro.

← →

Nessa etapa não há informações relevantes para o desconto em folha.

Vamos então avançar para a próxima etapa.

Essa é a área específica para inserir as informações para o registro de Desconto na folha de pagamento do colaborador informado anteriormente.

Devem ser inseridos os seguintes dados:

Campo	Observação
Valor do desconto	Para realizar o desconto na folha de pagamento do colaborador é necessário inserir o valor total a ser descontado. Após o registro do desconto é possível alterar o valor das parcelas desde que a somatória das mesmas seja sempre igual ao valor total aqui informado.
Data do desconto	Nesse campo deve ser informada a data utilizada para o primeiro desconto em folha.
N de parcelas	Deve ser informado o número de parcelas para o desconto na folha de pagamento. Caso o desconto seja parcelado, no momento do registro são criadas as parcelas com valores idênticos, dividindo o valor total a ser descontado pela quantidade de parcelas. Porém, na edição do desconto é possível alterar o valor das parcelas, respeitando o valor total do desconto.
Desconto em folha	Esse campo é preenchido automaticamente após a confirmação do registro. Dessa forma é criado o relacionamento com o Desconto em Folha.
Observação do desconto	É possível registrar uma observação sobre o desconto em folha.

O registro do desconto em folha é criado automaticamente após a confirmação do registro do sinistro.

Nesse caso o registro de descontos em folha é criado com a informação de origem Sinistro.

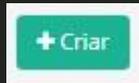
Registro de infração com descontos em folha

Para realizar o registro de descontos em folha com origem em infrações é necessário primeiramente registrar e confirmar as informações da infração.

Após a infração confirmada é necessário editar o registro e complementar com as informações de desconto em folha conforme exemplo a seguir

Clique na opção Descontos em folha

- ✓ Acione o botão Criar



Devem ser inseridos os seguintes dados:

+ Criar

*** Tipo de desconto de infração:** *** Valor:**

*** Data de início:** *** N° de parcelas:**

Observação:

Conductor concordou.

Devem ser inseridos os seguintes dados:

Campo	Observação
Tipo de desconto de infração	Deve ser selecionada uma das opções para determinar a composição do desconto em folha As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Multa ✓ NIC ✓ Multa + NIC.
Valor	Nesse campo é sugerido o valor conforme opção selecionada no campo tipo de desconto. O valor sugerido será da multa, da NIC ou da multa + NIC. Apesar da sugestão, o valor a ser descontado pode ser alterado conforme necessidade.

Campo	Observação
Data de início	Nesse campo deve ser informada a data utilizada para o primeiro desconto em folha.
N de parcelas	Deve ser informado o número de parcelas para o desconto na folha de pagamento. Caso o desconto seja parcelado, no momento do registro são criadas as parcelas com valores idênticos, dividindo o valor total a ser descontado pela quantidade de parcelas. Porém, na edição do desconto é possível alterar o valor das parcelas, respeitando o valor total a descontar.
Observação	É possível registrar uma observação sobre o desconto em folha.

Para confirmar o registro do desconto em folha deve ser acionado o botão Salvar



O registro de desconto é criado e apresenta um link de atalho aqui na infração.

Informações Notificação Multa Descontos em folha Despesas

Descontos em folha + Criar

Todos os descontos listados se aplicam ao colaborador Adão José da Silva.

Desconto em folha	Tipo de desconto de infração	Valor	Data de início	Nº de parcelas	Ações
DCT-000003	Multa + NIC	R\$ 260,32	05/04/2021 00:00	4	✎ ✖

Exibindo 1 - 1 de 1 registro.

Nesse caso o registro de descontos em folha é criado com a informação de origem **Infração**.

Registro de descontos em folha via solicitação

Para clientes do plano AVANÇADO e que adquiriram o módulo Solicitações (Workflow) é possível criar uma solicitação para registro de descontos em Folha.

Nesse caso o registro de descontos em folha é criado com a informação de origem **Solicitação**.

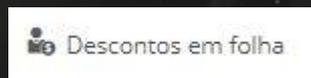
Registro manual de descontos em folha

O registro manual de descontos em folha pode ser utilizado para registrar qualquer desconto que tenha origem na gestão de frotas.

Para realizar o registro vamos clicar no menu Lançar



E na opção descontos em folha



Na tela base, são apresentados os registros de descontos em folha já realizados.

Aqui é possível também visualizar um resumo de cada registro, a informação de Origem desse registro, sua situação os botões para movimentação

Descontos em folha							+			
							Todos 3	Pendente 2	Em andamento 1	Terminado 0
Desconto em folha	Colaborador	Valor total	Data de início	Origem	Situação	Ações				
DCT-000003	Adão José da Silva	R\$ 260,32	05/04/2021	Infração	Pendente					
DCT-000002	Adão José da Silva	R\$ 4.400,00	05/05/2021	Sinistro	Em andamento					
DCT-000001	Adão José da Silva	R\$ 5.000,00	05/04/2021	Sinistro	Pendente					

Exibindo 1 - 3 de 3 registros.

Uma das informações importantes é o resumo por situação que tanto permite acompanhar como também filtrar os registros por situação; bastando para isso clicar na opção desejada



Para adicionar um novo registro de descontos em folha é necessário:

- ✓ Acionar o botão Criar



Essa é a tela base para criação de descontos em folha.

Descontos em folha / Criar

Informações

* Colaborador: Adão José da Silva

* Valor total: 1.350,00

* Data de início: 05/04/2021

* N° de parcelas: 3

Observação:
Colisão do caminhão com o muro da empresa.
O Veículo não teve avaria.
Valor para refazer o muro. Colaborador concordou.

Parcelas

N°	Data de desconto	Valor
1/3	05/04/2021	350,00
2/3	07/06/2021	500,00
3/3	06/08/2021	500,00

Na tela de criação do registro devem ser informados os seguintes campos.

Campo	Observação
Colaborador	Todo desconto em folha tem por exigência ter um colaborador já registrado no sistema. Dessa forma é necessário selecionar o colaborador para o registro de desconto em folha de pagamento.

Campo	Observação
Valor total	Para realizar o desconto na folha de pagamento do colaborador é necessário inserir o valor total a ser descontado.
Data de Início	Nesse campo deve ser informada a data utilizada para o primeiro desconto em folha.
N de parcelas	<p>Deve ser informado o número de parcelas para o desconto na folha de pagamento.</p> <p>Após a informação do número são criadas as parcelas. Para o valor é feito uma divisão do valor total pelo número de parcelas. Para as datas é criada uma parcela para cada mês, começando pela data início.</p> <p>IMPORTANTE: O valor de cada parcela pode ser alterado, desde que o valor total do desconto seja respeitado. A alteração somente pode ser realizada para parcelas ainda não descontadas.</p> <p>As datas/meses para desconto também podem ser alteradas para as parcelas ainda não descontadas.</p>
Observação	Nesse campo pode ser inserida qualquer observação sobre o desconto em folha em questão.

Nesse exemplo do registro acima é possível notar que tanto os valores das parcelas foram alterados como também foram feitas alterações nas datas de desconto.

Para confirmar o registro deve ser acionado o botão Salvar



O registro dos descontos é realizado com a situação Pendente, pois os mesmos ainda não foram enviados para o efetivo desconto. Veja mais detalhes na descrição da regra da [Situação do desconto em Folha](#)

Descontos em folha / DCT-000004

Informações

Colaborador: Adão José da Silva
Valor total: R\$ 1.350,00
Data de início: 05/04/2021
Nº de parcelas: 3
Origem: Outros
Situação: Pendente
Observação:
 Colisão do caminhão com o muro da empresa.
 O Veículo não teve avaria.
 Valor para refazer o muro. Colaborador concordou.

Parcelas

Nº	Data do desconto	Valor	Foi descontado?	Ações
1	05/04/2021	R\$ 350,00	<input type="checkbox"/>	
2	07/06/2021	R\$ 500,00	<input type="checkbox"/>	
3	06/08/2021	R\$ 500,00	<input type="checkbox"/>	

Exibindo 1 - 3 de 3 registros.

Anexo

Anexos

Solte arquivos aqui para anexar ou clique em "Anexar arquivo".

[Anexar arquivo](#)

Nome	Arquivo	Criado em	Ações
Nenhum anexo.			

Após a confirmação é criada a área padrão para anexo de arquivos relacionados ao desconto em folha.

Podemos notar que o registro dos descontos é realizado com a situação Pendente, pois os mesmos ainda não foram enviados para o efetivo desconto. Veja mais detalhes na descrição da regra da [Situação do desconto em folha](#).

Outra informação importante a considerar é a origem que nesse caso é registrada como Outros. Veja mais detalhes na descrição da regra [Origem do desconto em folha](#).

Na área de parcelas são apresentadas as opções para realizar ações e assinalar o controle de descontos. Veja mais detalhes na regra [Edição e alteração de informações de descontos](#).

Vamos verificar como ficou o resumo na tela base de registros de descontos em folha

Descontos em folha

Todos 4 Pendente 3 Em andamento 1 Terminado 0

Desconto em folha	Colaborador	Valor total	Data de início	Origem	Situação	Ações
DCT-000004	Adão José da Silva	R\$ 1.350,00	05/04/2021	Outros	Pendente	 
DCT-000003	Adão José da Silva	R\$ 260,32	05/04/2021	Infração	Pendente	 
DCT-000002	Adão José da Silva	R\$ 4.400,00	05/05/2021	Sinistro	Em andamento	 
DCT-000001	Adão José da Silva	R\$ 5.000,00	05/04/2021	Sinistro	Pendente	 

Exibindo 1 - 4 de 4 registros.

Na tela apresentada podemos notar o resumo desse registro e o resumo das situações.

Atalho no colaborador para o registro manual de descontos em folha

Como obrigatoriamente um desconto em folha está relacionado com um condutor que é colaborador da empresa, no histórico do colaborador são apresentadas as informações de descontos relacionados e também um atalho para que seja possível inserir um novo de desconto em folha.

Na Gestão do colaborador, selecione o colaborador e clique em Histórico

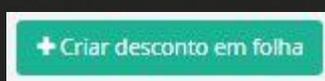


No histórico há uma área exclusiva para as informações de descontos em folha

Descontos em folha				
Descontos em folha	Valor total	Data de início	Origem	Situação
DCT-000004	R\$ 1.350,00	05/04/2021 00:00	Outros	Pendente
DCT-000003	R\$ 260,32	05/04/2021 00:00	Infração	Pendente
DCT-000002	R\$ 4.400,00	05/05/2021 00:00	Sinistro	Em andamento
DCT-000001	R\$ 5.000,00	05/04/2021 00:00	Sinistro	Pendente

Exibindo 1 - 4 de 4 registros.

Além de apresentar as informações dos registros já realizados é também possível inserir novos registros de desconto. Para isso é necessário clicar no botão Criar desconto em folha



Quando acionado esse botão direciona para a tela base de registro manual de descontos em folha.

Importação de registros de descontos em folha

O Sofit View dispõe da funcionalidade de importação de dados que normalmente é utilizada nos casos da carga inicial dos registros, porém essa função também é utilizada no dia a dia quando o volume de registros é muito alto, o que dificulta o registro manual.

A importação de descontos em folha está disponível sendo que devem ser respeitados os formatos dos campos e também as informações obrigatórias não podem faltar.

Também é importante ressaltar que na importação somente são aceitos os formatos: .csv, .txt, .xls ou .xlsx, com até 5.000 linhas.

Os descontos em folha registrados via importação recebem a informação de origem como OUTROS.

Acompanhamento dos Registros de Desconto

É muito importante entender que não existe uma integração nativa do Sofit View com qualquer software de RH ou folha de pagamento.

Dessa forma a comunicação dos eventos de desconto em folha oriundos da gestão de frota deve ser combinada entre essas áreas de RH ou departamento de pessoal e gestão de frotas.

Essa comunicação serve tanto para o envio de parcelas a descontar como para receber a confirmação das parcelas descontadas.

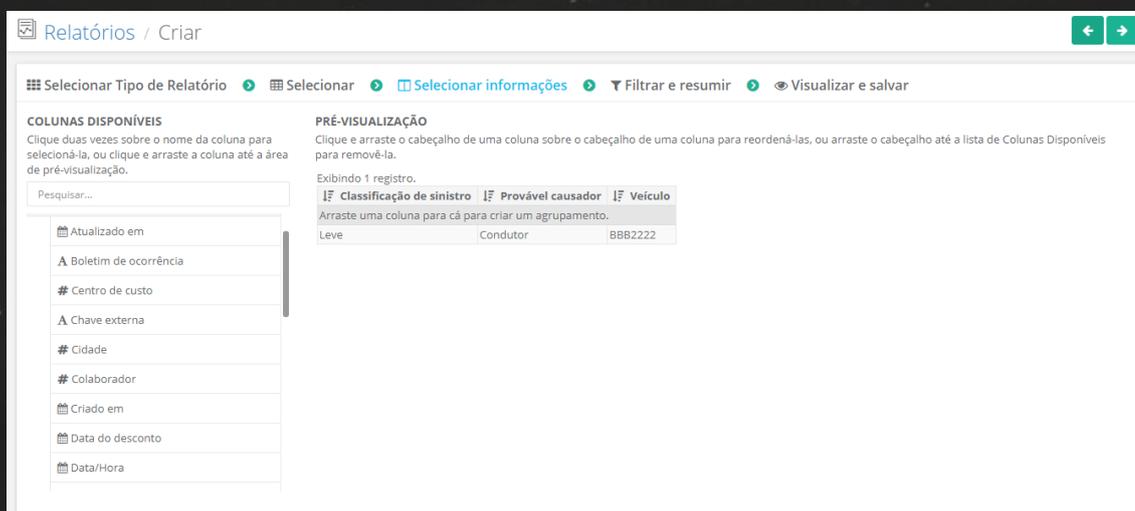
No Sofit View é possível criar e gerar relatórios dos eventos de descontos em folha e esses relatórios podem ser encaminhados para o RH.

Além disso, nos próprios registros das parcelas de descontos você consegue assinalar quais já foram descontadas, o que permite um acompanhamento e um controle para evitar envios duplicados.

Atenção especial para as regras de alteração de dados em parcelas para evitar discordâncias. É importante também cuidar com a criação de eventos com datas passadas, de meses em que a informação já tenha sido enviada para o RH.

Criação de relatório de descontos em folha

Para facilitar a troca de informações de descontos em folha com origem na gestão de frotas o Sofit View oferece a opção de criação e geração de relatórios.



Dica:

Uma sugestão é criar relatórios das parcelas ainda não assinaladas como descontadas, assim é possível evitar o envio duplicado de parcelas.

Enviando e obtendo informações do RH departamento de pessoal

Conforme já relatado, não há uma integração nativa para envio automático das parcelas a descontar e retorno de parcelas descontadas.

Essa troca de informações precisa ser combinada entre a área de gestão de frotas e RH departamento pessoal.

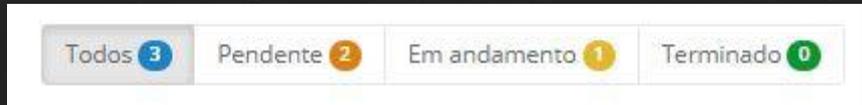
Dica:

Nossa sugestão é que seja enviado, mensalmente, um relatório das parcelas a descontar. Se o RH departamento pessoal retornar confirmando os descontos, basta marcar as parcelas descontadas

Ou você pode já marcar as parcelas como descontadas após o envio do relatório.

Acompanhando os descontos em folha do colaborador

Além dos relatórios o Sofit View dispõe do resumo da situação dos descontos para acompanhar os eventos registrados de descontos em folha.



Dessa forma você pode filtrar, em tela, os descontos conforme a situação e realizar os acompanhamentos

Para entender como ocorre a mudança da situação do registro dos descontos em folha veja a descrição da regra [Situação do desconto em folha](#).

Histórico de descontos em Folha do colaborador

Outra forma de realizar análises e acompanhamentos dos descontos em folha é acessar, na gestão do colaborador, o histórico dos descontos em folha já realizados para o colaborador em questão.

É possível visualizar ou ainda acompanhar os sinistros relacionados ao veículo, visto que nesse histórico também é listada a situação do sinistro

Descontos em folha					+ Criar desconto em folha
Descontos em folha	Valor total	Data de início	Origem	Situação	
DCT-000004	R\$ 1.350,00	05/04/2021 00:00	Outros	Pendente	
DCT-000003	R\$ 260,32	05/04/2021 00:00	Infração	Pendente	
DCT-000002	R\$ 4.400,00	05/05/2021 00:00	Sinistro	Em andamento	
DCT-000001	R\$ 5.000,00	05/04/2021 00:00	Sinistro	Pendente	

Exibindo 1 - 4 de 4 registros.

← 1 →

Regras e Validações de Consistência e Integridade

Para garantir a integridade e a rastreabilidade das informações dos registros de descontos em folha de pagamento há várias regras definidas no Sofit View.

É importante entender essas regras para facilitar a utilização dessa funcionalidade.

Valor das Parcelas

No momento do registro dos descontos em folha é possível determinar que o desconto deve ser feito uma única vez ou de forma parcelada.

Quando a opção é realizar os descontos de forma parcelada o sistema realiza a criação automática das parcelas, porém permite a alteração dos valores das mesmas.

O valor inicial das parcelas criadas é definido pela divisão do valor total do desconto pela quantidade de parcelas.

Por exemplo, se o valor total a ser descontado é R\$ 1.000,00 e definimos que serão 5 parcelas, o valor inicial de cada parcela é de R\$ 200,00.

Após a confirmação do registro do desconto em folha é possível editar e alterar os valores das parcelas, não sendo obrigatório que o valor de cada parcela seja idêntico, porém a somatória das parcelas precisa ser idêntica ao valor total a ser descontado.

Por exemplo, considerando o valor total a ser descontado de R\$ 1.000,00 em 2 parcelas. Podemos definir que a primeira parcela será de R\$ 600,00, a segunda de R\$ 400,00

IMPORTANTE:

Somente é possível alterar o valor de parcelas que não estejam assinaladas como já descontadas.

Essa é uma regra importante pois é um controle para evitar que valores de parcelas que já foram enviadas para desconto tenham seu valor alterado.

Se realmente há a necessidade dessa alteração, é possível desmarcar que a parcela já foi descontada e realizar a alteração.

Data das Parcelas

No momento do registro dos descontos em folha é possível determinar que o desconto deve ser feito uma única vez ou de forma parcelada.

Quando a opção é realizar os descontos de forma parcelada o sistema realiza a criação automática das parcelas e suas datas de desconto, porém permite a alteração das mesmas.

A data inicial de cada parcela criada é definida automaticamente pelo Sofit View considerando a data inicial informada. Para cada nova parcela é acrescido um mês para a parcela. Ou seja, é criada uma parcela para cada mês.

Por exemplo, se o desconto em folha tem a data inicial 05/05/2021 e devem ser criadas 5 parcelas, as datas das parcelas, inicialmente, serão:

Parcela 1 – 05/05/2021
Parcela 2 – 05/06/2021
Parcela 3 – 05/07/2021
Parcela 4 – 05/08/2021
Parcela 5 – 05/09/2021

Após a confirmação do registro do desconto em folha é possível editar e alterar as datas das parcelas, não sendo obrigatório que as datas sejam de meses sequenciais.

Considerando o exemplo acima podemos definir outras datas conforme combinado com o colaborador.

Parcela 1 – 05/05/2021
Parcela 2 – 05/08/2021
Parcela 3 – 05/09/2021
Parcela 4 – 05/10/2021
Parcela 5 – 05/12/2021

IMPORTANTE:

Somente é possível alterar as datas de parcelas que não estejam assinaladas como já descontadas.

Essa é uma regra importante pois é um controle para evitar que parcelas que já foram enviadas para desconto tenham sua data alterada.

Se realmente há a necessidade dessa alteração, é possível desmarcar que a parcela já foi descontada e realizar a alteração.

Edição e alteração de informações de Descontos

Considerando que o desconto em folha de pagamento do colaborador é um assunto sensível e de extremo cuidado é essencial um controle apurado das informações e suas possíveis alterações.

Para apoiar nesse controle o Sofit View possui várias regras e validações, objetivando garantir rastreabilidade e confiabilidade nas informações, porém é importante entender que esse processo depende da atuação do usuário na movimentação das informações.

Já descrevemos sobre as possíveis alterações de valores e datas das parcelas e seus cuidados.

Vamos reforçar algumas dessas regras para garantir o entendimento:

- ✓ Só é possível alterar o valor de parcelas ainda não assinaladas como descontadas e respeitando sempre que a somatória das parcelas seja idêntica ao valor total a ser descontado.
- ✓ Só é possível alterar as datas de parcelas ainda não assinaladas como descontadas.
- ✓ O sistema permite desmarcar as parcelas como descontadas e realizar as alterações, porém é **MUITO IMPORTANTE** entender que essas informações podem já ter sido enviadas para o RH Departamento de Pessoal e precisam ser comunicadas.
- ✓ A informação da identificação do colaborador é base do desconto em folha de pagamento. A alteração do colaborador só é permitida quando ainda não há parcelas assinaladas como descontadas.
Caso a origem do desconto seja Sinistro, Infração ou Solicitação, a informação do colaborador precisa ser realizada na origem, atentando ainda para a regra das parcelas não descontadas.
- ✓ O campo observação permite alteração e inclusão de informações independente da marcação ou não de parcelas descontadas

Situação do desconto em Folha

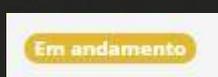
Todo registro de desconto em folha possui uma situação no Sofit View.

A situação é alterada automaticamente conforme a movimentação nas parcelas.

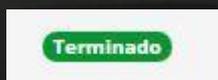
No momento do registro de um desconto em que as parcelas estão por descontar, a situação é:



Caso o desconto tenha uma parcela já descontada e uma ou mais a descontar, a situação é:



Na condição em que todas as parcelas estejam assinaladas como descontadas, a situação do desconto em folha é:



Importante:

Como a situação é alterada automaticamente pelo Sofit View, sempre que é feita uma edição a situação é analisada e, conforme descrito acima é atualizada.

Origem do desconto em folha

Uma das informações importantes do desconto em folha é a origem do mesmo.

A origem ajuda a identificar o que ocasionou o desconto em folha e de onde veio o registro.

Atualmente as origens possíveis para um desconto em folha são:

- ✓ **Sinistro**
Determina que o desconto em folha foi gerado pelo registro de um sinistro. Nesse caso o colaborador jamais pode ser alterado na tela de desconto em folha, somente na origem que é o sinistro.
- ✓ **Infração**
Determina que o desconto em folha foi gerado pelo registro de uma infração. Nesse caso o colaborador jamais pode ser alterado na tela de desconto em folha, somente na origem que é a infração.
- ✓ **Solicitação**
Determina que o desconto em folha foi gerado pelo registro de uma solicitação. Nesse caso o colaborador jamais pode ser alterado na tela de desconto em folha, somente na origem que é a solicitação.
- ✓ **Outros**
Nesse caso, a origem outros pode representar tanto um registro de descontos feito manualmente como via importação. Nesses dois casos a situação é registrada como Outros.

Campos personalizados na tabela de Descontos em Folha

O controle de desconto em folha foi desenvolvido para atender a maioria das necessidades das empresas que realizam a gestão de frotas.

Porém cada empresa possui seu processo e pode necessitar de campos personalizados nesse processo.

Sendo assim, no Sofit View é permitida a criação de campos personalizados na tabela de desconto em folha, facilitando a sua customização.

sofit

Gestão de Frotas



sofit4.com.br