

# Gestão de Sinistros

sofit

EaD SOFIT

Copyright © SOFIT Software S.A. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reproduzida, traduzida ou transmitida por qualquer meio eletrônico ou mecânico, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização escrita da SOFIT Software S.A., que reserva-se o direito de efetuar alterações sem aviso prévio. A SOFIT Software S.A não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de quaisquer erros ou inexatidões que possam aparecer neste documento.

SOFIT Software S.A.  
Humberto de Campos, 114, Joinville, SC, Brasil, CEP 89.204-220



Gestão de Frotas

# Índice

<b>Índice</b> .....	<b>1</b>
<b>Visão Geral</b> .....	<b>2</b>
O que são sinistros? .....	2
Exemplos de sinistros.....	2
Classificações e tipos de sinistros .....	3
O que é a gestão de sinistros? .....	3
Gestão ativa de sinistros .....	4
Sinistros na política de frotas.....	4
<b>Parâmetros e Configurações</b> .....	<b>5</b>
Ativação do controle de sinistros no Sofit View.....	5
Tipos de sinistros .....	5
Classificações de Sinistros .....	9
<b>Registro de Sinistros</b> .....	<b>12</b>
Registro manual de um Sinistro .....	12
Atalho no colaborador para o registro manual de Sinistros .....	19
Atalho no Veículo para o registro manual de Sinistros .....	19
Importação de Sinistros .....	20
<b>Acompanhamento de Sinistros</b> .....	<b>21</b>
Histórico de Sinistros do Veículo.....	22
Histórico de Sinistros do Colaborador .....	22
Histórico de Sinistros no Painel do Condutor.....	23
<b>Análises para a Gestão de Sinistros</b> .....	<b>24</b>
Preparação e organização das informações.....	24
Consultas em Tela de Sinistros.....	24
Preparação de Relatórios.....	25
Análise de Informações.....	25
<b>Relacionamentos Nativos de Sinistros</b> .....	<b>26</b>
Fluxo de relacionamentos de sinistros.....	26

# Visão Geral

## O que são sinistros?

No contexto da gestão de frotas, sinistro é qualquer acidente ou ocorrência que envolva de forma inesperada um veículo, sofrendo ou causando danos e prejuízos a um bem ou para alguém.

## Exemplos de sinistros

Normalmente quando pensamos em sinistros com veículos já imaginamos uma colisão no trânsito, uma saída de pista, um atropelamento ou até um tombamento.

Porém, há várias outras situações que devem ser entendidas e registradas como sinistros, como por exemplo:

- ✓ Roubo da carga transportada;
- ✓ Prejuízos no veículo ocasionados por um alagamento;
- ✓ Pequenas avarias como arranhão na lanterna, riscos na lataria;
- ✓ Queda de uma árvore sobre o veículo;
- ✓ Roubo do veículo;
- ✓ Saqueamento da carga transportada;
- ✓ Choque de um equipamento transportado com a estrutura superior de uma ponte;
- ✓ Incêndio do veículo;

## Classificações e tipos de sinistros

Cada sinistro possui características diversas, porém é importante identificar situações e características comuns para determinar tipos e classificações de sinistros. Assim é possível reunir sinistros com características semelhantes, facilitando as análises e definições de políticas internas.

Mas adiante vamos detalhar os tipos e classificações de sinistros, mas podemos exemplificar aqui alguns tipos de sinistros:

- ✓ Colisão
- ✓ Saída de Pista
- ✓ Tombamento
- ✓ Roubo de Carga

São alguns exemplos de classificações de sinistros:

- ✓ Leve
- ✓ Média
- ✓ Grave

## O que é a gestão de sinistros?

Na gestão de frotas há alguns objetivos clássicos como manter os veículos em uso, com o mínimo de tempo parado e fazer o máximo possível para proteger as pessoas, os veículos e as cargas.

Os sinistros são obstáculos que caminham de encontro aos objetivos do gestor de frotas e em função disso precisam de muita atenção e ação.

Por isso, uma gestão eficaz de sinistros é tão importante.

O principal objetivo da gestão de sinistros é reduzir gastos operacionais envolvendo os sinistros.

Para isso é preciso definir, na Política de Frotas, regras claras em relação aos processos e procedimentos envolvendo sinistros.

É responsabilidade da gestão de sinistros garantir que todos os sinistros sejam registrados de forma completa e correta, pois só assim será possível realizar análises fundamentadas.

A gestão de sinistros também deve realizar o acompanhamento dos sinistros desde o momento do fato ocorrido até a conclusão e liquidação do mesmo.

## Gestão ativa de sinistros

Fazer a gestão de sinistros é importante, mas é essencial fazer uma gestão ativa

A partir das informações dos registros dos sinistros é possível realizar análises e tomar ações para prevenir e reduzir as ocorrências de sinistros como:

- ✓ Encaminhar condutores para capacitação
- ✓ Reforçar as manutenções preventivas
- ✓ Alterar as rotas de viagens
- ✓ Melhorar e automatizar os controles

## Sinistros na política de frotas

Já citamos a importância das regras e dos procedimentos relacionadas aos sinistros na política de frotas, porém vale ressaltar que não há uma fórmula mágica e sim existe a realidade de cada empresa.

Dessa forma, cada empresa precisa de dados e informações e até de pesquisas para embasar suas definições na política, por exemplo:

- ✓ Quem deve ser o primeiro contato em um sinistro?
- ✓ Caso o condutor seja o causador, algum valor deve ser descontado na folha de pagamento do condutor referente ao valor do prejuízo ocasionado pelo sinistro?
- ✓ Qual é o procedimento em uma situação de roubo de carga?

# Parâmetros e Configurações

## Ativação do controle de sinistros no Sofit View

As funcionalidades para o controle dos sinistros já foram ativadas para todos os clientes.

## Tipos de sinistros

Tipo é uma identificação resumida do sinistro.

A partir do tipo é possível organizar os sinistros, seja para realizar análises, identificar maior volume de ocorrências, como controlar gastos de sinistros por tipo.

No Painel do Condutor as informações de sinistros são agrupadas conforme o tipo.

Tipos também são utilizados em políticas de frotas para determinar e escalonar possíveis descontos das despesas relacionadas com o sinistro na folha de pagamento do condutor colaborador da empresa.

### Onde os Tipos de Sinistros são utilizados?

No Sofit View o tipo de sinistro é utilizado no momento do registro do sinistro. Assim, todo sinistro é obrigatoriamente relacionado a um tipo.

Também é possível utilizar os tipos de sinistro em relatórios para análises resumidas ou detalhadas.

### Tipos de Sinistros Disponíveis no Sistema

O Sofit View fornece uma lista de tipo de sinistro que pode ser ajustada e alterada conforme a sua necessidade.

Também é possível excluir os tipos fornecidos e criar novos, porém é obrigatória a existência, no mínimo, de um tipo de sinistro.

Atualmente os tipos de sinistros disponíveis são:

- ✓ Colisão
- ✓ Atropelamento
- ✓ Saída de Pista
- ✓ Capotamento
- ✓ Tombamento
- ✓ Roubo
- ✓ Roubo de Carga

Conforme podemos verificar na imagem a seguir

Tipo de sinistro	
Colisão	
Atropelamento	
Saída de pista	
Capotamento	
Tombamento	
Roubo	
Roubo de carga	

[+ Adicionar](#)

**IMPORTANTE:**

Caso o tipo de sinistro já tenha sido utilizado e esteja relacionado com algum sinistro, não é possível efetuar a exclusão do mesmo.



### Como Cadastrar um novo Tipo de Sinistro

Criar um novo tipo de sinistro é simples, porém é importante lembrar que os tipos servem exclusivamente para agrupar sinistros de uma forma lógica com características próximas. Dessa forma é sempre importante analisar se é realmente necessária a criação do novo tipo.

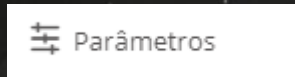
É importante lembrar que somente usuários com perfil de **Administrador do Sistema** têm acesso para criar, alterar ou excluir tipo de sinistro.

Para criar um novo tipo é necessário:

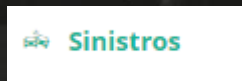
- ✓ acessar a área Configurar



- ✓ Clicar no menu Parâmetros



- ✓ Acessar a área Sinistros












- ✓ Na tela Tipo de Sinistro, acione o botão +Adicionar



- ✓ Inserir a identificação do novo tipo de sinistro.

### Tipo de sinistro

Colisão	
Atropelamento	
Saída de pista	
Capotamento	
Tombamento	
Roubo	
Roubo de carga	
Novo Tipo	

 Adicionar

- ✓ Acionar o botão Salvar localizado no final da tela



Pronto, o novo tipo está criado.

#### Dicas

- ✓ Tipo de sinistro é uma informação obrigatória no registro de sinistro. Em função disso é necessário que exista, pelo menos, um tipo de sinistro disponível. Ou seja, não é possível excluir todos os tipos de sinistros.
- ✓ Não é possível excluir um tipo de sinistro que já tenha sido utilizado em um registro de sinistro.
- ✓ Antes de criar, editar ou excluir tipo de sinistro, valide essa movimentação com o Gestor de Frotas da sua empresa.
- ✓ Somente usuários com perfil de **Administrador do Sistema** têm acesso para criar, alterar ou excluir tipo de sinistro.

## Classificações de Sinistros

Classificações também são formas de agrupar sinistros conforme uma determinada situação, normalmente conforme o grau de gravidade do sinistro. Dessa forma também é possível analisar sinistros conforme a sua classificação.

### Onde as Classificações de Sinistros são utilizadas?

No Sofit View a classificação de sinistro é utilizada no momento do registro do sinistro. Assim o sinistro pode ser relacionado a uma classificação.

Também é possível utilizar as classificações em relatórios para análises resumidas ou detalhadas.

### Classificações de Sinistros Disponíveis no Sistema

O Sofit View fornece uma lista de classificações de sinistros que pode ser ajustada e alterada conforme a sua necessidade.




Também é possível excluir as classificações e criar novas, porém é obrigatória a existência, no mínimo, de uma classificação de sinistro disponível no sistema.

Atualmente as classificações de sinistros disponíveis são:

- ✓ Leve
- ✓ Média
- ✓ Grave
- ✓ Perda Total

Conforme podemos verificar na imagem a seguir

**Classificações**

Leve	
Média	
Grave	
Perda total	

[+ Adicionar](#)

**IMPORTANTE:**

Caso a classificação de sinistro já tenha sido utilizada e esteja relacionada com algum sinistro, não é possível efetuar a exclusão da mesma.

**Como Cadastrar uma nova Classificação de Sinistro**

Criar uma nova classificação de sinistro é simples, porém é necessário lembrar que as classificações servem exclusivamente para agrupar sinistros conforme o grau de gravidade. Dessa forma é importante analisar se é realmente necessária a criação de uma nova classificação.

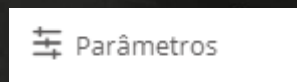
É importante lembrar que somente usuários com perfil de **Administrador do Sistema** têm acesso para criar, alterar ou excluir classificação de sinistro.

Para criar um novo tipo é necessário:

- ✓ acessar a área Configurar



- ✓ Clicar no menu Parâmetros



- ✓ Acessar a área Sinistros



- ✓ Acionar o botão Adicionar



- ✓ Inserir a identificação da nova classificação

A interface de usuário para gerenciar classificações de sinistro. O título é 'Classificações'. Há uma lista de classificações existentes: 'Leve', 'Média', 'Grave' e 'Perda total', cada uma com um ícone de lixeira para exclusão. Abaixo, há um campo de texto para 'Nova Classificação' e um botão '+ Adicionar'.

- ✓ Acionar o botão Salvar localizado no final da tela



Pronto, a nova classificação está criada.

#### Dicas

- ✓ É necessário que exista, pelo menos, uma classificação de sinistro disponível. Ou seja, não é possível excluir todas as classificações.
- ✓ Não é possível excluir uma classificação de sinistro que já tenha sido utilizada em um registro de sinistro.
- ✓ Antes de criar, editar ou excluir classificação de sinistro, valide essa movimentação com o Gestor de Frotas da sua empresa.
- ✓ Somente usuários com perfil de **Administrador do Sistema** têm acesso para criar, alterar ou excluir classificação de sinistro.

# Registro de Sinistros

O registro dos sinistros é de extrema importância pois só assim é possível controlar, acompanhar e fazer análises das ocorrências.

Para facilitar e agilizar o registro do sinistro é necessário que as informações sejam conhecidas e estejam de acesso fácil.

O acesso básico para registrar sinistro está disponível no menu, porém é também possível acessar os atalhos no histórico de colaboradores ou no histórico de veículos.

Também é possível utilizar a funcionalidade de Importação de Registros de Sinistros para dar carga inicial ou ainda quando a quantidade de registros é alta.

## Registro manual de um Sinistro

Para realizar o registro manual de um sinistro:

- ✓ Acesse o menu Lançar



- ✓ Clique na opção Sinistro



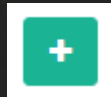
É apresentada a tela base. Caso já tenham sinistros registrados eles serão listados nessa tela para acompanhamento

Sinistros								+				
								Todos 0	Pendente 0	Em andamento 0	Terminado 0	Cancelado 0
Sinistro	Veículo	Data/hora do sinistro	Colaborador	Tipo	Valor orçamento	Situação	Ações					
Não há registros a serem exibidos.												
Não há registros a serem exibidos.												

Na parte superior direita da tela são apresentados os resumos conforme a situação dos sinistros



- ✓ Para criar um novo registro é necessário acionar o botão **Adicionar Novo Registro**



- ✓ É apresentada a tela base para o registro do sinistro, neste caso considerando que é utilizada a funcionalidade Descontos em Folha.

**Sinistros / Criar**

1 — 2 — 3  
 Informações — Terceiros — Desconto

\* Veículo:  \* Data/hora do sinistro:

\* Situação:  Colaborador:

\* Tipo:  Classificação:

Estado:  Cidade:  Endereço:

\* Descrição:

Boletim de ocorrê... Valor orçamento: R\$  Provável causador:  Seguradora:

Informar o provável causador pelo sinistro  
Seguradora é um fornecedor do tipo seguradora

← →

Nesse exemplo a funcionalidade Descontos em Folha está assinalada, então o registro está dividido em três etapas, a de Informações, Terceiros e a de Desconto. Caso sejam criados campos personalizados nessa tabela de Sinistros, é criada uma nova etapa contendo somente os campos personalizados.

Na área de Informações é necessário inserir os seguintes dados:

<b>Campo</b>	<b>Observação</b>
<b>Veículo</b>	Um sinistro está sempre relacionado a um veículo da frota. Dessa forma é necessário selecionar o veículo pela sua identificação. Somente são listados os veículos registrados no Sofit View.
<b>Data/hora do Sinistro</b>	Deve ser informada a data e a hora em que o sinistro ocorreu. Essa data sempre deve ser anterior ou igual ao dia atual.
<b>Situação</b>	<p>É necessário selecionar uma das opções que determina a situação atual do sinistro. Essa é uma informação importante pois determina se o sinistro deve ser acompanhado ou já está terminado/cancelado</p> <p>Conforme a situação selecionada o sinistro será contabilizado no resumo por situação apresentado na tela inicial no canto superior direito.</p> <p>As opções disponíveis são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt;Pendente</li> <li>-&gt;Em Andamento</li> <li>-&gt;Terminado</li> <li>-&gt;Cancelado</li> </ul> <p>A situação pode ser alterada conforma o controle do sinistro for acontecendo.</p>
<b>Colaborador</b>	<p>No momento da seleção do veículo este campo é preenchido automaticamente com o motorista atual registrado no veículo, porém você pode selecionar outro motorista ou ainda desconsiderar a sugestão e deixar o campo sem a informação do colaborador motorista.</p> <p>É importante que nesse campo seja informado o real colaborador motorista que estava no veículo no momento do sinistro ou estava responsável pelo veículo.</p> <p>No colaborador são registradas as informações dos sinistros relacionadas. É possível visualizar no colaborador.</p> <p>As informações de sinistros também são apresentadas no Painel do Condutor via aplicativo</p>



<b>Campo</b>	<b>Observação</b>
<b>Tipo</b>	Selecionar uma das opções que determina o tipo relacionado ao sinistro em questão.  Todo sinistro deve ter um tipo relacionado.
<b>Classificação</b>	Selecionar uma das opções que determina a classificação relacionada ao sinistro.
<b>Estado</b>	Selecionar a opção que representa o estado em que o sinistro ocorreu.
<b>Cidade</b>	Selecionar a cidade em que o sinistro ocorreu. Somente são apresentadas as cidades do estado selecionado
<b>Endereço</b>	Deve ser informado o endereço em que o sinistro ocorreu.
<b>Descrição</b>	Inserir o relato do sinistro. É importante descrever detalhadamente o sinistro com todas as informações existentes.
<b>Boletim de ocorrência</b>	Inserir a identificação do Boletim de Ocorrência registrado para o sinistro em questão. Para anexar o arquivo do boletim de ocorrência no registro do sinistro é necessário confirmar as informações. Após a confirmação é disponibilizada a área de anexos do registro.
<b>Valor orçamento</b>	Neste campo é importante inserir o valor total dos orçamentos realizados para consertar, recuperar, repor todos os danos relacionados ao sinistro.
<b>Provável causador</b>	Você pode selecionar uma das opções para determinar o provável causador do sinistro. As opções disponíveis são:  - Condutor - Empresa - Indeterminado - Terceiro
<b>Seguradora</b>	Também é possível selecionar uma seguradora do veículo relacionada ao sinistro.  IMPORTANTE: Somente são apresentadas para seleção as seguradoras cadastradas como fornecedor do tipo seguradora no Sofit View

- ✓ Caso o sinistro não tenha terceiros envolvidos nem informações de desconto na folha de pagamento do condutor, já é possível salvar o registro do sinistro. Para isso basta acionar o botão Salvar.



- ✓ É possível incluir informações de terceiros envolvidos ou de desconto em folha e nesse caso para isso deve ser acionado o botão próximo.



Sinistros / Criar

1 Informações — 2 Terceiros — 3 Desconto

Nome do terceiro:

Placa do terceiro:

Telefone do terceir...

Observação do terceiro:

← →

Na área de Terceiros é possível inserir os seguintes dados:

Campo	Observação
<b>Nome do terceiro</b>	É possível informar o nome que identifica o terceiro envolvido no sinistro. O terceiro pode ser uma pessoa física, mas também pode ser uma empresa ou prefeitura no caso de dano ao patrimônio público, etc.
<b>Placa do terceiro</b>	Se o terceiro envolvido for outro veículo é possível informar o número da placa do terceiro.
<b>Telefone do terceiro</b>	É também possível registrar aqui o número de telefone para contato com o terceiro envolvido
<b>Observação do terceiro</b>	Qualquer outra informação complementar sobre o terceiro envolvido no sinistro pode ser registrada nesse campo.

- ✓ Caso o sinistro não tenha informações de desconto na folha de pagamento do condutor, já é possível salvar o registro do sinistro. Para isso basta acionar o botão Salvar.



- ✓ É possível incluir informações de desconto em folha e para isso deve ser acionado o botão próximo.



Sinistros / Criar

1 Informações      2 Terceiros      3 Desconto

Valor do desconto: R\$ 1.000,00      \* Data do desconto: Ex: 22/03/2021      \* Nº de parcelas:      Desconto em folha:

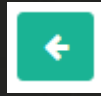
Observação do desconto:

←      📄

Na área de Desconto é possível inserir os seguintes dados:

Campo	Observação
Valor do desconto	Para realizar o desconto na folha de pagamento do colaborador é necessário inserir o valor total a ser descontado.
Data do desconto	Caso tenha um valor a ser descontado é importante informar a data utilizada para o primeiro desconto em folha.
N de parcelas	Deve ser informado o número de parcelas para o desconto.na folha de pagamento.
Desconto em folha	Esse campo é preenchido automaticamente após a confirmação do registro. Dessa forma é criado o relacionamento com o Desconto em Folha.
Observação do desconto	É possível registrar uma observação sobre o desconto em folha.

- ✓ É possível acionar o botão Anterior e voltar para revisar as informações inseridas no sinistro.



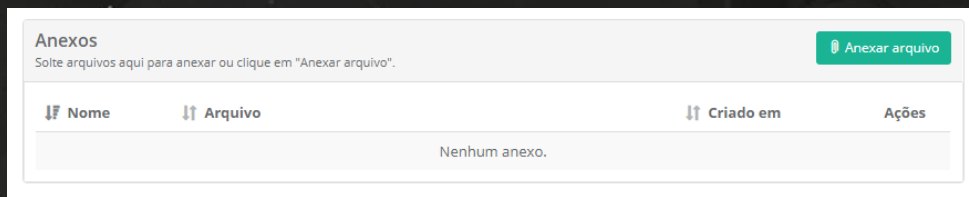
- ✓ Para confirmar o registro do sinistro é necessário acionar o botão **Salvar**



Após a confirmação do registro do sinistro o mesmo fica listado na tela base de sinistros.

Além disso a informação de sinistro também é apresentada no histórico do colaborador relacionado e também no histórico do veículo relacionado.

É possível editar o registro e alterar a situação para o controle do andamento do sinistro e também anexar documentos relacionados ao sinistro.



Os sinistros também podem ser incluídos em relatórios para consultas e análises.

## Atalho no colaborador para o registro manual de Sinistros

Como normalmente um sinistro está relacionado com um condutor que é colaborador da empresa, no histórico do colaborador são apresentadas as informações de sinistros relacionados e também um atalho para que seja possível inserir um novo de registro de sinistro.

Sinistros						<a href="#">+ Criar Sinistro</a>
Nome	Veículo	Data/Hora	Tipo	Valor orçamento	Situação	
SIN-000001	BBB2222	01/03/2021 11:11	Saída de pista	R\$ 1.235,00	Em andamento	

Exibindo 1 - 1 de 1 registro.

Nesse caso, no momento do registro do sinistro a informação de colaborador já é alimentada com a identificação do colaborador em questão.

## Atalho no Veículo para o registro manual de Sinistros

Um sinistro sempre está relacionado com um veículo da empresa. Sendo assim, no histórico do veículo são apresentadas as informações de sinistros relacionados e também um atalho para que seja possível inserir um novo de registro de sinistro.

Sinistros						<a href="#">+ Criar Sinistro</a>
Nome	Condutor	Data/Hora	Tipo	Valor orçamento	Situação	
SIN-000001	Fernanda	01/03/2021 11:11	Saída de pista	R\$ 1.235,00	Em andamento	

Exibindo 1 - 1 de 1 registro.

Nesse caso, no momento do registro do sinistro a informação de veículo já é alimentada com a identificação do veículo em questão.

## Importação de Sinistros

O Sofit View dispõe da funcionalidade de importação de dados que normalmente é utilizada nos casos da carga inicial dos registros, porém essa função também é utilizada no dia a dia quando o volume de registros é muito alto, o que dificulta o registro manual.

A importação de Sinistros está disponível sendo que devem ser respeitados os formatos dos campos e também as informações obrigatórias não podem faltar.

Também é importante ressaltar que na importação somente são aceitos os formatos: .csv, .txt, .xls ou .xlsx, com até 5.000 linhas.

# Acompanhamento de Sinistros

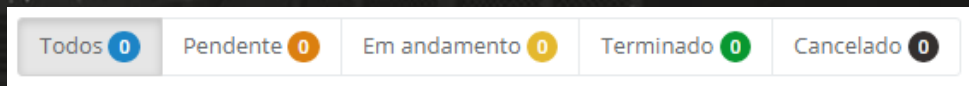
Conforme já descrito, um sinistro pode ser um evento simples, mas também pode ser um evento trágico e complicado. Sendo assim, independente da gravidade do sinistro ele deve ser acompanhado desde o fato ocorrido até sua definitiva finalização.

Entre o fato ocorrido e a finalização há várias atividades como apuração de danos causados/sofridos, agrupamento de documentos do processo, boletim de ocorrência e obtenção de testemunhas quando necessário, acionamento de seguradora, identificação da causa e dos responsáveis.

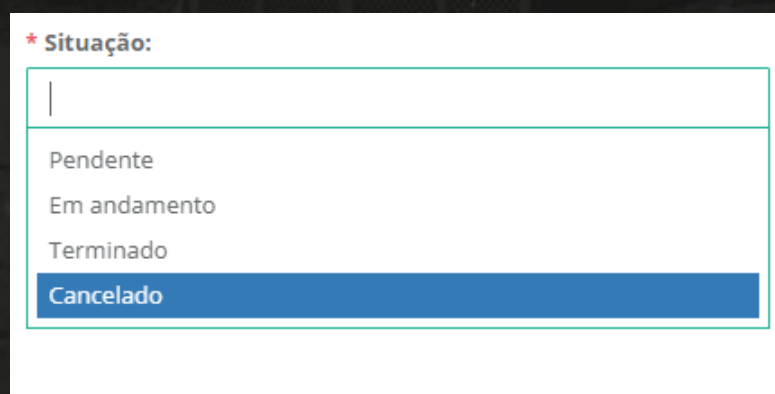
Reforçando que as informações complementares decorrentes da evolução do processo do sinistro podem ser inclusas no campo Descrição e os documentos podem ser carregados na área de anexos.

O Sofit View facilita o acompanhamento e dispõe do campo Situação que pode ser editado e alterado a qualquer momento tendo as seguintes opções: Pendente, Em Andamento, Terminado ou Cancelado.

Também para facilitar, na tela base de Sinistros é apresentado um indicador de resumo por situação



A alteração da situação é simples, basta editar o registro do sinistro e selecionar a situação conforme exemplo da tela a seguir:

Um formulário com o rótulo '\* Situação:' e uma lista de opções: Pendente, Em andamento, Terminado e Cancelado. A opção 'Cancelado' está selecionada e destacada em azul.

## Histórico de Sinistros do Veículo

Todo sinistro deve ser relacionado com um veículo da frota. Sendo assim, após a confirmação do registro do sinistro as informações são atualizadas no histórico do veículo

É possível visualizar ou ainda acompanhar os sinistros relacionados ao veículo, visto que nesse histórico também é listada a situação do sinistro

Sinistros						<a href="#">+ Criar Sinistro</a>
Nome	Condutor	Data/Hora	Tipo	Valor orçamento	Situação	
SIN-000001	Fernanda	01/03/2021 11:11	Saída de pista	R\$ 1.235,00	Em andamento	

Exibindo 1 - 1 de 1 registro.

← 1 →

## Histórico de Sinistros do Colaborador

Sempre que um sinistro é registrado e nele é relacionado um condutor que é colaborador da empresa, as informações do sinistro são também apresentadas no histórico do colaborador.

Dessa forma é possível visualizar ou ainda acompanhar os sinistros relacionados ao colaborador, visto que nesse histórico também é listada a situação do sinistro

Sinistros						<a href="#">+ Criar Sinistro</a>
Nome	Veículo	Data/Hora	Tipo	Valor orçamento	Situação	
SIN-000001	BBB2222	01/03/2021 11:11	Saída de pista	R\$ 1.235,00	Em andamento	

Exibindo 1 - 1 de 1 registro.

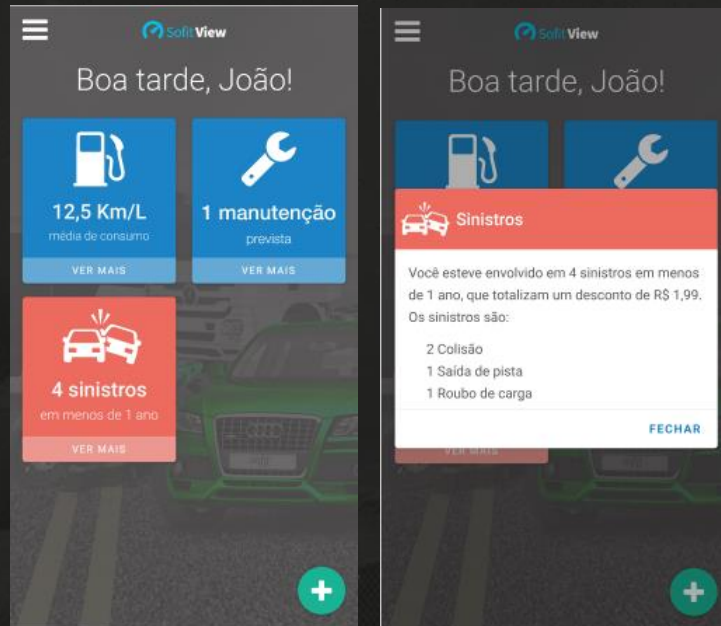
← 1 →



## Histórico de Sinistros no Painel do Condutor

Cada processo também pode ser acompanhado pelo condutor envolvido e relacionado no registro do sinistro. Já descrevemos anteriormente que no histórico do Colaborador estão listados os sinistros, mas há também as informações que são apresentadas no Painel do Condutor no aplicativo Sofit View.

As informações são dispostas de forma resumida e detalhada por tipo de sinistro.



### IMPORTANTE:

O Painel do Condutor é funcionalidade EXCLUSIVA dos clientes que possuem o Plano AVANÇADO do Sofit View e adquiriram e implantaram o módulo de SOLICITAÇÕES.

# Análises para a Gestão de Sinistros

## Preparação e organização das informações

Para realizar análises consistentes é essencial organizar as informações, definir bem os tipos e classificações e principalmente é necessário realizar corretamente todos os registros dos sinistros.

Ou seja, uma boa análise depende de informações confiáveis, estruturadas e organizadas.

## Consultas em Tela de Sinistros

Para acessar as informações dos sinistros, uma das opções é acessar o registro e consultar as informações.

Sinistros / SIN-000001

<b>Veículo:</b> BBB2222	<b>Data/hora do sinistro:</b> 01/03/2021 11:11
<b>Situação:</b> Terminado	<b>Colaborador:</b> Fernanda
<b>Tipo:</b> Saída de pista	<b>Classificação:</b> Leve
<b>Estado:</b> Santa Catarina	<b>Cidade:</b> Joinville
	<b>Endereço:</b> Rua Ottokar Doerffel, 1112

**Descrição:**  
Em função de derramamento de óleo na pista o veículo deslizou e saiu da pista parando sob o passeio/calçada.

<b>Boletim de ocorrência:</b> SC-BO-2232394	<b>Valor orçamento:</b> R\$ 1.235,00	<b>Provável causador:</b> Conductor	<b>Seguradora:</b>
--	---	--	--------------------

**Anexos**  
Solte arquivos aqui para anexar ou clique em "Anexar arquivo".

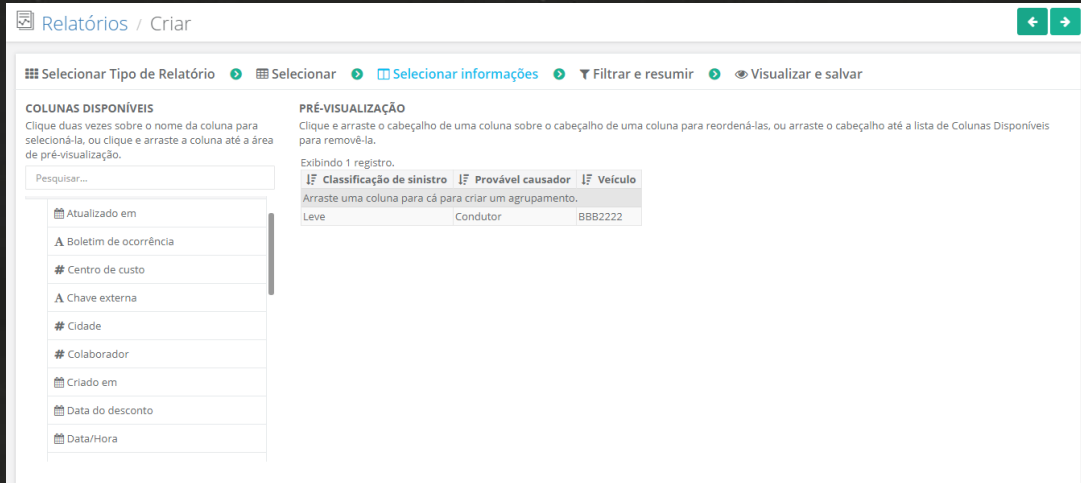
Nome	Arquivo	Criado em	Ações
Nenhum anexo.			

## Preparação de Relatórios

Outra forma de analisar as informações de sinistros é criando relatórios.

O Sofit View possibilita a personalização dos relatórios com o cruzamento de dados, inclusão agrupamentos, fórmulas e seleções.

Dessa forma suas análises podem ser customizadas conforme suas necessidades



## Análise de Informações

É de extrema importância que sejam feitas análises das informações para uma gestão efetiva dos sinistros, principalmente se as análises possibilitarem uma redução no número de sinistros

Com uma base de informações organizada e confiável é possível por exemplo:

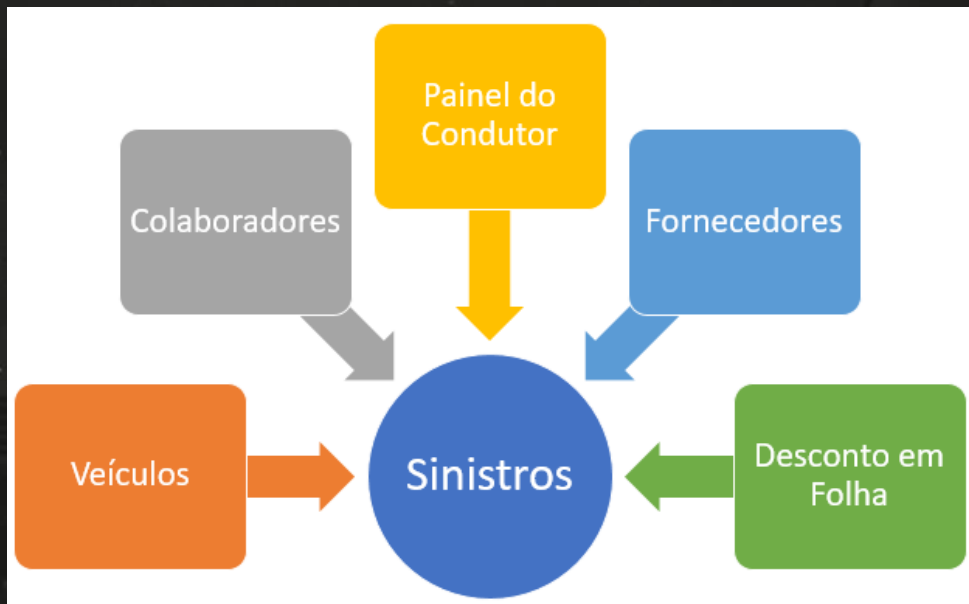
- ✓ Identificar rodovias em más condições e em função disso, se possível, alterar a rota de viagem
- ✓ Identificar a necessidade de reforçar o controle de manutenções preventivas em veículos
- ✓ Identificar rotas com alta periculosidade, alterando a rota quando possível
- ✓ Identificar condutores envolvidos em sinistros e verificar necessidade de capacitação
- ✓ Reunir informações para negociação e renegociação com seguradoras
- ✓ Utilizar as informações para negociar ou renegociar com oficinas.
- ✓ Utilizar as informações para revisar a política de frotas

# Relacionamentos Nativos de Sinistros

## Fluxo de relacionamentos de sinistros

O Sofit View é um sistema integrado com reutilização e validação de várias informações e dados.

O controle de sinistros possui relacionamentos com algumas outras informações conforme podemos verificar.



Tipo	Observação
<b>Veículos</b>	<p>Todo Sinistro deve estar relacionado com um veículo da frota. Sendo assim no registro de sinistro é apresentada uma lista dos veículos cadastrados.</p> <p>Após a confirmação do registro do sinistro, são atualizadas informações de histórico do veículo, carregando as informações do sinistro.</p>
<b>Colaboradores</b>	<p>Um sinistro pode ser relacionado com um colaborador da empresa, normalmente o condutor ou responsável pelo veículo.</p>

Tipo	Observação
	<p>Dessa forma, no registro de sinistro é apresentada uma lista de colaboradores cadastrados.</p> <p>Após a conclusão do registro do sinistro, são atualizadas informações de histórico do colaborador, carregando as informações do sinistro.</p>
<b>Painel do Condutor</b>	<p>Sempre que um sinistro é relacionado com um colaborador da empresa é feita a atualização das informações no Painel do Condutor.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> O Painel do Condutor é funcionalidade EXCLUSIVA dos clientes que possuem o Plano AVANÇADO do Sofit View e adquiriram e implantaram o módulo de SOLICITAÇÕES.</p>
<b>Fornecedores</b>	<p>Um Sinistro pode ser relacionado com uma seguradora. A seguradora precisa estar registrada no Sofit como um fornecedor do tipo seguradora.</p>
<b>Desconto em Folha</b>	<p>No registro de sinistro é possível informar um valor a ser descontado na folha de pagamento do colaborador/condutor.</p> <p>Caso seja informado, é feita automaticamente a criação de um registro de Desconto em folha no Sofit View com origem “sinistro”.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Para utilização das funcionalidades do Desconto em Folha é necessário ativar o parâmetro específico.</p>

# sofit

Gestão de Frotas



[sofit4.com.br](http://sofit4.com.br)