

# Relatórios e Dashboards no Sofit View

sofit

EaD SOFIT

Copyright © SOFIT Software S.A. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reproduzida, traduzida ou transmitida por qualquer meio eletrônico ou mecânico, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização escrita da SOFIT Software S.A., que se reserva o direito de efetuar alterações sem aviso prévio. A SOFIT Software S.A não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de quaisquer erros ou inexatidões que possam aparecer neste documento.

SOFIT Software S.A.  
Humberto de Campos, 114, Joinville, SC, Brasil, CEP 89.204-220



Gestão de Frotas

# Índice

---

<b>Índice</b> .....	<b>2</b>
<b>Visão Geral</b> .....	<b>3</b>
O que é um Relatório? .....	3
Como Funciona no Sofit View? .....	3
Tipos de Relatórios .....	3
O que é um Dashboard .....	4
Como Funciona no Sofit View? .....	4
<b>Limitação de Perfil</b> .....	<b>5</b>
Limitar a Visualização por Perfil .....	5
<b>Relatório Padrão</b> .....	<b>7</b>
Utilizar Relatórios Criados pela Sofit .....	7
<b>Criar Cópia de Relatório Padrão</b> .....	<b>14</b>
Filtro de Dados .....	14
Editar o Relatório Salvo .....	19
Modelo de Gráfico .....	25
<b>Criar Relatório</b> .....	<b>31</b>
Relatório do Tipo Tabela/Agrupamento .....	32
Relatório do Tipo Matriz .....	44
<b>Dashboards</b> .....	<b>52</b>
Criar Pasta de Dashboard .....	52

# Visão Geral

## O que é um Relatório?

É a ação de apresentar e descrever através de um documento um resumo sobre os dados registrados para coleta de informações.

## Como Funciona no Sofit View?

No Sofit View você pode utilizar os modelos de relatório padrão disponibilizados no módulo ou pode criar relatórios com dados específicos para a sua organização.

Ao acessar o módulo você encontra inúmeras possibilidades de criação, edição e filtros. Todos os dados registrados em qualquer outro módulo no Sofit View podem ser visualizados via relatório.

Para utilizar esta função não é necessário ativar parâmetros ou realizar algum outro tipo de configuração, ao acessar o Sofit View pela primeira vez você já possuirá o acesso.

Você só não conseguirá visualizar os relatórios, caso o seu perfil de usuário não possua acesso ao módulo, devido a alguma restrição imposta por algum administrador do sistema.

## Tipos de Relatórios

O Sofit View disponibiliza dois tipos de relatórios para facilitar a interpretação de dados. São eles:

- ✓ **Relatório com Formato Tabela:** este relatório segue um padrão parecido com o Excel, onde as informações principais são inseridas nas colunas de cima e os dados são visualizados nas linhas abaixo.
- ✓ **Relatório com Formato Matriz:** este relatório permite que você agrupe dados por linhas e colunas. É indicado especialmente para grandes quantidades de dados, pois através dele você obtém resumo dos resultados e pode comparar valores em campos diferentes.

## O que é um Dashboard

É um painel personalizado para exibir informações, métricas e indicadores relevantes para a estratégia de negócio da organização.

## Como Funciona no Sofit View?

No Sofit View, os dashboards podem ser visualizados pela tela inicial do sistema ou acessando o módulo.

Os dashboards são gerados através dos relatórios, pois são basicamente relatórios em formato gráfico. É uma opção a mais que o sistema disponibiliza para pessoas que preferem administrar os dados por este modelo.

Do mesmo modo que ocorre em relatórios, não é necessário ativar parâmetros ou realizar algum outro tipo de configuração.

Você só não conseguirá visualizar os dashboards, caso o seu perfil de usuário possua alguma restrição.

# Limitação de Perfil

## Limitar a Visualização por Perfil

O responsável pela frota pode limitar a visualização dos relatórios e dashboards exibidos para o colaborador através do controle de perfil do usuário.

Por exemplo, vamos supor que um perfil chamado infração foi criado no Sofit View. Este perfil será específico para os colaboradores responsáveis pela gestão das infrações da frota.

The screenshot shows the 'Perfis / Infração' configuration page. Under the 'Informações' tab, the 'Nome' is 'Infração' and the 'Tela inicial' is 'Infração'. There is a checkbox for 'Perfil de acesso condutor' which is currently unchecked.

Os usuários vinculados a este perfil deverão ter acesso apenas aos relatórios e dashboards inclusos na pasta infrações.

Para limitar a visualização, é necessário editar o perfil selecionado.



Em permissões é necessário definir que o perfil possa ao menos visualizar relatórios e dashboards.

Tabela	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Visualizar	<input type="checkbox"/> Criar	<input type="checkbox"/> Editar	<input type="checkbox"/> Excluir
Dashboard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Perceba que no fim da tela há um campo chamado Dashboards e outro chamado Relatórios.

Você deve selecionar no check box somente alguns, pois este perfil só poderá visualizar apenas a pasta infrações.

### Dashboards

Quais dashboards os usuários deste perfil poderão ver?

Todos

Somente alguns

\* Dashboards:

✖ Infrações

### Pastas de relatórios

Quais pastas de relatórios os usuários deste perfil poderão ver?

Todas

Somente algumas

\* Pastas:

✖ Infrações

Lembre-se, esta limitação é por pasta de relatório e dashboard. Para que o colaborador tenha acesso a um relatório específico, ele deve ser adicionado à pasta em questão.

# Relatório Padrão

## Utilizar Relatórios Criados pela Sofit

O Sofit View disponibiliza vários modelos de relatórios prontos para uso, como relatórios de abastecimentos do mês anterior, de infrações por colaborador, controles de portaria etc.

Para utilizá-los você deve acessar analisar no menu principal e selecionar relatórios.



Nesta tela você pode procurar por um relatório navegando entre as páginas.

☆ REL-000235	Medição	Apresentação Fernanda	Medição de Fatura da Locação	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000202	Active vehicles report 101	Criados pela Sofit	Veículos Ativos	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000169	Teste item FIX	Apresentação Fernanda	Item da despesa/Movimentação	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000168	VIAGEM	Apresentação Fernanda	Viagem	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000167	Abastecimentos - Abastecimentos por colaborador consumo médio (km/l) mensal ano atualL	Criados pela Sofit	Item da despesa/Movimentação	Matriz
☆ REL-000166	DESPESA	Criados pela Sofit	Despesa	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000165	IRK3373	Personalizados	Despesa	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000164	Unidas	Apresentação Fernanda	Item da despesa/Movimentação	Matriz
☆ REL-000163	checklist	Apresentação Fernanda	Checklist	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000162	Indicador - MTTR, MTBF e Disponibilidade nos últimos 12 meses	Criados pela Sofit	Ordem de Serviço	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000161	Colaboradores com acesso a veículos que não possuem veículos	Criados pela Sofit	Colaborador	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000160	Colaboradores sem acesso a veículos que possuem veículos	Criados pela Sofit	Veículo	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000159	Colaborador com classe com veículo diferente da classe	Criados pela Sofit	Veículo	Tabela/Agrupamento
☆ REL-000158	Sodexo	Apresentação Fernanda	Item da despesa/Movimentação	Matriz

Exibindo 1 - 20 de 174 registros.

1 2 3 ... 8 9

Ou digitando uma palavra-chave no campo de busca, localizado no canto superior direito.

Sofit View Gerenciar Lançar Importar Analisar

colaborador

Resultados da busca por "colaborador"

colaborador

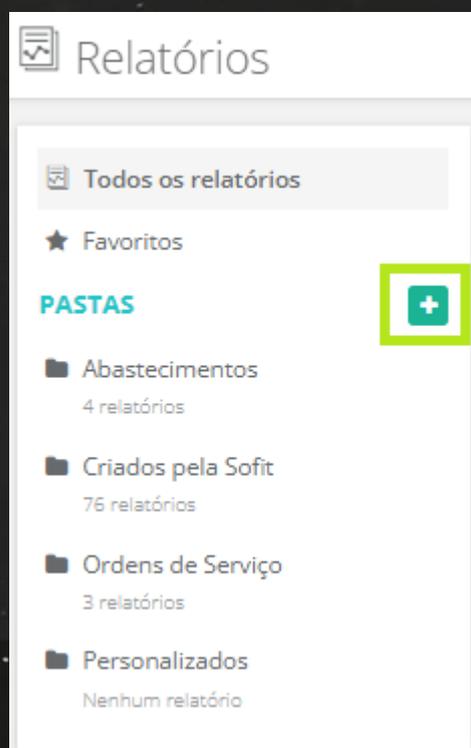
Pesquisando por: Relatório.

Relatório [exibir mais](#)

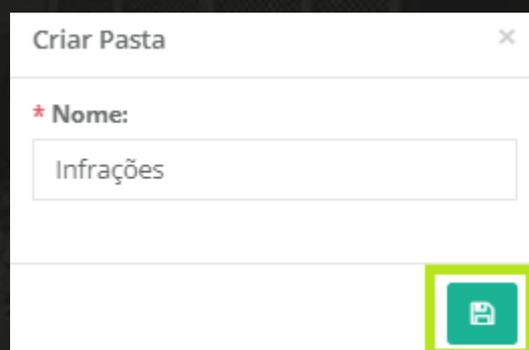
Relatório	Título	Pasta	Tabela principal
☆ REL-000159	Colaborador com classe com veículo diferente da classe	Criados pela Sofit	Veículo
☆ REL-000092	Veículos - Colaborador/Filial/Centro de custo	Criados pela Sofit	Veículo
☆ REL-000160	Colaboradores sem acesso a veículos que possuem veículos	Criados pela Sofit	Veículo
☆ REL-000098	Lista de colaboradores ativos	Criados pela Sofit	Colaborador
☆ REL-000161	Colaboradores com acesso a veículos que não possuem veículos	Criados pela Sofit	Colaborador
☆ REL-000021	Infrações - Infrações por colaborador	Criados pela Sofit	Infração

• Ou acessando as pastas de relatórios.

• Estas pastas podem ser criadas clicando no ícone mais.



Ao clicar, uma nova janela abrirá para inserir o nome dado a pasta.



Você pode incluir qualquer relatório dentro destas pastas, tanto os padrões do Sofit View quanto os criados por você.

Para criar um exemplo, vamos digitar infrações na barra de pesquisa e procurar pelo relatório de infrações por colaborador.



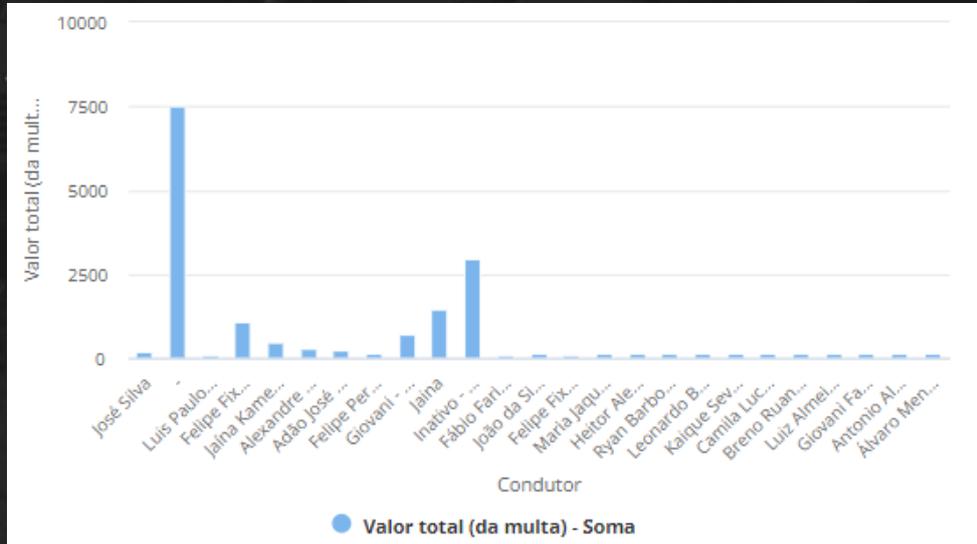
Ao encontrá-lo, clique na sua identificação.

Relatório	Título	Pasta	Tabela principal
☆ REL-000013	Infrações - Infrações por colaborador	Criados pela Sofit	Infração
☆ REL-000059	Infrações - Infrações por veículo	Criados pela Sofit	Infração
☆ REL-000060	Infrações - Listagem das infrações	Criados pela Sofit	Infração

No quadro informações, você visualiza de onde vieram os dados. Neste caso são as informações da tabela de infrações, ou seja, os registros do módulo de infrações.

Informações		
Tabela principal:	Pasta:	Descrição:
Infração	Criados pela Sofit	

Perceba que na tela que foi gerado automaticamente um gráfico pelo Sofit View contendo todos os dados do relatório.



Deslize a tela para baixo e encontre o relatório gerado.

Todas as informações solicitadas que estão registradas no Sofit View são exibidas em tela.

Relatórios / REL-000013: Infrações - Infrações por colaborador

Filtros aplicados: Nenhum filtro aplicado ao relatório.

Exibindo 9 registros.

Condutor	Nome	AIT	Veículo	Situação	Data/hora da infração	Qualificação de infração	Valor total (da multa)	Descrição
José Maria	IFR-000171	Multa01	AAA1111	Multa/NIC em aberto	01/11/2021 01:00:00	745-50	R\$ 130,16	Transitar em velocidade superior a máxima permitida em ate 20%
	IFR-000005	6rffe7ar6er3	AAA3333	Em notificação	14/10/2021 08:00:00	601-75	R\$ 293,47	Executar operacao de retorno passando por cima de faixa de Pessoa fisicas
	IFR-000173	MULTA01	AAA1234	Multa/NIC em aberto	01/10/2021 08:00:00	745-50	R\$ 104,13	Transitar em velocidade superior a maxima permitida em ate 20%
	IFR-000137	76849GtI499	AAA1234	Multa/NIC paga	01/10/2021 08:00:00	621-10	R\$ 156,18	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%
	IFR-000003	56815we1d6ew	AAA1234	Multa/NIC em aberto	29/09/2021 08:00:00	502-91	R\$ 1.467,35	Dirigir veiculo com cnh ou ppd cassada
TOTAL							Soma: R\$ 2.302,24	
Érica de Carvalho	IFR-000004	51t68gr51	AAA3333	Em notificação	06/10/2021 09:00:00	522-31	R\$ 130,16	Usar veiculo para arremessar sobre os Pessoa fisicas agua ou detritos
	IFR-000001	8805195759	AAA4466	Multa/NIC paga	17/09/2020 06:08:00	567-32	R\$ 104,13	Parar sobre faixa de Pessoa fisicas na mudanca de sinal luminoso (fisc eletronic)
TOTAL							Soma: R\$ 234,29	
Marcelo	IFR-000002	3516515616203515	AAA1234	Em notificação	15/02/2019 08:00:00	650-50	R\$ 88,38	Usar buzina entre as vinte e duas e as seis horas
TOTAL							Soma: R\$ 88,38	
TOTAL							Soma: R\$ 2.624,91	

No canto superior direito você pode executar algumas funções.

O primeiro ícone permite exportar os dados do relatório para uma planilha excel. Porém, neste caso o gráfico não é exportado, apenas o relatório.



Ao clicar o download é iniciado.

O próximo ícone permite imprimir o relatório.



Ao clicar, uma nova janela é exibida para que você selecione quais informações deverão ser inseridas na impressão.



O próximo ícone resume os dados do relatório.



Ao clicar, os detalhes ficam ocultos.

Filtros aplicados: Nenhum filtro aplicado ao relatório.

Exibindo 9 registros.

Condutor	Nome	AIT	Veículo	Situação	Data/hora da infração	Qualificação de infração	Valor total (da multa)	Descrição
José Maria							Soma: R\$ 2.302,24	
Érica de Carvalho							Soma: R\$ 234,29	
Marcelo							Soma: R\$ 88,38	
<b>TOTAL</b>							<b>Soma: R\$ 2.624,91</b>	

Para voltar a exibir os detalhes, basta clicar novamente no ícone.

E o último ícone é para favoritar o relatório.



Ao seleccionar esta opção, o relatório ficará entre os primeiros ao acessar o módulo.

Relatório	Título
★ REL-000013	Infrações - Infrações por colaborador
☆ REL-000083	Z-Pneus - Custo do Km Rodado por Vida
☆ REL-000082	Controles de portaria
☆ REL-000081	Indicador - MTTR , MTBF e Disponibilidade U60d - Corretiva
☆ REL-000080	Pneus - Custo do Km Rodado por Vida
☆ REL-000079	Receitas x Tipos de custo mensais
☆ REL-000078	Receitas x Tipos de custo mensais por Centro de Custo

# Criar Cópia de Relatório Padrão

Outra possibilidade que o Sofit View oferece é criar um novo relatório a partir um relatório pronto.

Para isso, primeiramente você deve abrir o relatório desejado e realizar um filtro de dados. Somente após esta ação será possível editar as colunas.

## Filtro de Dados

Vamos então primeiramente, explicar o que são e como adicioná-los.

São utilizados para exibir informações específicas, como separar os dados por data, por colaborador, por grupo de veículos etc.

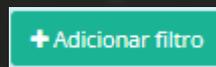
O campo filtros fica logo abaixo do quadro informações.



Ao clicar, o sistema exibe os filtros existentes no relatório padrão. Mas neste caso o relatório não contém filtros.

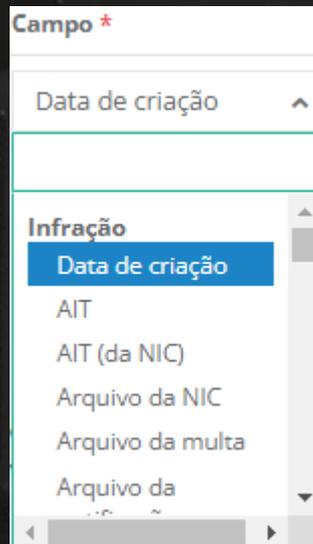


Clique em adicionar filtro.



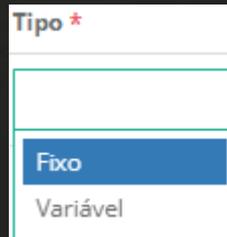
O primeiro dado solicitado é qual o campo que deverá ser filtrado. Lembrando que campos são os espaços para preenchimento de registros encontrados em todo o sistema.

Vamos determinar que queremos todos os dados referente ao ano anterior. Então o campo selecionado será data da criação.



No próximo campo você deve informar o tipo do filtro. Estes tipos são separados por duas definições:

- ✓ **Fixo:** utiliza a informação do campo para apresentar em valor um dado concreto do que visualizar. Exemplo, se o campo informado for uma data, a lista da coluna valor apresentará os períodos que deverão ser selecionados.
- ✓ **Variável:** utiliza a informação do campo para apresentar em valor as colunas do mesmo tipo para comparação, ou seja, se informamos data em campo, o valor trará todas as informações de datas da tabela principal.



Um menu de seleção com o título "Tipo \*". O menu contém duas opções: "Fixo" (destacada em azul) e "Variável".

Exemplificando, vamos supor que você necessita dos dados de todos os pagamentos das multas atrasadas.

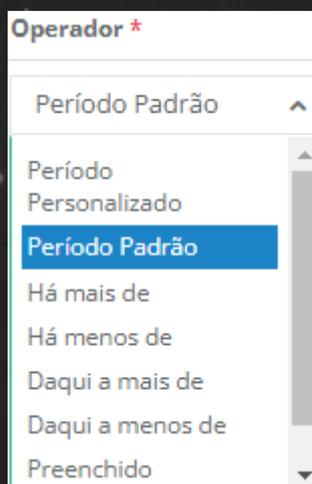
Usando o tipo fixo você pode filtrar para que apareça todas as multas pagas, porém o sistema não irá separar quais foram pagas dentro ou fora do prazo de vencimento. Este processo você terá de analisar comparando linha por linha.

No tipo variável você pode filtrar para que o sistema demonstre apenas as multas pagas fora do prazo de vencimento.

Para continuar com o exemplo definido anteriormente, vamos selecionar o tipo fixo pois queremos que o sistema informe todas as infrações do ano anterior.

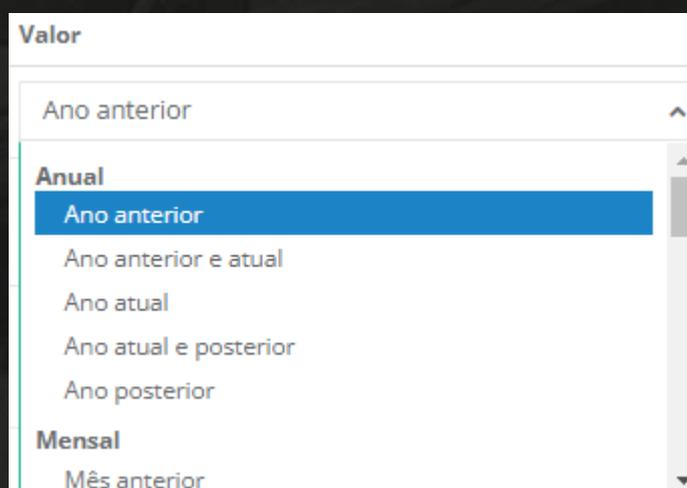
O campo operador representa a ação que será aplicada no filtro.

Como estamos filtrando um período devemos determinar como ele será definido. Para o exemplo vamos selecionar período padrão.



E no campo valor você irá determinar o período que será analisado.

Neste caso analisaremos todas as infrações do ano anterior.



Após inserir as informações, finalize clicando em salvar como no canto superior direito da tela.



Uma nova janela será apresentada.

Como editamos um relatório padrão, o sistema não substitui as configurações do relatório anterior, ele cria um novo.

Então informe um título e selecione em qual pasta este novo relatório será adicionado. E caso queira insira uma observação.

Salvar Relatório ✕

**\* Título:**  **\* Pasta:**

**Descrição:**



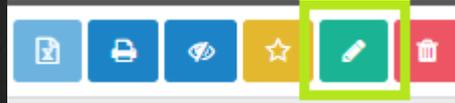
Feito isto, clique em salvar.



## Editar o Relatório Salvo

Após salvar o sistema atualizará a página e você poderá perceber que no canto superior direito há um novo ícone.

Este ícone possibilita a edição do relatório salvo.



Ao clicar você poderá avançar e voltar entre as etapas para realizar todas as edições que deseja.

Agora que temos um relatório livre para edição, vamos mudar os dados deste relatório para que o sistema entregue informações diferentes das solicitadas anteriormente.

Vamos supor que precisamos de um relatório que conste todas as infrações pagas no ano anterior após o prazo de vencimento.

Vá até a etapa selecionar informações.

Selecione Tipo de Relatório > Selecionar > **Selecionar informações** > Filtrar e resumir > Visualizar e salvar

**COLUMNAS DISPONÍVEIS**

Clique duas vezes sobre o nome da coluna para selecioná-la, ou clique e arraste a coluna até a área de pré-visualização.

Pesquisar...

▲ Fórmula

**Infração**

- ☰ Data de criação
- ▲ AIT (da NIC)
- ▲ Arquivo da NIC
- ▲ Arquivo da multa
- ▲ Arquivo da notificação
- # Centro de custo

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**

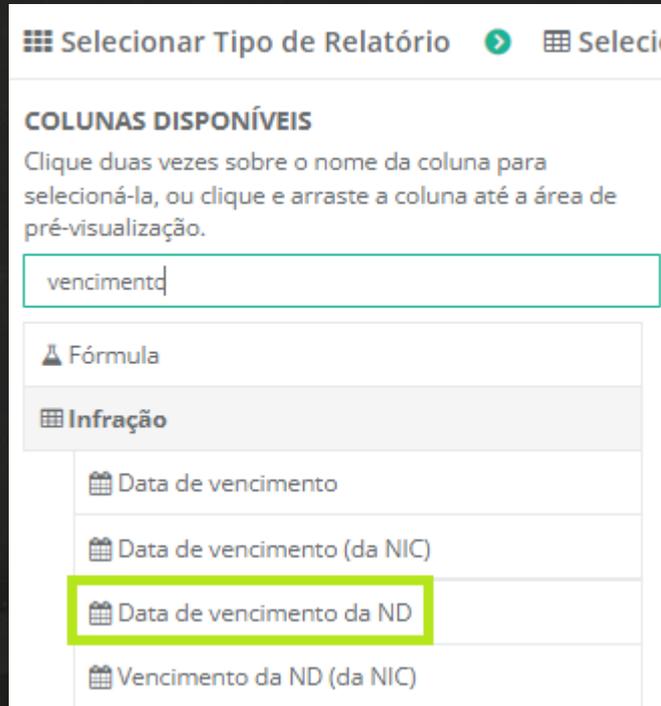
Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho de uma coluna para fora da área de pré-visualização.

Exibindo 20 registros.

IF Conductor	IF Nome	IF AIT	IF Veiculo	IF Situação	IF Data/hora da infração	IF Qualificação de infração	IF Valor total (da multa)
Agrupado por: Conductor ✕   Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.							
Adão José da Silva	IFR-000046	56u	ABC1234	Multa/NIC em aberto	19/02/2021 11:00:00	745-50	R\$ 130,16
<b>TOTAL</b>							Soma:R\$ 130,16
Alexandre Henrique Moura	IFR-000047	456	ABC9999	Em notificação	01/03/2021 11:00:00	008-78	R\$ 50,00
<b>TOTAL</b>							Soma:R\$ 50,00
Felipe Fix - SOFIT	IFR-000057	TESTE FIX 02	WWW7777	Em notificação	17/11/2021 08:09:00	745-50	R\$ 130,16

Insira as colunas que deseja visualizar no relatório. Para o exemplo, necessitamos de mais duas colunas, a data de vencimento da ND e a data de pagamento da ND.

Então na barra de pesquisa das colunas disponíveis digite vencimento e selecione data de vencimento da ND.



Para que a coluna seja adicionada é necessário dar dois cliques em cima do nome ou clicar e arrastá-la até o local desejado.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**

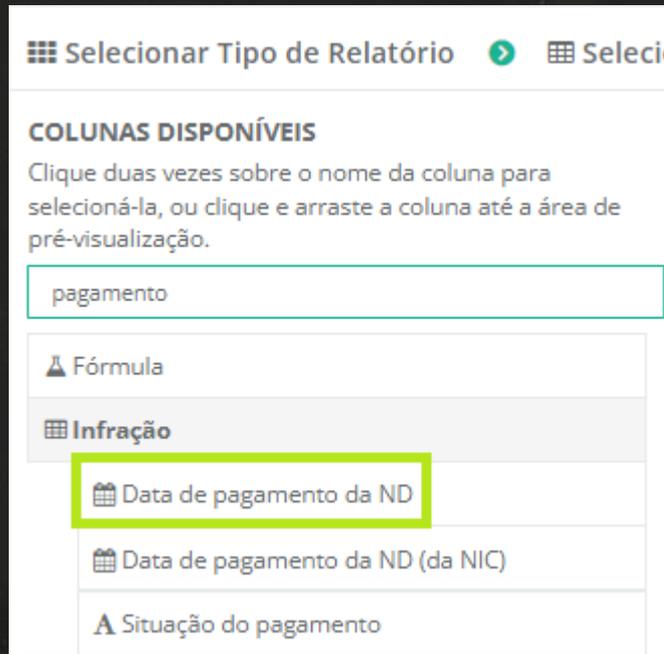
Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para

Exibindo 3 registros.

Conductor	Nome	AIT	Veículo	Situação	Data/hora da infração	Qualificação de infração	Valor total (da multa)	Descrição	Data de vencimento da ND
Agrupado por: Conductor x   Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.									
-	IFR-000223	87656768	AAA000	Multa/NIC paga	30/11/2021 00:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	03/12/2021 00:00:00
	IFR-000225	7755543	AAA000	Multa/NIC paga	10/11/2021 08:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	10/12/2021 00:00:00
	IFR-000224	5467653	AAA3255	Multa/NIC paga	01/11/2021 08:00:00	503-70	R\$ 880,41	Dirigir veículo com Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir de categoria diferente da do veículo que esteja conduzindo.	30/11/2021 00:00:00

Caso queira, você pode mover a coluna do local.

Volte a barra de pesquisa e digite pagamento para selecionar a data de pagamento da ND.



Dê dois cliques em seu nome para que a coluna seja adicionada no relatório.

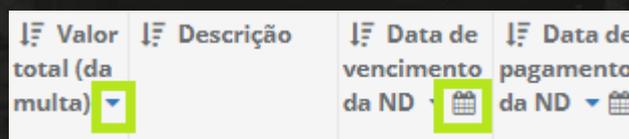
**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**

Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.

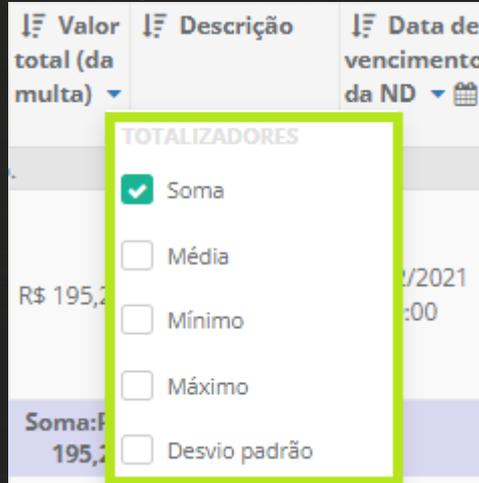
Exibindo 3 registros.

IF Conductor	IF Nome	IF AIT	IF Veículo	IF Situação	IF Data/hora da infração	IF Qualificação de infração	IF Valor total (da multa)	IF Descrição	IF Data de vencimento da ND	IF Data de pagamento da ND
Agrupado por: Conductor x   Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.										
-	IFR-000223	87656768	AAA000	Multa/NIC paga	30/11/2021 00:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	03/12/2021 00:00:00	06/12/2021 00:00:00
	IFR-000225	7755543	AAA000	Multa/NIC paga	10/11/2021 08:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	10/12/2021 00:00:00	15/12/2021 00:00:00
	IFR-000224	5467653	AAA3255	Multa/NIC paga	01/11/2021 08:00:00	503-70	R\$ 880,41	Dirigir veículo com Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir de categoria diferente da do veículo que esteja conduzindo.	30/11/2021 00:00:00	03/12/2021 00:00:00

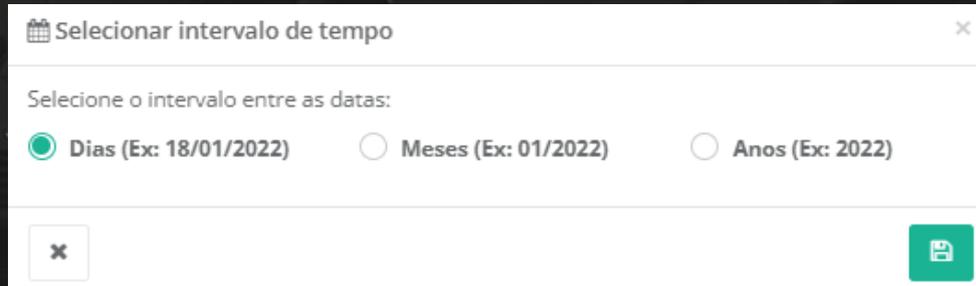
Agora perceba que abaixo das colunas existem alguns símbolos que disponibilizam algumas edições.



Ao clicar na seta de valor total da multa, você pode definir que no final da tabela o sistema traga a soma, a média, o mínimo, o máximo ou desvio padrão dos valores informados pela coluna. Neste caso definiremos como soma.



Ao clicar no ícone de calendário em data de vencimento da ND uma nova janela é apresentada. Nela você define se os dados da coluna deverão ser apresentados por dias, meses ou anos. Neste caso definiremos como dias.



Após realizar as edições, clique em avançar no canto superior direito da tela.



A próxima etapa será filtrar e resumir. Note que o filtro criado anteriormente continua no mesmo local.

Selecionar Tipo de Relatório Selecionar Selecionar informações **Filtrar e resumir** Visualizar e salvar

**FILTROS**  
Mostrar os resultados que atendam a TODAS as condições a seguir:

Campo *	Tipo *	Operador *	Valor
Data de criação	Fixo	Período Padrão	Ano anterior

+ Adicionar filtro

Nesta etapa precisamos adicionar mais dois filtros para que o relatório traga a informação desejada.

Clique em adicionar filtro.



No segundo filtro insira em campo a data de pagamento da ND, em tipo selecione fixo, o operador será período padrão e o valor será ano anterior.

**FILTROS**  
Mostrar os resultados que atendam a TODAS as condições a seguir:

Campo *	Tipo *	Operador *	Valor
Data de criação	Fixo	Período Padrão	Ano anterior
Data de pagamento da ND	Fixo	Período Padrão	Ano anterior

Se neste momento selecionarmos avançar, o sistema irá processar todas as infrações pagas no ano anterior. Porém, dessa forma ele não separa as infrações pagas dentro do prazo com as não pagas no prazo.

Filtros aplicados: O relatório está exibindo os dados que tenham Data de criação no Ano anterior e atual e Data de pagamento da ND no Ano anterior e atual.

Exibindo 5 registros.

Condutor	Nome	AIT	Veículo	Situação	Data/hora da infração	Qualificação de infração	Valor total (da multa)	Descrição	Data de vencimento da ND	Data de pagamento da ND
Felipe Fix - SOFIT	IFR-000222	346475	AAA2558	Multa/NIC paga	01/12/2021 08:00:00	621-10	R\$ 156,18	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	30/12/2021 00:00:00	24/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 156,18			
José Maria	IFR-000225	7755543	AAA000	Multa/NIC paga	10/11/2021 08:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	10/12/2021 00:00:00	15/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 195,23			
José Silva	IFR-000223	87656768	AAA000	Multa/NIC paga	30/11/2021 00:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	03/12/2021 00:00:00	06/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 195,23			
Luis Paulo Sartori	IFR-000123	Q1-000918-57	FJX8CS8	Multa/NIC paga	06/12/2021 14:35:00	745-50	R\$ 104,13	Transitar em velocidade superior a maxima permitida em até 20%	22/12/2021 00:00:00	20/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 104,13			
Mário da Rosa	IFR-000224	5467653	AAA3255	Multa/NIC paga	01/11/2021 08:00:00	503-70	R\$ 880,41	Dirigir veículo com Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir de categoria diferente da do veículo que esteja conduzindo.	30/11/2021 00:00:00	03/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 880,41			
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 1.531,18			

Para isso devemos adicionar mais um filtro do tipo variável neste relatório.

Selecione voltar no canto superior direito da tela.



Clique em adicionar filtro e selecione em campo data de pagamento da ND, em tipo selecione variável, o operador será depois e o valor será data de vencimento da ND.

Selecione Tipo de Relatório Selecionar Selecionar informações Filtrar e resumir Visualizar e salvar

**FILTROS**  
Mostrar os resultados que atendam a TODAS as condições a seguir:

Campo *	Tipo *	Operador *	Valor	
Data de criação	Fixo	Período Padrão	Ano anterior	
Data de pagamento da ND	Fixo	Período Padrão	Ano anterior	
Data de pagamento da ND	Variável	Depois	Data de vencimento da ND	

Inserindo este filtro no relatório determinamos que o sistema liste apenas as infrações pagas depois da data de vencimento da ND.

Agora clique em avançar no canto superior direito da tela para visualizar os resultados.

Filtros aplicados: O relatório está exibindo os dados que tenham Data de criação no Ano anterior e atual e Data de pagamento da ND no Ano anterior e atual e Data de pagamento da ND depois da Data de vencimento da ND.

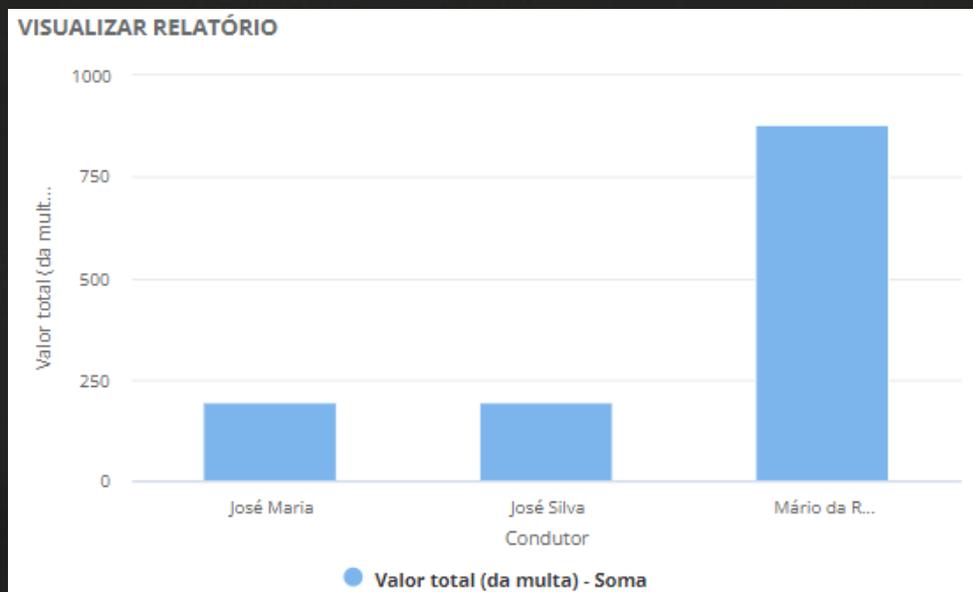
Exibindo 3 registros.

Condutor	Nome	AIT	Veículo	Situação	Data/hora da infração	Qualificação de infração	Valor total (da multa)	Descrição	Data de vencimento da ND	Data de pagamento da ND
José Maria	IFR-000225	7755543	AAA000	Multa/NIC paga	10/11/2021 08:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	10/12/2021 00:00:00	15/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 195,23			
José Silva	IFR-000223	87656768	AAA000	Multa/NIC paga	30/11/2021 00:00:00	621-10	R\$ 195,23	Transitar em velocidade superior máxima permitida p/rod trans rap/arterial em até 20%	03/12/2021 00:00:00	06/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 195,23			
Mário da Rosa	IFR-000224	5467653	AAA3255	Multa/NIC paga	01/11/2021 08:00:00	503-70	R\$ 880,41	Dirigir veículo com Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir de categoria diferente da do veículo que esteja conduzindo.	30/11/2021 00:00:00	03/12/2021 00:00:00
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 880,41			
<b>TOTAL</b>							Soma: R\$ 1.270,87			

Após inserir o filtro do tipo variável o sistema trouxe apenas as multas pagas em atraso.

## Modelo de Gráfico

Todo relatório do Sofit View gera um gráfico utilizando os dados solicitados pelas colunas.



Abaixo você pode perceber que o sistema disponibiliza ícones para realizar algumas funções.

Você pode expandir o gráfico para uma melhor visualização.



E pode editar estes gráficos quando o relatório não é um modelo padronizado.

Para isso, clique em editar.



Ao clicar uma nova janela é apresentada.

**Configurações**

**Tipo de gráfico:** [Bar chart selected]

**Categorias:** Conductor

**Valores:** Valor total (da multa) - Soma

**Eixo vertical:** Primário

**Exibir:**

- Todos os registros/agrupamentos
- Somente os [ ] primeiros
- Empilhar valores
- Exibir valores
- Exibir legenda

**Pré-Visualização**

Esta visualização poderá não incluir todos os dados.

Conductor	Valor total (da multa) - Soma
José Maria	~200
José Silva	~200
Mário da R...	~850

Você pode selecionar outro tipo de gráfico para visualização.

**Tipo de gráfico:**

- Bar chart
- Horizontal bar chart
- Line chart
- Pie chart
- Donut chart
- Area chart
- Dashboard layout

Note que ao lado é exibido uma pré-visualização do modelo do gráfico selecionado.

No campo categorias você seleciona qual a coluna deverá ser exibida no eixo do gráfico.

Selecione os valores que serão apresentados.

E por último selecione o que será exibido no gráfico.

**Exibir:**

Todos os registros/agrupamentos

Somente os  primeiros

Empilhar valores

Exibir valores

Exibir legenda ?

Você pode determinar quantos dados deverão ser exibidos.

**Exibir:**

Todos os registros/agrupamentos

Somente os  primeiros

Pode empilhar os valores para que o gráfico seja representado apenas por uma coluna.

**Configurações**

**Tipo de gráfico:**

**Categorias:**  
Condutor

**Valores:**  
Valor total (da multa) - Soma

**Eixo vertical:**  
Primário

**Exibir:**

Todos os registros/agrupamentos

Somente os  primeiros

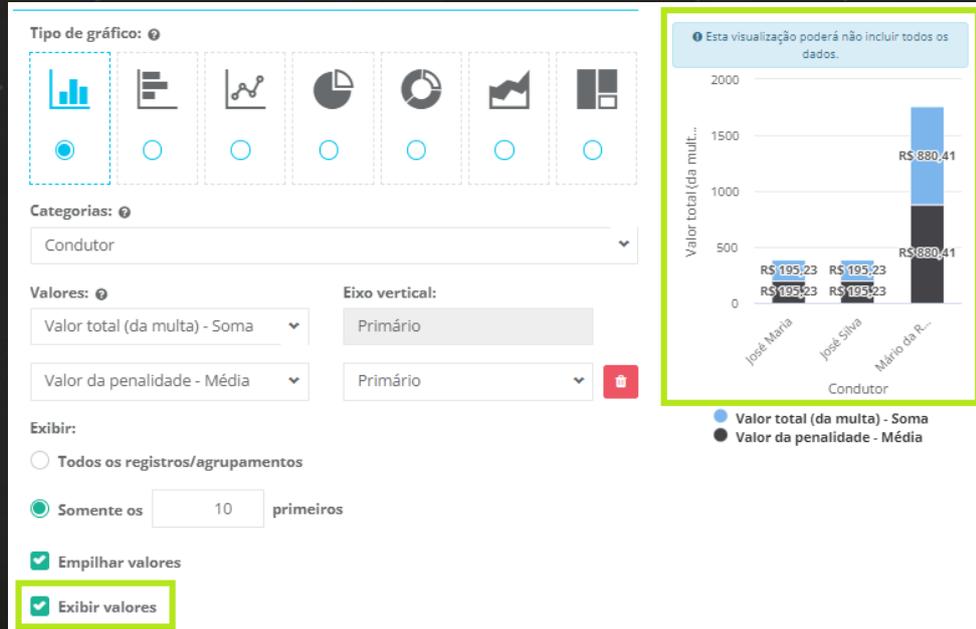
Empilhar valores

**Pré-Visualização**

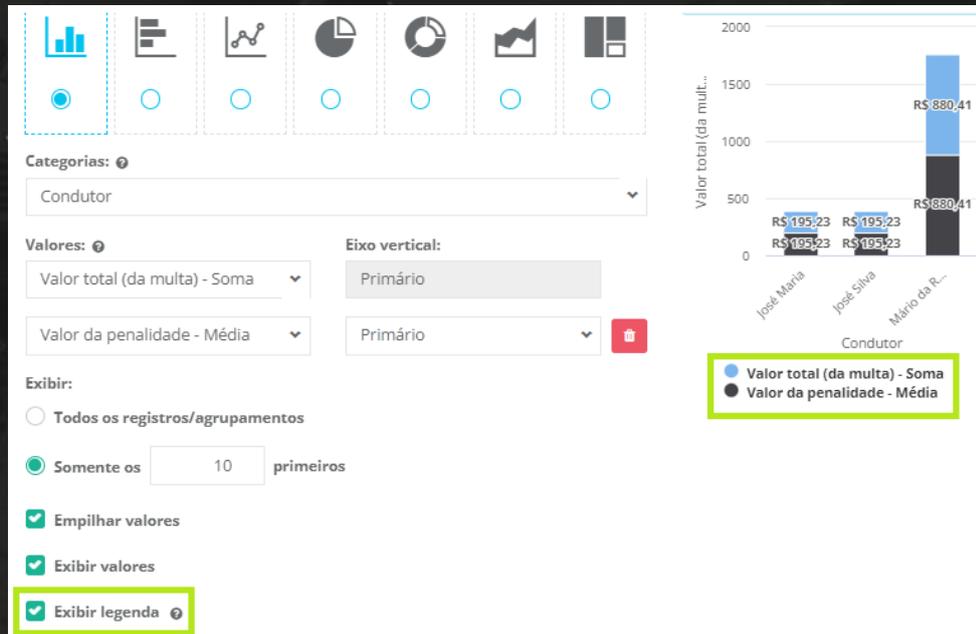
Esta visualização poderá não incluir todos os dados.

Condutor	Valor total (da multa) - Soma
José Maria	~400
José Silva	~400
Mário da R...	~1800

Pode exibir os valores nas colunas.



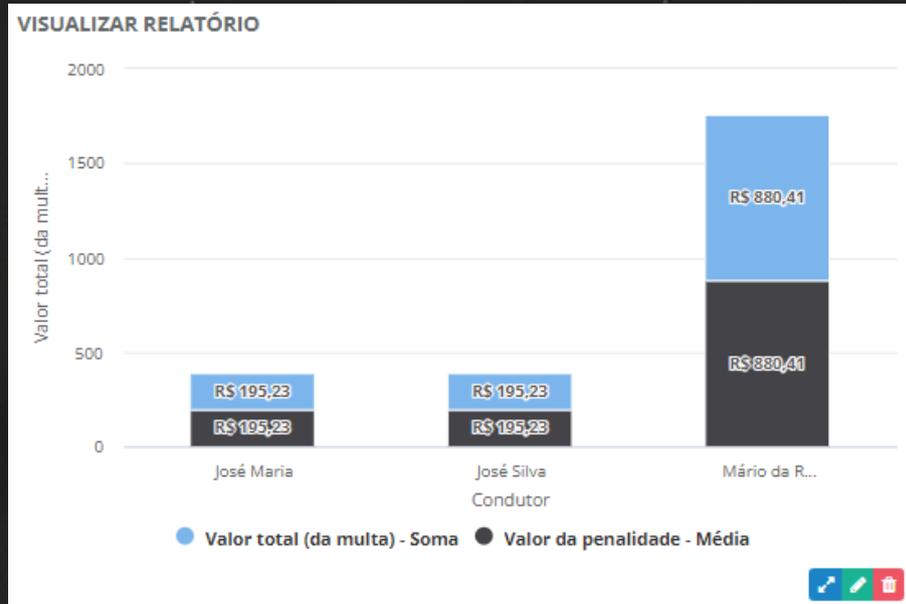
E se deseja uma legenda para o gráfico.



Após realizar toda a edição, selecione salvar.



Feito isto, o gráfico é apresentado conforme definido na edição.

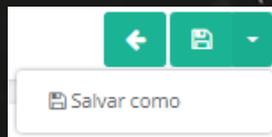


Você pode salvar os dados editados neste relatório clicando no ícone salvar no canto direito da tela.



Perceba que do lado deste ícone existe uma seta para baixo, caso clique nela o sistema oferece a opção de salvar este relatório como novo.

Após clicar, basta seguir os mesmos passos demonstrados anteriormente para salvar um novo relatório.



# Criar Relatório

O Sofit View também permite a criação de relatórios personalizados, dessa forma você pode adicionar todas as colunas que desejar.

Para isso acesse analisar no menu principal e selecione relatórios.



Clique em criar no canto superior direito da tela.



Nesta etapa você se depara com dois formatos disponíveis para criação de relatórios, o tipo tabela/agrupamento e o tipo matriz.



## Relatório do Tipo Tabela/Agrupamento

Sua demonstração no sistema será semelhante a uma planilha. É um modelo mais simples que ordena as colunas lado a lado e demonstra seus dados nas linhas abaixo, porém é o tipo ideal para quem busca maiores detalhes nas informações.



Selecione o tipo tabela/agrupamento e clique no ícone avançar no canto superior direito da tela.



Na próxima tela escolha as tabelas que serão inseridas no relatório.

Vamos supor que necessitamos de um relatório de economia potencial do mês anterior, ou seja, um relatório que demonstre quanto a sua frota deixou de economizar no mês.

Este relatório é baseado na média de consumo por veículo, para saber se o veículo alcançou a média estimada registrada no sistema.

Então, no campo tabelas disponíveis digite despesa.

**TABELAS DISPONÍVEIS**

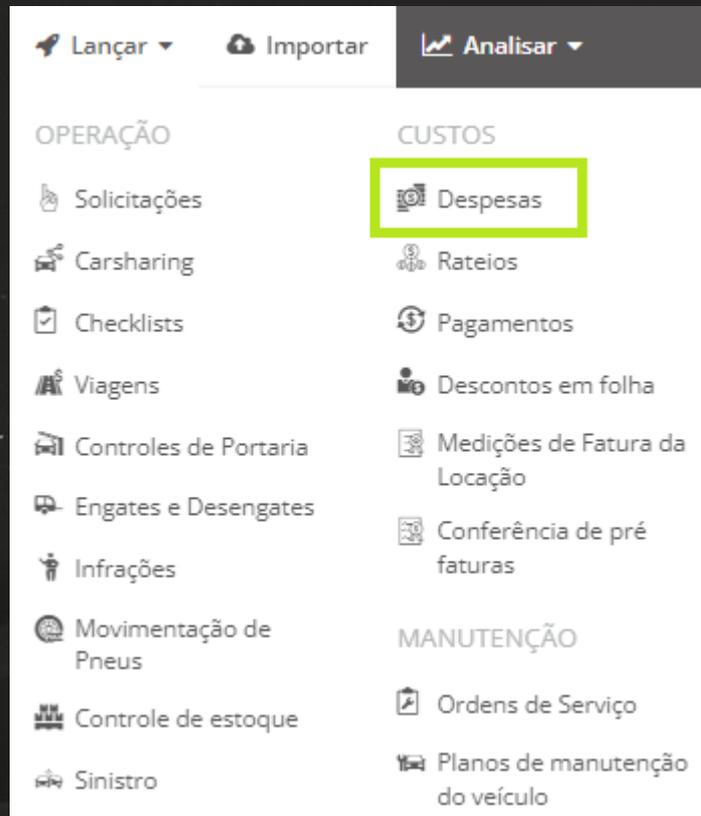
Clique duas vezes sobre o nome da tabela para selecioná-la, ou clique e arraste o nome da tabela até a área de tabelas selecionadas.

despesa
 Despesa 
 Item da despesa/Movimentação 
 Parcela da Despesa 

Três tabelas estão disponíveis para seleção.

Uma dica que podemos dar para analisar qual tabela trará os dados que você necessita é que você abra em outra guia do seu navegador o módulo que contém as informações.

Como estamos falando que queremos os dados da tabela de despesas, vamos abrir o módulo de despesas.



Clique em qualquer despesa registrada para que seja exibida a tela de apresentação.

Se entre as tabelas disponíveis você escolher a despesa, os dados coletados serão apenas os de informações da despesa.



Se você selecionar itens da despesa/movimentação, todos os dados exibidos em tela estarão disponíveis para inserir no relatório. Esta tabela é a mais indicada para montar um relatório que inclua itens, valores, quantidades etc.

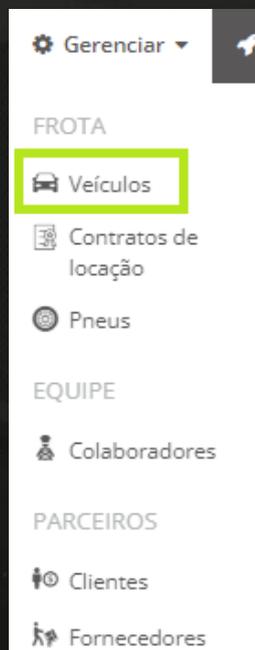
Para selecioná-la, você pode clicar duas vezes sobre o nome da tabela ou arrastá-la para o campo tabelas selecionadas.



Caso esta tabela não possua todas as informações que necessite no seu relatório, você tem a opção de incluir mais tabelas.

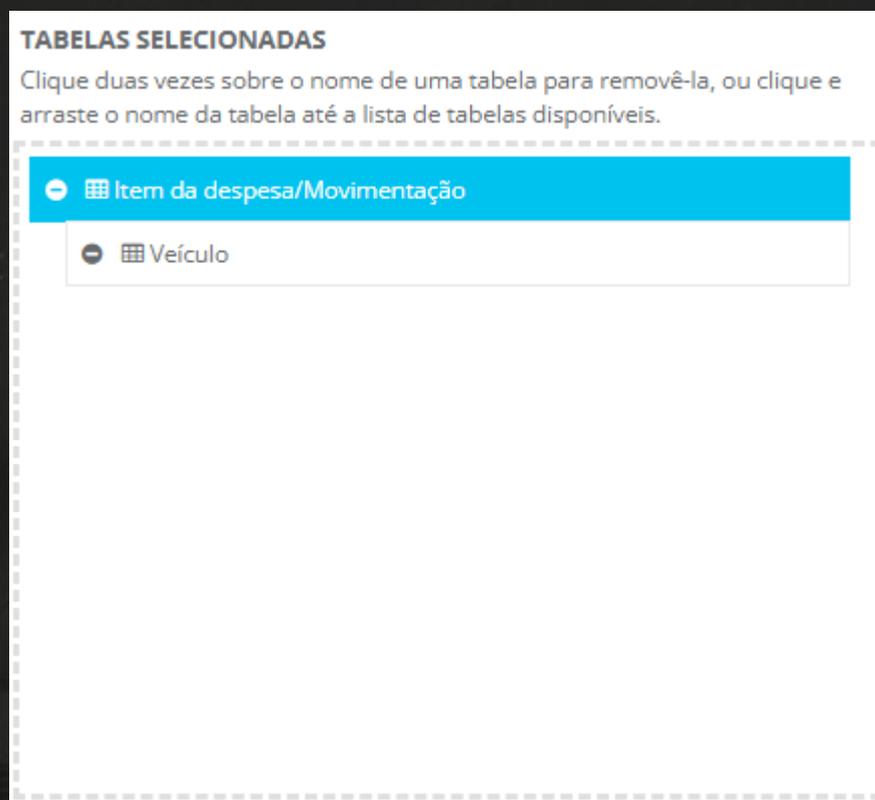
Digamos que no relatório de economia potencial você quer adicionar o modelo do veículo. Esta informação não está na tabela itens da despesa/movimentação, mas está na tabela veículo.

No sistema, esta tabela está localizada no menu gerenciar.



Ao incluí-la em tabelas selecionadas, todas as informações que pertencem ao cadastro dos veículos estarão disponíveis para adicionar no relatório.

Digite veículo na barra de pesquisa e dê dois cliques em cima de seu nome, para que ela seja adicionada ao campo tabelas selecionadas.



Agora clique em avançar no canto superior direito da tela.



Nesta etapa você deve escolher quais colunas serão adicionadas no relatório.

As colunas serão formadas pelos campos de registros encontrados em todo o sistema.

Para adicioná-las, basta digitar o nome na barra de pesquisa no campo colunas disponíveis.

**COLUNAS DISPONÍVEIS**

Clique duas vezes sobre o nome da coluna para selecioná-la, ou clique e arraste a coluna até a área de pré-visualização.

economia

Fórmula

Item da despesa/Movimentação

- # Economia em quantidade
- # Economia em valor
- # Economia potencial em valor

Para montar o relatório de economia potencial nós precisaremos das colunas:

- ✓ Veículo;
- ✓ Modelo do veículo;
- ✓ Item;
- ✓ Economia potencial em quantidade;
- ✓ Economia potencial em valor.

A pré-visualização do relatório ficará da seguinte forma.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**

Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.

Exibindo 20 registros.

Veículo	Modelo do veículo	Item	Economia potencial em quantidade	Economia potencial em valor
Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.				
AAA4466	Clio	Acabamento do farol	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Coxim traseiro do câmbio	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Abraçadeira	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Filtro de ar do motor	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Filtro de ar interno	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Kit correias	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	rolamento esticador	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	limpa carburador	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Reservatório de água	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	filtro de óleo renault	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio		0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	rolamento esticador	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio	Correia do alternador	0,00	R\$ 0,00

O próximo passo é definir qual o totalizador do relatório.

Perceba que nas colunas economia potencial em quantidade e economia potencial em valor existe uma seta para baixo.

	Economia potencial em quantidade	Economia potencial em valor
	0,00	R\$ 0,00
	0,00	R\$ 0,00
	0,00	R\$ 0,00

Você deve definir se ao final da coluna o sistema calculará a soma, a média, o mínimo, o máximo ou o desvio padrão. Neste exemplo definiremos como soma.

**TOTALIZADORES**

Soma

Média

Mínimo

Máximo

Desvio padrão

E antes de avançar, vamos organizar como este relatório será exibido.

O sistema permite que seja realizado um agrupamento das informações, como separar os dados por data ou por veículo por exemplo.

Neste caso vamos realizar um agrupamento por veículo. Para isso, basta clicar na coluna veículo e arrastá-la até a indicação arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**

Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.

Exibindo 20 registros.

Veículo	Modelo do veículo	Item	Economia potencial em quantidade	Economia potencial em valor
<b>Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.</b>				
AAA4466	Clio	Filtro de ar do motor	0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio		0,00	R\$ 0,00
AAA4466	Clio		0,00	R\$ 0,00

A pré-visualização ficará da seguinte forma.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**  
 Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.

Exibindo 142 registros.

Veículo	Modelo do veículo	Item	Economia potencial em quantidade	Economia potencial em valor
Agrupado por: Veículo X   Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento.				
AAA1111	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Gasolina comum	1,67	R\$ 10,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00
	106	Financiamento	0,00	R\$ 0,00

Perceba que o sistema trás todas as despesas registradas em cada veículo, sem nenhum tipo de separação.

Isto será organizado na próxima etapa.

Então, clique em avançar no canto superior direito da tela.



Na próxima etapa podemos filtrar os dados do relatório.

Vamos separar os registros pelo período desejado e por itens.

Para que o sistema separe apenas os registros do mês anterior, devemos criar um filtro para obter as datas de criação do mês passado.

E para exibir apenas abastecimentos, devemos criar outro filtro por tipo de registros e selecionar igual a abastecimento.

**FILTROS**  
 Mostrar os resultados que atendam a TODAS as condições a seguir:

Campo *	Tipo *	Operador *	Valor	
Data de criação	Fixo	Período Padrão	Mês anterior	
Tipo de registro	Fixo	Igual	Abastecimento	

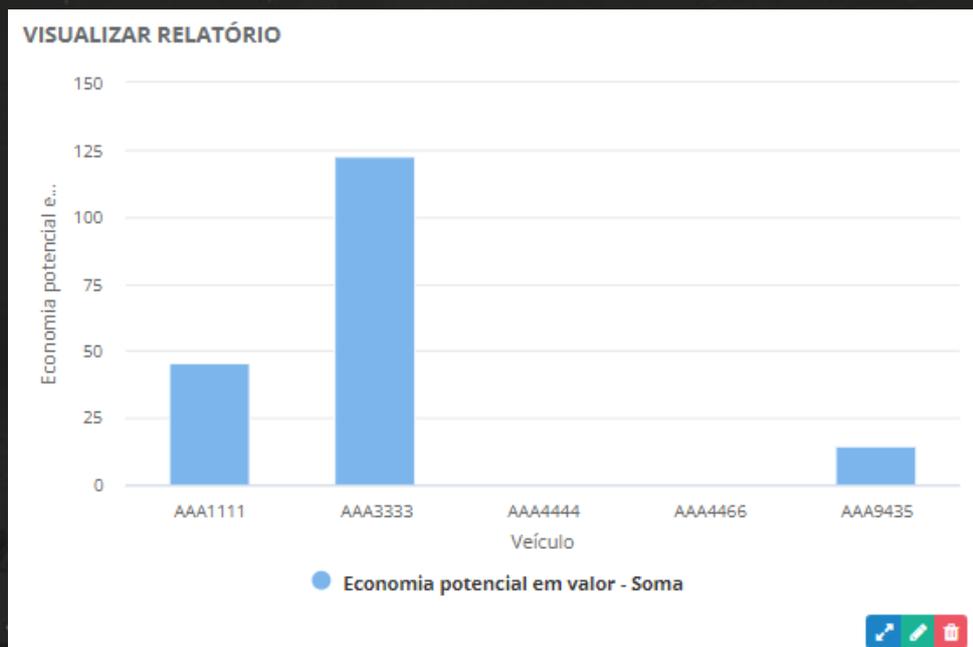
[+ Adicionar filtro](#)

Feito isto, clique em avançar no canto superior direito da tela.



O relatório estará pronto para análise.

Você pode visualizar e editar o gráfico gerado.



E pode analisar todos os dados gerados no relatório abaixo.



**Filtros aplicados:** O relatório está exibindo os dados que tenham **Data de criação** no **Mês atual** e **Tipo de registro**

Exibindo 21 registros.

Veículo	Modelo do veículo	Item	Economia potencial em quantidade	Economia potencial em valor
AAA1111	106	Gasolina comum	3,33	R\$ 20,17
	106	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	106	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	106	Gasolina comum	1,67	R\$ 10,00
	106	Gasolina comum	2,50	R\$ 15,58
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 7,50</b>	<b>Soma: R\$ 45,74</b>
AAA3333	120D-7	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	120D-7	Gasolina comum	10,00	R\$ 62,30
	120D-7	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	120D-7	Gasolina comum	10,00	R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 20,00</b>	<b>Soma: R\$ 122,30</b>
AAA4444	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 0,00</b>	<b>Soma: R\$ 0,00</b>

Estamos analisando neste relatório quanto poderia ter sido economizado se os veículos tivessem feito exatamente a média de consumo registrada no sistema.

Os abastecimentos com valor igual a zero, significam que o veículo fez a média ou a mais do que esperado. E os abastecimentos com valores diferentes de zero, demonstram o que deixou de ser economizado, pois o veículo fez uma média de consumo menor do que está registrado.

Ao final do relatório você visualiza o totalizador de quanto poderia ter sido economizado pela frota no mês anterior em quantidade e em valor.

Veículo	Modelo do veículo	Item	Economia potencial em quantidade	Economia potencial em valor
	106	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	106	Gasolina comum	1,67	R\$ 10,00
	106	Gasolina comum	2,50	R\$ 15,58
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 7,50</b>	<b>Soma: R\$ 45,74</b>
AAA3333	120D-7	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	120D-7	Gasolina comum	10,00	R\$ 62,30
	120D-7	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	120D-7	Gasolina comum	10,00	R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 20,00</b>	<b>Soma: R\$ 122,30</b>
AAA4444	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Onix	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 0,00</b>	<b>Soma: R\$ 0,00</b>
AAA4466	Clio	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Clio	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Clio	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	Clio	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 0,00</b>	<b>Soma: R\$ 0,00</b>
AAA9435	GM Chevrolet	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	GM Chevrolet	Gasolina comum	1,24	R\$ 7,41
	GM Chevrolet	Gasolina comum	0,00	R\$ 0,00
	GM Chevrolet	Gasolina comum	1,12	R\$ 6,96
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 2,35</b>	<b>Soma: R\$ 14,37</b>
<b>TOTAL</b>			<b>Soma: 29,85</b>	<b>Soma: R\$ 182,42</b>

E por fim, salve estas configurações clicando em salvar no canto superior direito da tela.



Insira um nome e em qual pasta será salvo.

Salvar Relatório ×

**\* Título:**

**\* Pasta:**  ▾

**Descrição:**



E clique novamente em salvar.

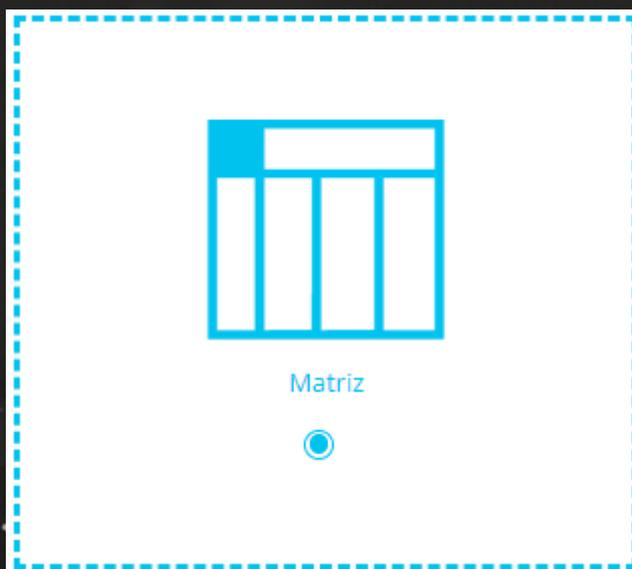


Assim, quando você necessitar de outro relatório com este mesmo formato, não é necessário criar um novo, basta procurar pelo relatório salvo.

## Relatório do Tipo Matriz

Este relatório utiliza colunas e linhas para agrupar dados. Geralmente é utilizado quando você necessita ter uma visão macro sobre o assunto, pois ele abrange visualmente melhor os totalizadores.

Então selecione o tipo matriz.

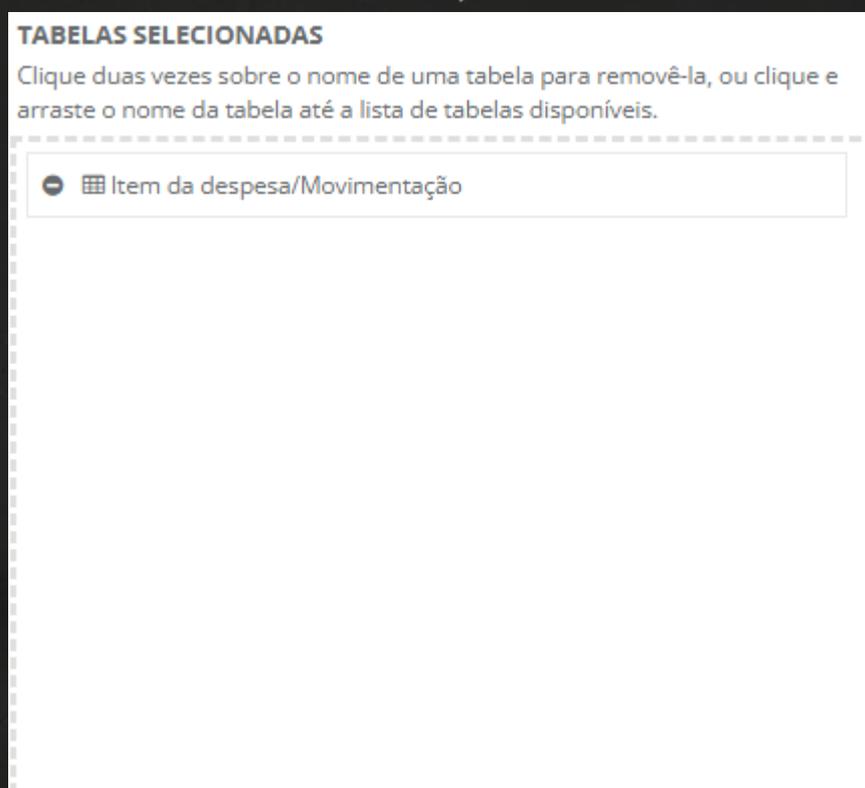


E clique em avançar no canto superior direito da tela.



Para este exemplo, vamos montar um relatório de abastecimento do ano anterior.

Os abastecimentos também são registrados pelo módulo de despesa, então a tabela que iremos selecionar será a item da despesa/movimentação.



Clique em avançar no canto superior direito da tela.



A organização das colunas deste relatório é diferente do relatório anterior, pois ela é feita através de agrupamentos.

A coluna da esquerda cria um agrupamento por linha. Vamos definir este local será para a coluna veículo, então clique e arraste para o local.

Dessa forma, o agrupamento por linhas do relatório será por veículo.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**

Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordenar as colunas.

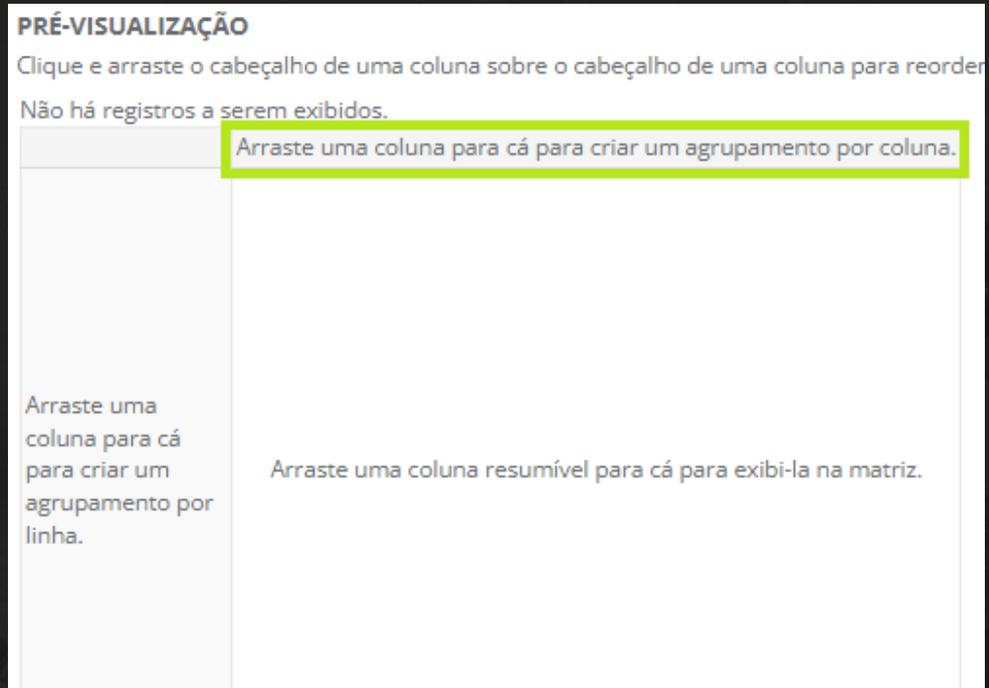
Não há registros a serem exibidos.

	Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento por coluna.
Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento por linha.	Arraste uma coluna resumível para cá para exibi-la na matriz.

O próximo passo é criar um agrupamento por colunas.

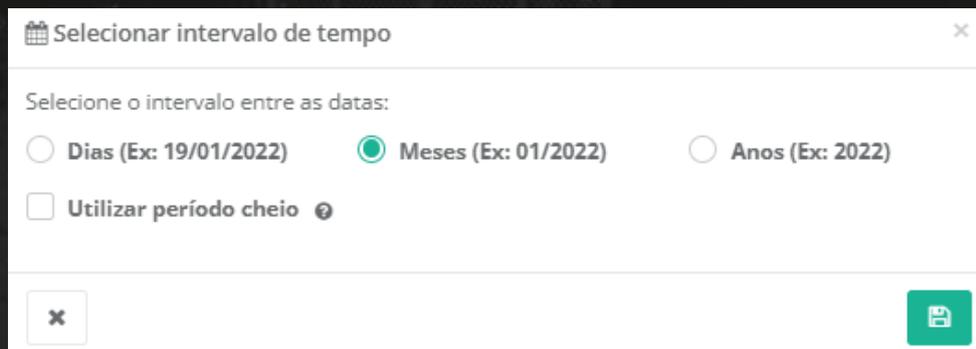
Selecione a coluna data da criação e arraste até coluna de cima.

Dessa forma, o agrupamento das colunas será por períodos.



Ao arrastar a coluna, uma nova janela será exibida para que você informe se o intervalo de tempo será em dia, meses ou anos.

Para este exemplo vamos selecionar meses.



Selecione agora a coluna item e arraste para o lado da coluna veículo, para obter um segundo agrupamento.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**  
 Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.  
 Exibindo 36 células.

Veículo	Data de criação	07/2021	08/2021	10/2021	11/2021	12/2021	01/2022	Total geral
AAA1111	Arraste uma coluna resumível para cá para criá-la na matriz.							
AAA1234	Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento por linha.							
AAA3333								
AAA4444								
AAA4466								
AAA9435								
<b>Total geral</b>								

A pré-visualização ficará da seguinte forma.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**  
 Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.  
 Exibindo 114 células.

Veículo	Item	Data de criação	08/2021	10/2021	11/2021
AAA1111	BARRA TRAVAMENTO QUINTA RODA JOST 2 POLEGADAS - ORIGINAL	Arraste uma coluna resumível para cá para exibí-la.			
AAA1111	Calibrar Pneus				
AAA1111	Compra de pneu				
AAA1111	Despesa de Locação				
AAA1111	Financiamento				
AAA1111	Gasolina comum				
AAA1111	KIT CONJUNTO DE TRAVAMENTO QUINTA RODA 2 POLEGADAS - 4 FUIROS - JOST				
AAA1111	Troca completa de óleo	Arraste uma coluna para cá para criar um agrupamento por linha.			
AAA1111	Troca de óleo e filtro do motor				
AAA1111	Trocar filtro de combustível				
AAA1111	-				
AAA1234	1ª mola do feixe de molas				
AAA1234	2ª mola traseira				

Agora vamos adicionar as colunas resumíveis.

Para isso basta digitar o nome da coluna e clicar duas vezes sobre ela. Então selecione:

- ✓ Hodômetro;
- ✓ Quantidade;
- ✓ Valor unitário;
- ✓ Valor total;

Ao clicar, o sistema lhe pergunta se deseja que o totalizador seja a soma, a média, o mínimo ou o máximo em cada linha. Então definiremos que:

- ✓ Hodômetro será soma;
- ✓ Quantidade será média;
- ✓ Valor unitário será máximo;
- ✓ Valor total será soma;

Perceba como o formato da tabela é diferente do anterior. Esta tabela informa menos detalhes e mais totalizadores.

**PRÉ-VISUALIZAÇÃO**  
 Clique e arraste o cabeçalho de uma coluna sobre o cabeçalho de uma coluna para reordená-las, ou arraste o cabeçalho até a lista de Colunas Disponíveis para removê-la.  
 Exibindo 114 células.

Veículo	Item	Data de criação	08/2021	10/2021
AAA1111	BARRA TRAVAMENTO QUINTA RODA JOST 2 POLEGADAS - ORIGINAL	Valor unitário - Média	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Hodômetro - Soma	0,00	0,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00
AAA1111	Calibrar Pneus	Valor unitário - Média	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Hodômetro - Soma	0,00	0,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00
AAA1111	Camera de pneu	Valor unitário - Média	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Hodômetro - Soma	0,00	0,00

Clique em avançar no canto superior direito da tela.



Defina os filtros que serão utilizados.

Utilizaremos um filtro para separar os registros de datas do ano anterior e um filtro para apresentar apenas os registros de abastecimentos.

**FILTROS**  
 Mostrar os resultados que atendam a TODAS as condições a seguir:

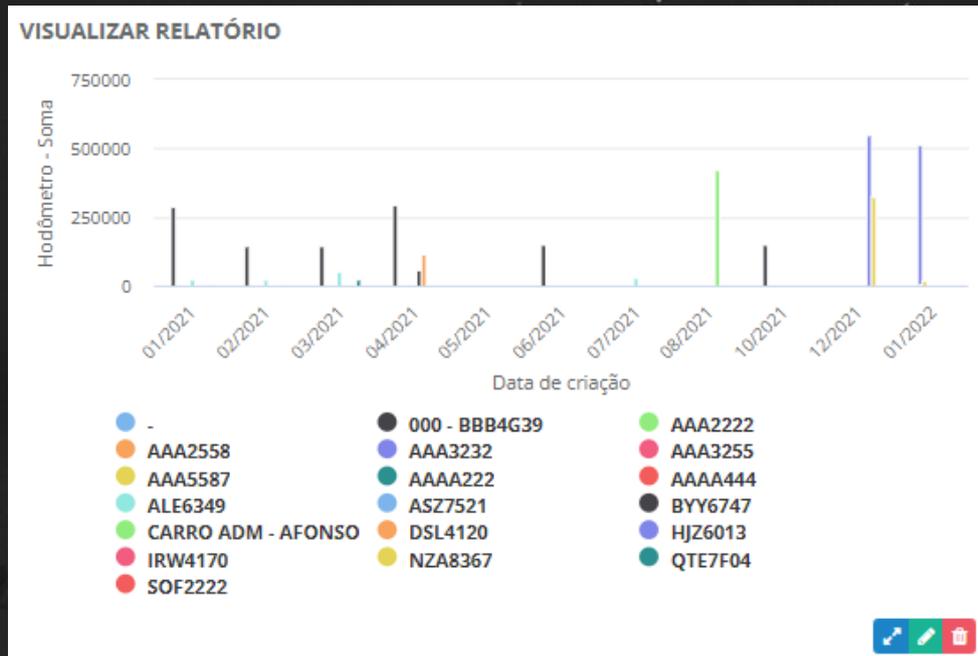
Campo *	Tipo *	Operador *	Valor
Data de criação	Fixo	Período Padrão	Ano anterior
Tipo de registro	Fixo	Igual	Abastecimento

[+ Adicionar filtro](#)

Clique em avançar no canto superior direito da tela.



O gráfico segue o mesmo padrão para os dois tipos de relatório. Você também pode personalizar esta exibição clicando em editar.



E abaixo estarão os dados do relatório do tipo matriz.

Relatórios / Criar		Filtros aplicados: O relatório está exibindo os dados que tenham Data de criação no Ano anterior e atual e Tipo de registro igual a Abastecimento e Veículo diferente de AAA3A3, ABC1234, IRK3373 e NK19712.												Total geral
Veículo	Item	Data de criação	01/2021	02/2021	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021	07/2021	08/2021	10/2021	12/2021	01/2022	
000 - BBB4G39	Gasolina aditivada	Hodômetro - Soma	286.108,00	144.200,00	144.900,00	291.600,00	0,00	147.300,00	0,00	0,00	148.760,00	0,00	0,00	1.162.868,00
		Quantidade - Média	53,00	53,00	53,00	53,00	0,00	53,00	0,00	0,00	53,00	0,00	0,00	53,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 4,19	R\$ 4,09	R\$ 4,45	R\$ 4,55	R\$ 0,00	R\$ 4,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,50
		Valor total - Soma	R\$ 434,55	R\$ 216,77	R\$ 235,85	R\$ 463,22	R\$ 0,00	R\$ 226,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 291,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.868,20
000 - BBB4G39	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	146.700,00	0,00	0,00	296.160,00	0,00	753.760,00	0,00	1.196.620,00	1.196.620,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	53,00	0,00	30,00	0,00	48,00	0,00	0,00	43,67	
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4,50	R\$ 0,00	R\$ 5,50	R\$ 0,00	R\$ 7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7,00	
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 238,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 330,00	R\$ 0,00	R\$ 1.602,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.170,70
AAA2222	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,00	R\$ 6,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
AAA2558	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.720,00	6.720,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,67	46,67
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,10	R\$ 6,10
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 847,00	R\$ 847,00
AAA3232	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	514.616,40	514.616,40
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,05	R\$ 6,05
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 302,50	R\$ 302,50
AAA3255	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.740,00	3.740,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,15	R\$ 6,15
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 910,00	R\$ 910,00

Perceba que o relatório agrupou os dados das linhas por veículo e cada período foi organizado por coluna e em cada coluna estão os totais de cada mês.

No final das colunas você encontra o total geral do mês e na última coluna você encontra o total geral por veículo e por ano.

HJ26013	36.002.0010 DIESEL S10 CDD 11	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.582,00	0,00	546.582,00	
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00	155,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,50	R\$ 0,00	R\$ 5,50
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 852,50	R\$ 0,00	R\$ 852,50	
RW4170	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,20				
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 140,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 140,40					
NZA8367	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.606,00	0,00	320.606,00	
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,05	0,00	25,05
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,93	R\$ 0,00	R\$ 6,93
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 347,19	R\$ 0,00	R\$ 347,19	
QTE7F04		Hodômetro - Soma	6.000,00	6.600,00	22.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.830,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
SOF2222	Gasolina comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6,00	R\$ 6,00
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	
	Diesel comum	Hodômetro - Soma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Quantidade - Média	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Valor unitário - Máximo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28,59
		Valor total - Soma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 28,59	
<b>Total geral</b>		Hodômetro - Soma	317.108,00	176.400,00	329.713,00	466.803,00	146.700,00	147.300,00	30.000,00	716.834,00	148.760,00	1.620.948,00	551.736,40	4.652.302,40	
		Quantidade - Média	11,00	11,00	23,07	5,22	2,30	2,30	2,17	3,66	2,30	9,92	23,77	8,79	
		Valor unitário - Máximo	R\$ 4,99	R\$ 4,25	R\$ 5,20	R\$ 4,55	R\$ 4,50	R\$ 4,27	R\$ 5,00	R\$ 28,59	R\$ 5,50	R\$ 7,00	R\$ 6,15	R\$ 28,59	
		Valor total - Soma	R\$ 1.432,55	R\$ 1.066,77	R\$ 6.247,25	R\$ 712,05	R\$ 238,50	R\$ 226,31	R\$ 250,00	R\$ 2.605,66	R\$ 291,50	R\$ 2.801,89	R\$ 5.037,00	R\$ 20.909,48	

# Dashboards

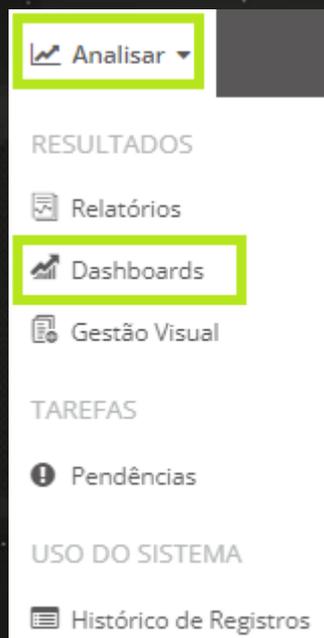
No Sofit View, os dashboards são os gráficos gerados a partir da criação de um relatório.

Estes gráficos também podem ser visualizados de forma mais ágil em outros locais no sistema.

## Criar Pasta de Dashboard

Por exemplo, você pode criar pastas com até doze dashboards e seis totalizadores.

Para isso, acesse analisar no menu principal e selecione dashboards.



Selecione criar no canto superior direito da tela.



Na etapa informações, descreva um nome para o dashboard e caso queira insira uma observação.

Na etapa espaços, você deve selecionar quais dashboards serão visualizados nesta pasta.

Todo dashboard é gerado a partir de um relatório, então para que ele apareça nesta tela, é necessário que um relatório com as informações solicitadas tenha sido salvo no sistema.

Para este exemplo, iremos adicionar os gráficos dos relatórios salvos sobre infrações.

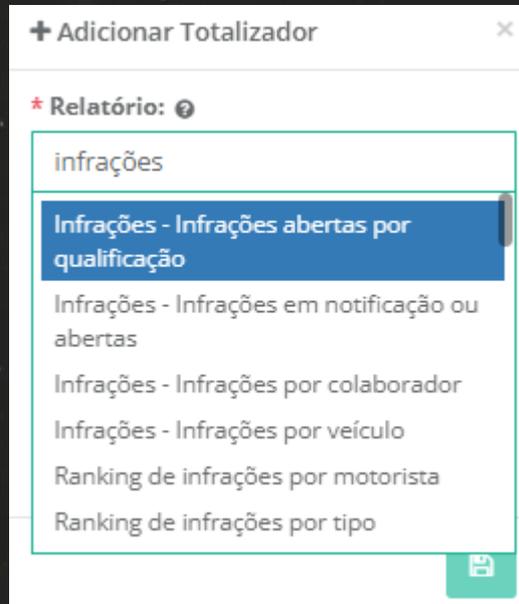
Deslize a tela para baixo e perceba que o sistema dispõe de vários espaços vazios. Os menores são para totalizadores, pois trazem apenas o valor final do gráfico e os maiores são para os dashboards.

De um clique em cima do quadro: clique para adicionar um totalizador.

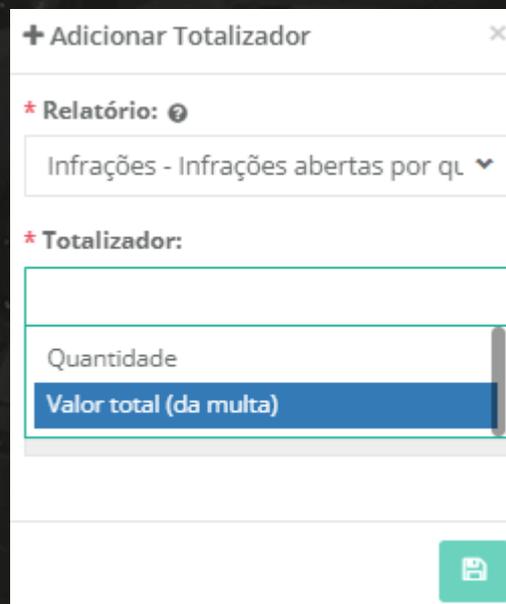
Clique para adicionar um totalizador

Ao clicar uma nova janela será exibida.

Informe de qual relatório você quer os resultados.



Qual o totalizador, ou seja, qual o resultado você quer visualizar.



E qual será o título do totalizador.



Modal de configuração para adicionar um totalizador. O formulário contém os seguintes campos:

- Relatório:** Dropdown menu com o valor selecionado "Infrações - Infrações abertas por qu".
- Totalizador:** Dropdown menu com o valor selecionado "Valor total (da multa)".
- Título:** Campo de texto com o valor "Valor total (da multa)".

Um botão de salvar (ícone de disquete) está localizado no canto inferior direito do modal.

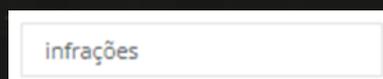
Finalize clicando em salvar.



Após isto, o resultado do relatório selecionado é exibido no espaço escolhido.



Agora, utilize a barra de pesquisa do lado direito para buscar os gráficos de infrações.

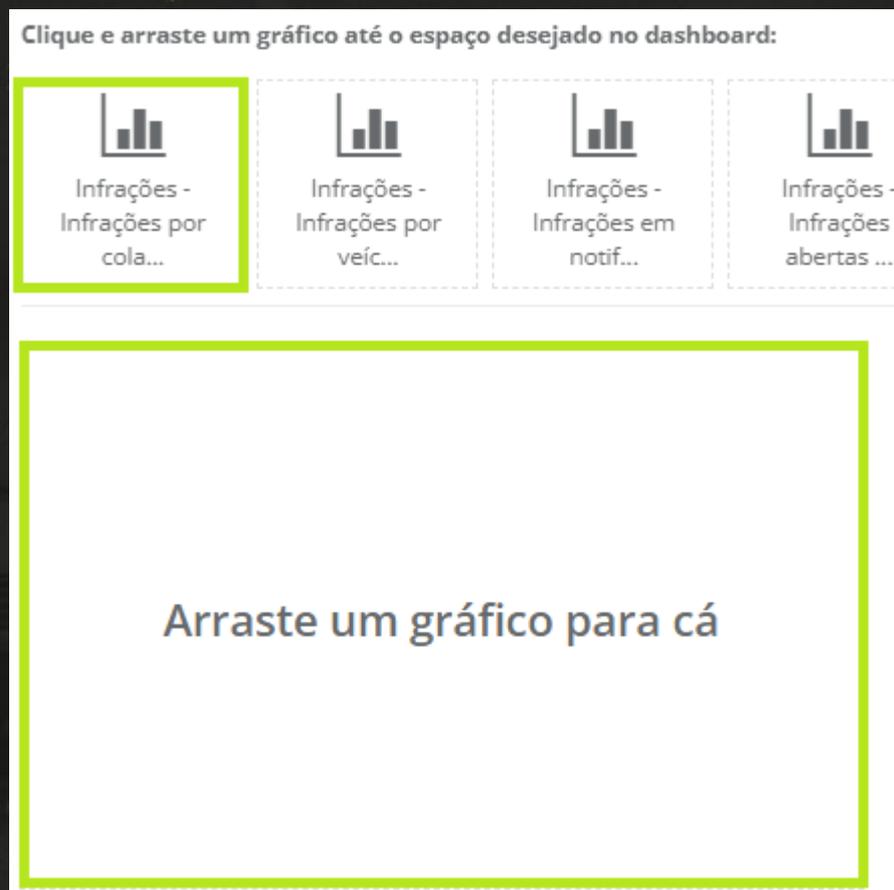


Barra de pesquisa contendo o texto "infrações".

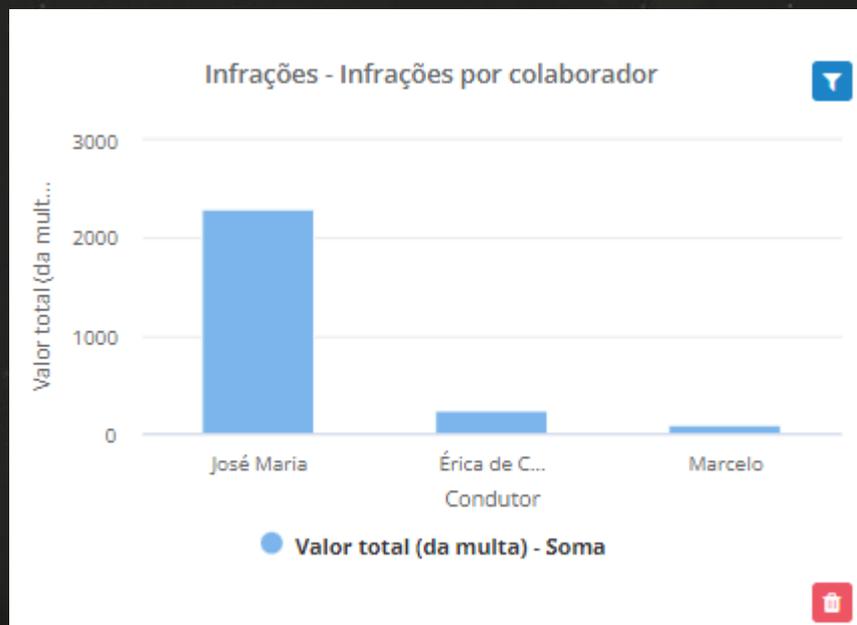
O sistema listará os dashboards disponíveis.



Clique e arraste o gráfico para o espaço vazio.



Ao fazer isto a visualização ficará da seguinte forma.



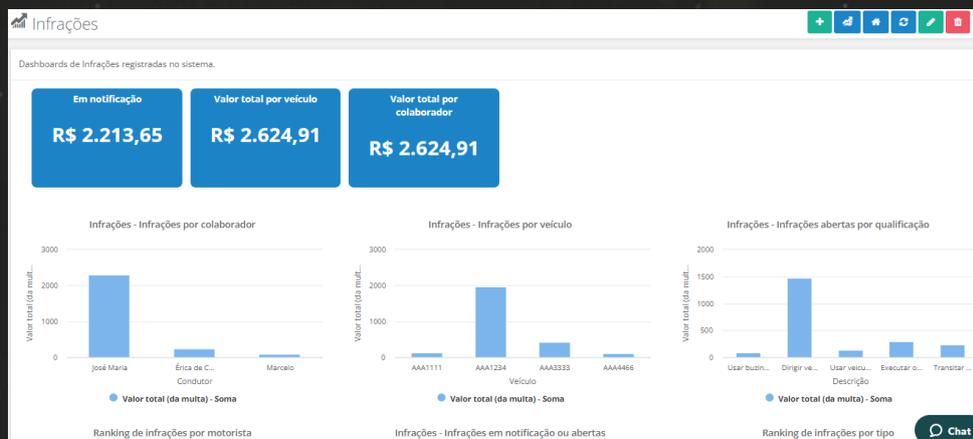
Perceba que é o mesmo gráfico gerado nos relatórios.

Em cada pasta de dashboard criada você pode adicionar até 12 gráficos.

Após inserir todos os gráficos desejados, clique em salvar no canto superior direito da tela.



A pasta de dashboard será exibida.

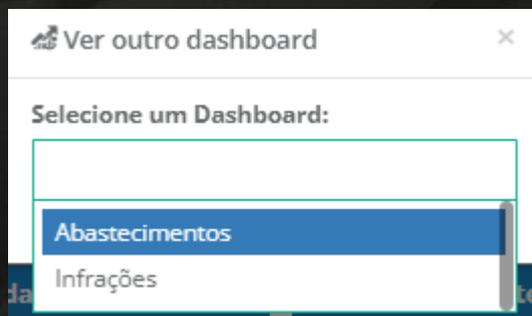


No canto superior direito temos mais funções referentes a este módulo.

Você pode clicar no segundo ícone para ver outro dashboard salvo.



Ao clicar uma nova janela será aberta para escolher qual visualizar.



Você pode definir que o dashboards que está em tela será o principal a ser visualizado na página inicial do Sofit View.



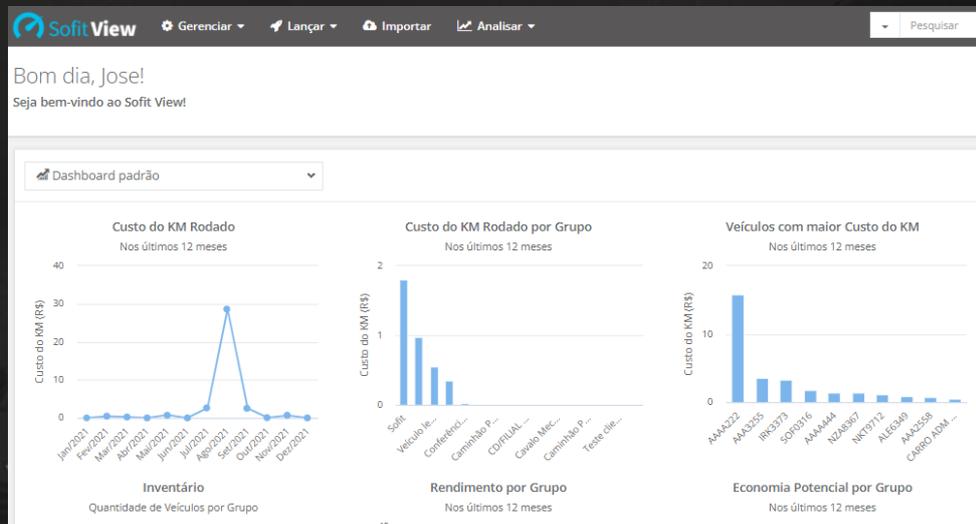
Você pode atualizar os dados, caso esteja editando algo em outra guia.



E pode editar ou excluir o dashboard.

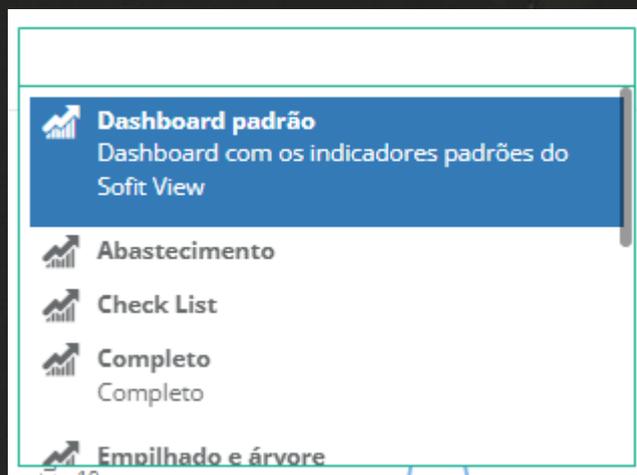


Na tela inicial do Sofit View você também pode visualizar o dashboard definido como principal, caso não possua alguma restrição no seu perfil.



No lado esquerdo da tela existe uma lista de seleção. Esta lista é um atalho para visualizar outros dashboards salvos.

Ao clicar, basta selecionar qual deseja visualizar.



# sofit

Gestão de Frotas



[sofit4.com.br](http://sofit4.com.br)