

# Registro de Despesas no Sofit View

sofit

EaD SOFIT

Copyright © SOFIT Software S.A. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reproduzida, traduzida ou transmitida por qualquer meio eletrônico ou mecânico, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização escrita da SOFIT Software S.A., que se reserva o direito de efetuar alterações sem aviso prévio. A SOFIT Software S.A não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de quaisquer erros ou inexatidões que possam aparecer neste documento.

SOFIT Software S.A.  
Humberto de Campos, 114, Joinville, SC, Brasil, CEP 89.204-220



Gestão de Frotas

# Índice

<b>Índice</b> .....	<b>2</b>
<b>Introdução</b> .....	<b>3</b>
O que é uma Despesa? .....	3
Como funciona no Sofit View? .....	3
Tipos Comuns de Despesas de Frota .....	3
<b>Configurações</b> .....	<b>5</b>
Parâmetros das Despesas .....	5
<b>Importação de Despesas</b> .....	<b>9</b>
Criar Despesa via Importação .....	9
<b>Criar Despesa Manual</b> .....	<b>10</b>
Despesa de Manutenção .....	10
Despesa de Abastecimento .....	16
Importar Nota Fiscal em Formato XML .....	18
<b>Acompanhamento das Despesas</b> .....	<b>21</b>
Analisar Despesas .....	21
<b>Registro de Despesas no Aplicativo</b> .....	<b>24</b>
Criar Despesa no Aplicativo .....	24
Regras e Validações do Aplicativo .....	33

# Introdução

## O que é uma Despesa?

É o valor gasto de caráter geral para administrar e sustentar o funcionamento da organização.

## Como funciona no Sofit View?

O módulo de despesa tem o objetivo de registrar todos os gastos que envolvem o setor de frotas de sua empresa.

Este módulo possui vínculos no sistema que criam dados de despesas, como o módulo de infrações, de ordens de serviço, de rateios etc. Para cada registro de gastos dentro destes módulos, o Sofit.View cria uma despesa diferente.

Porém, é possível registrar os gastos sem utilizar vínculos, um exemplo disto é o registro de abastecimento, que pode ser realizado diretamente pelo módulo despesas.

## Tipos Comuns de Despesas de Frota

Os tipos mais comuns de despesas geradas no Sofit View são:

- ✓ Manutenções;
- ✓ Serviços;
- ✓ Documentação;
- ✓ Multas;
- ✓ Abastecimentos;
- ✓ Equipamentos;
- ✓ Locações e mais.

São muitas possibilidades de registro que o sistema oferece, podendo assim, adaptar este processo conforme as atividades diárias de sua empresa.



Gestão de Frotas

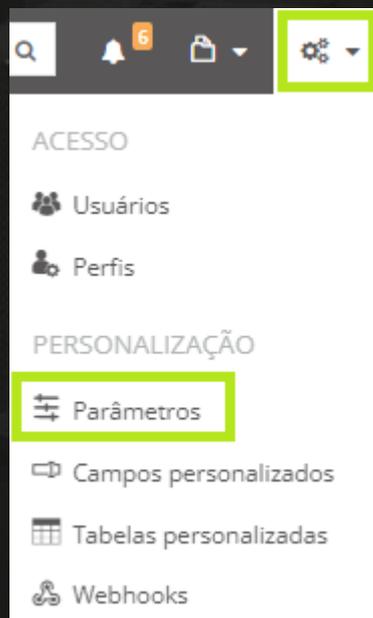
## Parâmetros das Despesas

Antes de iniciar a demonstração, devemos analisar os parâmetros definidos dentro da sua base.

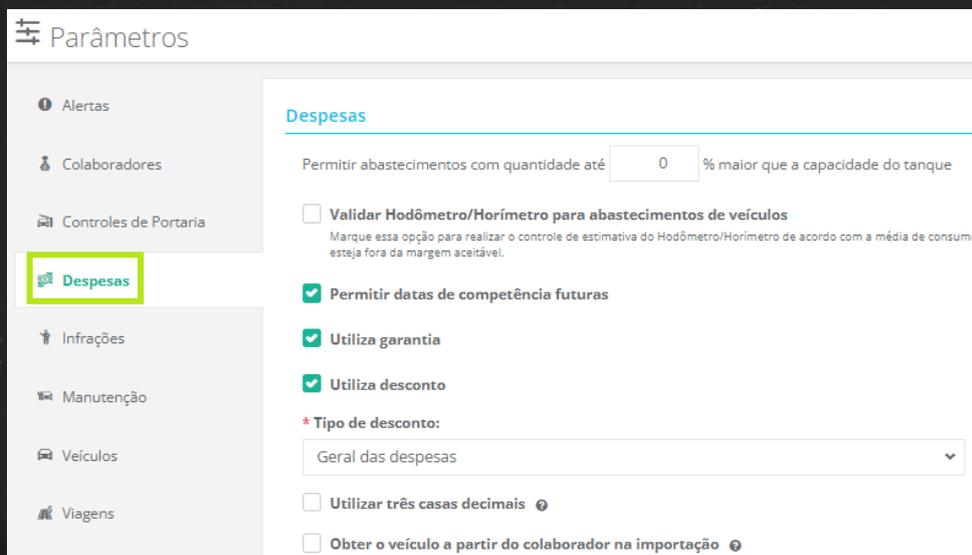
São configurações e limitações que você pode estabelecer para controlar as despesas registradas, personalizando o sistema para acompanhar as rotinas de sua gestão.

Para realizar esta personalização, você deve acessar o Sofit View com um login de usuário do tipo administrador.

Em seguida, selecione configurar e clique em parâmetros.



Procure pela aba despesas.



A primeira configuração é referente aos abastecimentos registrados.

Ao cadastrar um veículo no Sofit View, a capacidade do tanque também é registrada. Porém, sabemos que algumas circunstâncias permitem que esta capacidade seja ultrapassada.

Então, o Sofit View oferece a possibilidade de estabelecer um limite desta quantia a mais, para evitar que valores errados sejam cadastrados.

Vamos usar o exemplo de um veículo que possui a capacidade do tanque de 50 litros. Se o valor do parâmetro for zero, não será possível registrar um abastecimento maior que 50 litros.

Se o valor do parâmetro for 10%, é possível ultrapassar esta capacidade. Neste caso, o registro do abastecimento pode ser de até 55 litros.



O próximo parâmetro define uma porcentagem para estimar a quilometragem que o veículo fará pela quantidade abastecida.

Ou seja, o sistema utiliza a informação do cadastro veículo no campo consumo estimado e faz o cálculo para definir quantos quilômetros este veículo percorrerá.

Vamos ao exemplo, um veículo com hodômetro de 50.000 quilômetros é abastecido com 30 litros de gasolina.

Em seu cadastro no Sofit View, consta que sua estimativa de consumo é de 10 quilômetros por litro de gasolina.

Então, o sistema calcula que este veículo conseguirá percorrer até 300 quilômetros com esta quantidade abastecida.

No próximo abastecimento, o hodômetro deste veículo deve ser no máximo 50.300 quilômetros.

Porém, sabemos que muitos fatores influenciam no consumo estimado do veículo e devido a isso o sistema permite definir uma porcentagem de variação.

Se definirmos este valor em 10, o sistema permitirá registrar mais 10% do valor estimado, ou seja, o valor final do hodômetro pode ser de até 50.330 quilômetros.

Caso tente registrar um valor maior, como 50.500 quilômetros, o sistema não permitirá.



Validar Hodômetro/Horímetro para abastecimentos de veículos  
Marque essa opção para realizar o controle de estimativa do Hodômetro/Horímetro de acordo com a média de consumo de combustível do veículo e a quantidade abastecida, comparando com o abastecimento anterior e bloqueando caso esteja fora da margem aceitável.

\* Margem de variação:

Defina se você deve permitir o lançamento de despesas com datas futuras, ou seja, ao ativá-lo você pode lançar despesas com datas posteriores ao dia atual.



Permitir datas de competência futuras

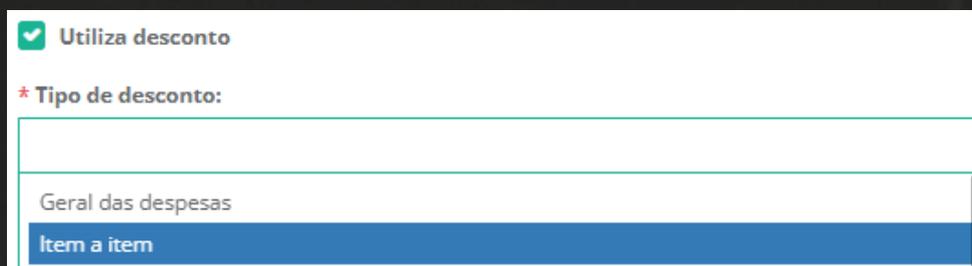
E ative ou desative os campos de garantia e descontos que aparecem dentro da edição de cada despesa.



Utiliza garantia

Utiliza desconto

Se manter o desconto ativo, defina se o registro do desconto será por item ou em um contexto geral da despesa.



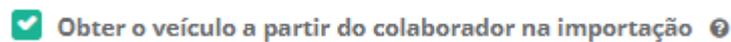
A screenshot of a configuration form. At the top, there is a checked checkbox labeled "Utiliza desconto". Below it, a red asterisk is followed by the text "\* Tipo de desconto:". Underneath is a dropdown menu with two options: "Geral das despesas" and "Item a item". The "Item a item" option is currently selected and highlighted in blue.

Defina se utilizará três casas decimais nos registros.



A screenshot of a configuration checkbox. It features a checked checkbox followed by the text "Utilizar três casas decimais" and a small question mark icon to the right.

E se deseja que o sistema busque automaticamente o veículo do colaborador na data do lançamento da despesa.



A screenshot of a configuration checkbox. It features a checked checkbox followed by the text "Obter o veículo a partir do colaborador na importação" and a small question mark icon to the right.

Após estabelecer todas as configurações, clique em salvar no canto inferior direito da tela.



# Importação de Despesas

---

## Criar Despesa via Importação

Você pode registrar as despesas da sua frota em uma planilha e depois enviá-la ao sistema via importação.

Para isso, é necessário solicitar ao Suporte Sofit que crie um importador na sua base para que através dele você selecione o arquivo da fatura.

Este arquivo deve ser criado respeitando os formatos dos campos registrados no importador, pois o Sofit View copiará estes dados para dentro do sistema.

É importante ressaltar que para importação são aceitos os formatos: .csv, .txt, .xls ou .xlsx, com até 5.000 linhas.

Também há a possibilidade de importar a nota fiscal eletrônica (NF-e) dentro do módulo de despesas, desde que o formato da nota fiscal seja .xml.

Ao importar, todos os campos solicitados pelo Sofit View são preenchidos automaticamente, facilitando o procedimento de registro.

Para saber mais sobre as possibilidades de importação fale com o Suporte Sofit.

# Criar Despesa Manual

Para exemplificar a criação de despesa dentro do Sofit View, será elaborado neste material demonstrações de:

- ✓ Despesa de manutenção;
- ✓ Despesa de abastecimento;
- ✓ Importação de despesas com NF-e.

## Despesa de Manutenção

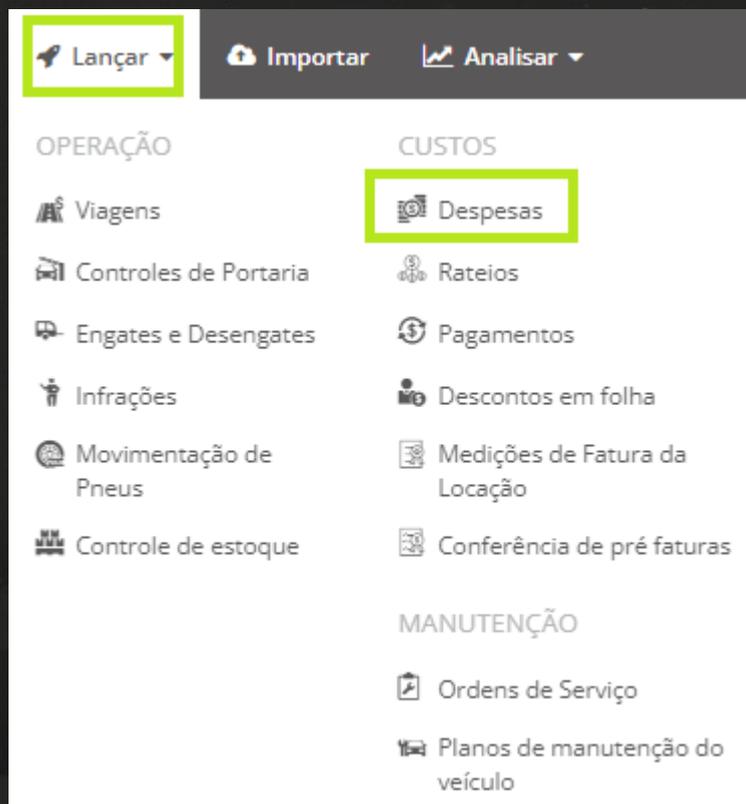
Para criar uma demonstração de despesa manual de manutenção, precisamos definir o que deve ser realizado.

Digamos que um veículo da frota apresentou problemas na embreagem e necessitou trocar o kit de embreagem.

Devido a parada do veículo, o gestor solicitou a troca da correia dentada e das pastilhas de freio.

Neste cenário, vamos supor que o serviço já foi executado, o pagamento do valor será a prazo e você possui a nota fiscal em mãos. A tarefa é apenas registrar a nota no sistema.

Então para isso, selecione lançar no menu principal e clique em despesas.



Nesta tela você pode editar, excluir e criar uma despesa.

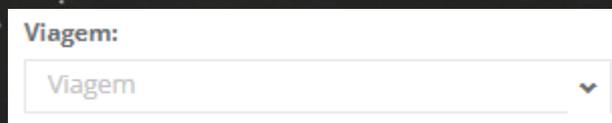
Despesa	Data/Hora	Fornecedor	Nº de documento	Fatura	Valor	Ações
DES-000682	25/11/2021 12:00	Oficina do Léo	4563-3		R\$ 333,34	[+][-]
DES-000681	25/11/2021 12:00	Oficina do Léo	4563-2		R\$ 333,33	[+][-]
DES-000680	25/11/2021 12:00	Oficina do Léo	4563-1		R\$ 333,33	[+][-]
DES-000679	25/10/2025 00:00	Loja Veicular	01234-48		R\$ 1.250,00	[+][-]
DES-000678	25/09/2025 00:00	Loja Veicular	01234-47		R\$ 1.250,00	[+][-]
DES-000677	25/08/2025 00:00	Loja Veicular	01234-46		R\$ 1.250,00	[+][-]
DES-000676	25/07/2025 00:00	Loja Veicular	01234-45		R\$ 1.250,00	[+][-]

Para registrar uma despesa, selecione criar no canto superior direito da tela.



A tela de edição é apresentada.

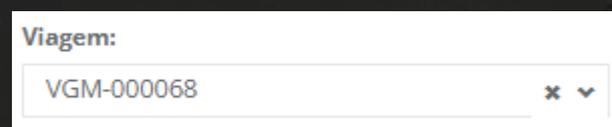
Vamos iniciar com os pontos que merecem maior atenção, que são os vínculos desta tela. Note que temos um campo chamado viagem.



Viagem:

Viagem

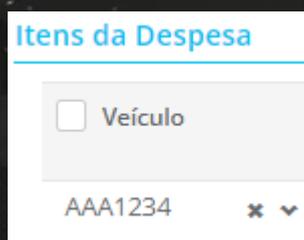
Caso esta despesa seja referente a uma viagem, selecione a identificação desta viagem.



Viagem:

VGM-000068

Como no registro da viagem é obrigatório a identificação do veículo, o campo veículo é preenchido automaticamente em itens da despesa.

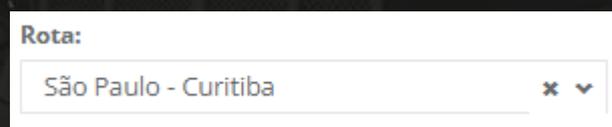


Itens da Despesa

Veículo

AAA1234

Se ao criar a viagem você a vinculou a uma rota, o campo rota é preenchido automaticamente.



Rota:

São Paulo - Curitiba

Perceba agora que ao lado de viagem, temos o campo para vincular ordens de serviço.

Se esta despesa é referente a uma ordem de serviço, você pode vinculá-la através deste campo.

Ordens de Serviço:

Porém, não é necessário que a despesa seja vinculada a uma viagem ou uma ordem de serviço.

Os únicos campos obrigatórios nesta etapa são a data/hora e a forma de pagamento.

Para este exemplo, não utilizaremos os campos de vínculos e a forma de pagamento será a prazo.

\* Data/Hora:

Colaborador:

Nº de documento:

\* Forma de pagamento:  
 À vista  A prazo

Os próximos campos deverão ser preenchidos conforme a particularidade de cada empresa.

São campos apenas para registros de informações, como o colaborador responsável, o número de documento e os dados da fatura.

Informações

Viagem: <input type="text" value="Viagem"/>	Ordens de Serviço: <input type="text" value="Ordens de Serviço"/>	* Data/Hora: <input type="text" value="27/10/2021"/> <input type="text" value="00:00"/>	Colaborador: <input type="text" value="José Maria"/>
Rota: <input type="text" value="Rota"/>	Fornecedor: <input type="text" value="Fornecedor"/>	Nº de documento: <input type="text" value="159576"/>	* Forma de pagamento: <input type="radio"/> À vista <input checked="" type="radio"/> A prazo
Fatura: <input type="text" value="3696"/>	Data da fatura: <input type="text" value="01/10/2021"/>	Vencimento da fatura: <input type="text" value="30/10/2021"/>	

Na etapa itens da despesa, você informará a origem do gasto.

Existem vários itens que podem ser registrados nesta etapa, como gastos com peças, serviços, documentos, multas, abastecimentos etc.

Como já definimos, este registro será de uma manutenção, então basta apenas informar os itens que foram trocados.

Primeiramente selecione qual o veículo foi consertado e o item que foi trocado.

**Itens da Despesa**

Veículo     Item

AAA1234    x    Kit embreagem

Informe a quantidade, o valor por unidade e o valor total do item.

Qtde     Valor unit.     Valor ?

1,00	390,46	390,46
------	--------	--------

Registre também o hodômetro do veículo e os dados da garantia.

Hodômetro     Garantia utilização     Garantia dias

50.260,0	30.000,0	90
----------	----------	----

Após terminar o primeiro registro, clique em adicionar novo item informar os próximos.

**+ Adicionar novo Item**

O Sofit View possui a função de repetição de dados. Se você marcar o check box das colunas, o próximo item adicionado repete os dados do campo marcado.

Por exemplo, vamos marcar veículo e quantidade. Ao clicar em adicionar novo item, os campos surgem preenchidos.

**Itens da Despesa**

Veículo     Item     Qtde     Valor unit.     Valor ?     Hodômetro     Garantia utilização     Garantia dias

AAA1234	Kit embreagem	1,00	390,46	390,46	50.260,0	30.000,0	90	<input type="checkbox"/>
AAA1234	Selecione	1,00	0,00	0,00	0,0	0,0		<input type="checkbox"/>

**+ Adicionar novo Item**

Preencha os próximos itens informados na nota. O exemplo desta etapa ficará da seguinte forma.

Itens da Despesa		<input checked="" type="checkbox"/> Veículo	<input type="checkbox"/> Item	<input checked="" type="checkbox"/> Qtde	<input type="checkbox"/> Valor unit.	<input type="checkbox"/> Valor	<input type="checkbox"/> Hodômetro	<input type="checkbox"/> Garantia utilização	<input type="checkbox"/> Garantia dias
AAA1234	x v	AAA1234	Kit embreagem	1,00	390,46	390,46	50.260,0	30.000,0	90
AAA1234	x v	AAA1234	Correia dentada	1,00	500,00	500,00	50.260,0	30.000,0	90
AAA1234	x v	AAA1234	Jogo de pastilha de freio dianteiro	1,00	100,00	100,00	50.260,0	10.000,0	90

Insira o valor de desconto da nota.

Desconto (R\$)	<input type="text" value="30,46"/>
Desconto (%)	<input type="text" value="0,00"/>

Confira o valor final da nota com os dados informados pelo sistema.

Valor	R\$ 990,46
Desconto	R\$ 30,46
<b>Valor total</b>	<b>R\$ 960,00</b>

Caso queira, insira uma observação.

**Observação:**

Troca de kit de embreagem, correia dentada e pastilhas de freio.

Como definimos que o pagamento desta despesa será a prazo, precisamos estabelecer o valor e a data das parcelas.

Você pode editar a data e os valores conforme a sua necessidade.

Para exemplificar, vamos definir que o valor será dividido em três vezes e que o pagamento da primeira parcela será de R\$400,00.

Parcelas		
* N° de parcelas:		3
N°	Data de vencimento	Valor
1/3	16/12/2021	400,00
2/3	17/01/2022	280,00
3/3	16/02/2022	280,00

Após confirmar que todos os dados estão corretos clique em salvar no canto superior direito da tela.



## Despesa de Abastecimento

Agora, vamos supor que um veículo saiu para uma viagem e no trajeto precisou realizar um abastecimento.

Então, dentro do módulo de despesas clique em criar no canto superior direito da tela.



Selecione a viagem cadastrada.

Viagem:

VGM-000068 x v

Neste exemplo, o sistema utilizou os dados registrados desta viagem e preencheu os campos rota, data/hora, colaborador e veículo automaticamente.

Se desejar, você pode preencher os outros campos como os dados da fatura por exemplo.

A forma de pagamento realizada foi à vista.

Informe os dados do abastecimento.

Veículo	Item	Qtde	Valor unit.	Valor	Pago c/ Adiant.	Hodômetro	Garantia utilização	Garantia dias
AAA4444	Gasolina comum	50,00	6,00	300,00	<input type="checkbox"/>	12.000,0	0,0	<input type="checkbox"/>

Como neste caso não tivemos desconto no abastecimento e o pagamento foi realizado à vista, o próximo passo será apenas salvar clicando no canto superior direito da tela.



## Importar Nota Fiscal em Formato XML

O Sofit View disponibiliza o registro de notas fiscais através de um ícone importador localizado dentro do módulo de despesas.

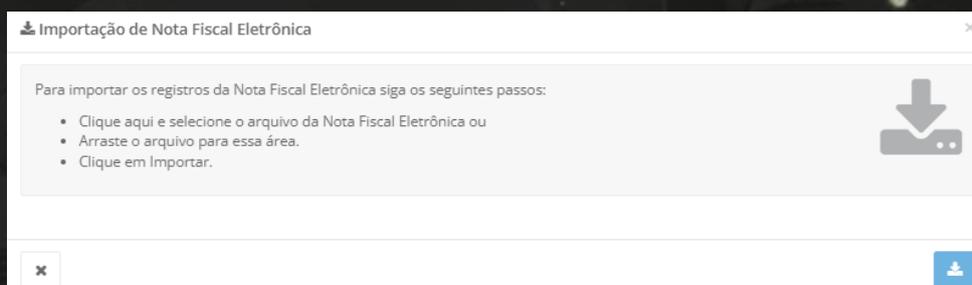
Este método é útil para agilizar o processo do registro, pois o sistema copia as informações das notas e insere os dados nos campos padronizados.

Ao acessar o módulo é possível visualizar o ícone no canto superior direito da tela.

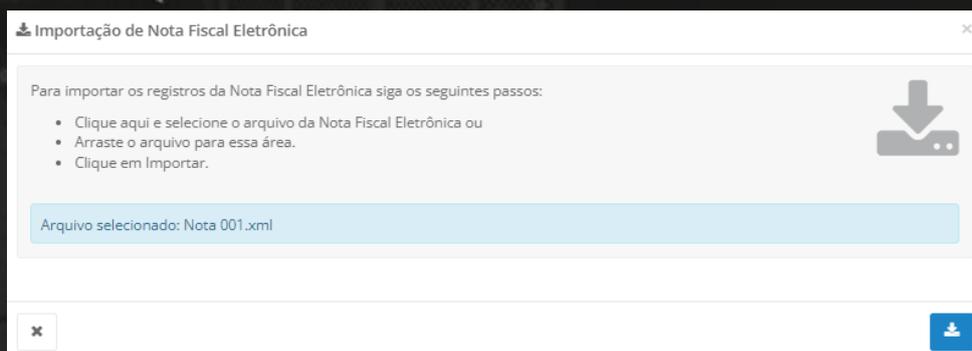
Clique no ícone para realizar a importação.



Uma nova janela abrirá.



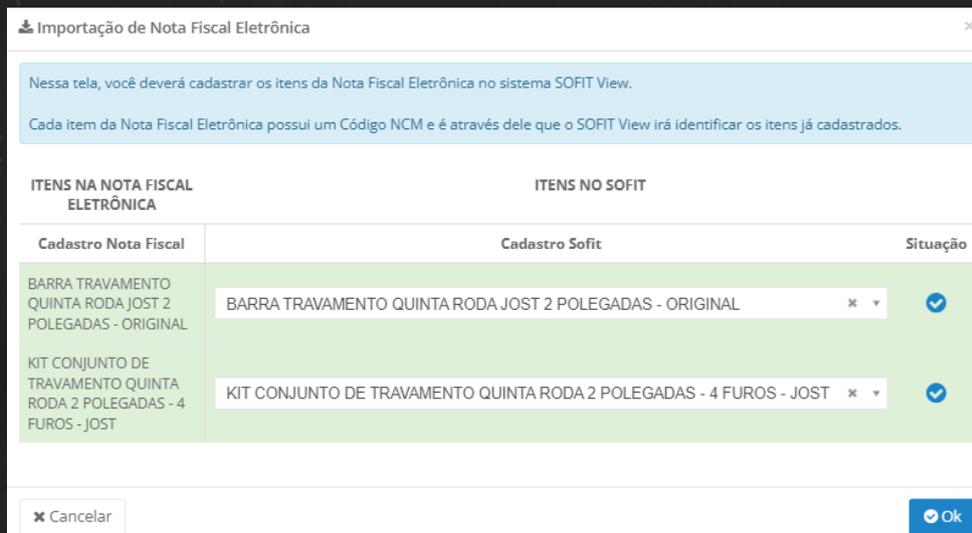
Nesta etapa, clique no canto direito e selecione o arquivo em sua máquina.



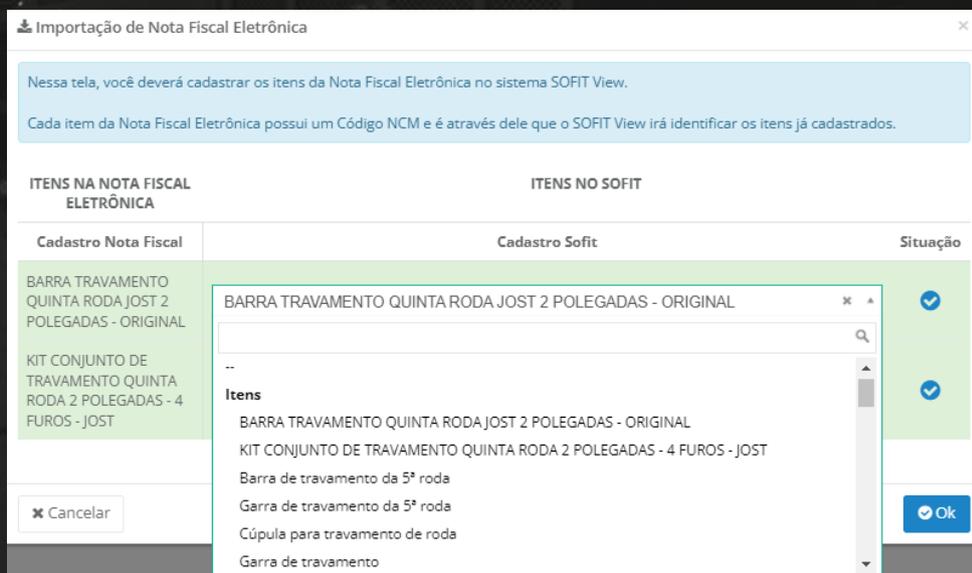
Confirme clicando no ícone azul.



Os dados da nota serão apresentados.



Você pode cadastrar o item com o nome informado pela nota ou selecionar uma opção do sistema.



Após confirmar os dados, clique no ícone OK.



Todos os dados da nota são preenchidos em seus respectivos campos.

Você deve apenas informar os registros faltantes como o veículo e o hodômetro.

Despesas / Criar

**Informações**

Viagem: Viagem  
 Rota: Rota  
 Fatura:   
 Data da fatura:   
 Vencimento da fatura:

Ordens de Serviço: Ordens de Serviço  
 Fornecedor: SOPITPEÇAS (25.852.524/0001-31)  
 Data/Hora: 27/08/2020 16:48  
 N° de documento: 000258441  
 Vencimento da fatura:

Colaborador: Colaborador  
 Forma de pagamento:  À vista  A prazo

**Itens da Despesa**

<input type="checkbox"/> Veículo	<input type="checkbox"/> Item	<input type="checkbox"/> Qtde	<input type="checkbox"/> Valor unit.	<input type="checkbox"/> Valor	<input type="checkbox"/> Hodômetro	<input type="checkbox"/> Garantia utilização	<input type="checkbox"/> Garantia dias
AAA1234	BARRA TRAVAMENTO QUINTA RODA JOST 2 POLEGADAS - ORIGINAL	2.000	160.290	320.580	50.260,0	0,0	
AAA1234	KIT CONJUNTO DE TRAVAMENTO QUINTA RODA 2 POLEGADAS - 4 FUROS - JOS	2.000	291.710	583.420	50.260,0	0,0	

+ Adicionar novo item

Após finalizar, clique em salvar no canto superior direito da tela.



# Acompanhamento das Despesas

## Analisar Despesas

Como dito anteriormente, as despesas podem ser vinculadas a outros módulos ou podem ser geradas de forma independente.

Dito isto, vamos demonstrar onde podemos localizar as informações das despesas fora do módulo principal e quais módulos possuem atalho para sua criação.

### ✓ Viagens

Na tela de apresentação do módulo de viagens você pode criar e visualizar as despesas de cada viagem.



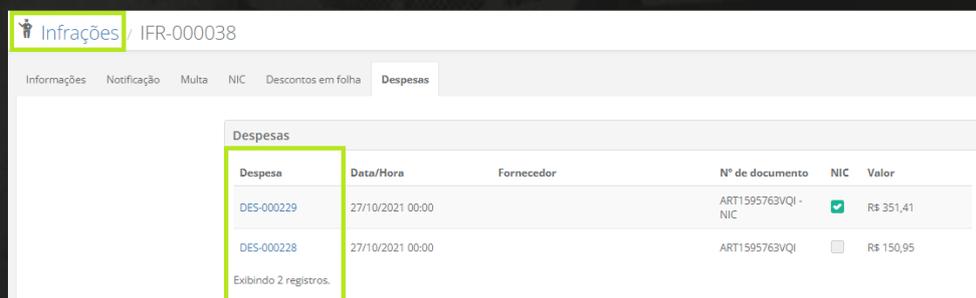
The screenshot shows the 'Viagens' module interface for VGM-000068. It displays a table of expenses with the following data:

Despesa	Veiculo	Data/Hora	Item	Valor	Pago com Adiantamento	Nº de documento	Fornecedor	Ações
DES-000819	AAA4444	16/12/2021 15:50	Gasolina comum	R\$ 300,00	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
DES-000821	AAA4444	16/12/2021 15:50	Alimentação	R\$ 20,00	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
DES-000822	AAA4444	16/12/2021 15:51	Hospedagem	R\$ 120,00	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons for '+ Criar Salda de estoque' and '+ Criar Despesa' are visible at the top right of the table area.

### ✓ Infrações

Ao informar a data de pagamento da multa, o sistema automaticamente gera uma despesa.



The screenshot shows the 'Infrações' module interface for IFR-000038. It displays a table of expenses with the following data:

Despesa	Data/Hora	Fornecedor	Nº de documento	NIC	Valor
DES-000229	27/10/2021 00:00		ART1595763VQI - NIC	<input checked="" type="checkbox"/>	R\$ 351,41
DES-000228	27/10/2021 00:00		ART1595763VQI	<input type="checkbox"/>	R\$ 150,95

The 'Despesas' tab is selected in the top navigation bar.

✓ Pneus

Ao comprar um pneu e adicioná-lo no Sofit View, o sistema automaticamente gera uma despesa.

**Pneus / 100**

**Informações**

**Marca de fogo:** 100

**Medida do pneu:** 185/55R15

**Situação:** Disponível para uso

**Filial:** Filial 1

**Marca do pneu:** Michelin

**Estrutura:** Ambos

**Despesa de origem:** DES-000823

✓ Rateios

Ao registrar um rateio o sistema automaticamente gera a quantidade de despesas necessárias dependendo o modelo de rateio utilizado. Rateio por número de veículos gera uma despesa para mais de um veículo e rateio por despesa recorrente gera a despesa por veículo e por mês.

**Rateios / RAT-000036**

**Despesas**

Despesa	Veículo	Data/Hora	Item	Fornecedor	Nº de documento	Valor total	Ações
DES-000632	AAA1111	25/11/2021 00:00	Financiamento	Loja Veicular	01234-1	R\$ 1.250,00	✓
DES-000633	AAA1111	25/12/2021 00:00	Financiamento	Loja Veicular	01234-2	R\$ 1.250,00	✓
DES-000634	AAA1111	25/01/2022 00:00	Financiamento	Loja Veicular	01234-3	R\$ 1.250,00	✓
DES-000635	AAA1111	25/02/2022 00:00	Financiamento	Loja Veicular	01234-4	R\$ 1.250,00	✓
DES-000636	AAA1111	25/03/2022 00:00	Financiamento	Loja Veicular	01234-5	R\$ 1.250,00	✓

Exibindo 1 - 5 de 48 registros.

✓ Ordens de Serviço

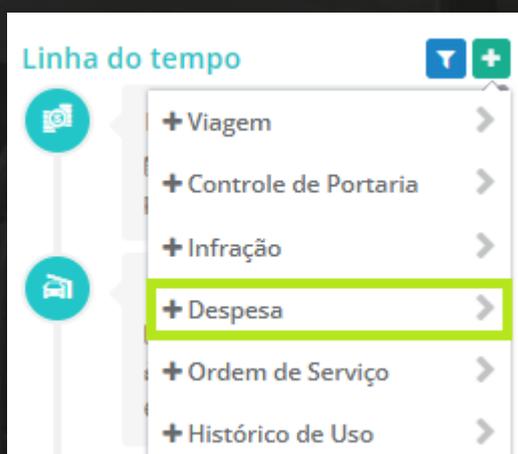
Na tela de apresentação da ordem de serviço, você pode criar e visualizar as despesas de cada OS.

Despesa	Nº de documento	Fornecedor	Data/Hora	Item	Quantidade	Valor	Ações
DES-000551		Oficina do Léo	19/11/2021 12:00	Jogo disco e pastilha dianteiro	2,00	R\$ 100,00	✓
DES-000551		Oficina do Léo	19/11/2021 12:00	Escapamento Completo	1,00	R\$ 500,00	✓
DES-000551		Oficina do Léo	19/11/2021 12:00	Balanceamento	4,00	R\$ 200,00	✓
DES-000551		Oficina do Léo	19/11/2021 12:00	Troca do filtro de óleo do motor	1,00	R\$ 30,00	✓
DES-000551		Oficina do Léo	19/11/2021 12:00	Troca de óleo do motor	1,00	R\$ 100,00	✓

Exibindo 1 - 5 de 5 registros.

✓ Cadastro de Veículo

Na linha do tempo do cadastro do veículo é possível utilizar o atalho. Ao clicar a tela é redirecionada ao módulo de despesas.



# Registro de Despesas no Aplicativo

O Sofit View também permite lançar despesas pelo seu aplicativo.

O principal objetivo desta funcionalidade é reduzir o trabalho do gestor de frota, pois dessa forma, o próprio motorista pode usar o aplicativo para lançar as despesas que envolvem seu veículo.

## Criar Despesa no Aplicativo

Para registrar uma despesa acesse o aplicativo, clique no ícone mais no fim da tela e selecione despesas.



A tela da lista de despesas é exibida.



Clique novamente no ícone mais para adicionar uma nova.



Nesta tela você deve informar nos campos:

- ✓ Veículo: o veículo relacionado a despesa, este campo é obrigatório e somente aparecerá os veículos que estão vinculados ao colaborador que está criando a despesa;
- ✓ Hodômetro: informe o hodômetro atual do veículo. Este campo será obrigatório se o item da despesa for do tipo combustível;
- ✓ Data e Hora: o aplicativo apresenta a data e hora atual, porém você pode alterá-la;
- ✓ Fornecedor: informe a origem da despesa, lembrando que para selecionar o fornecedor ele deve ter sido cadastrado no sistema pela web;
- ✓ Número de documento: este campo não é obrigatório e depende da particularidade de cada empresa, porém, geralmente é utilizado para registrar o número da nota fiscal;
- ✓ Foto do comprovante: neste campo você pode tirar uma foto ou usar uma da galeria para enviar o comprovante da despesa.

< Voltar
Nova Despesa

**\* Veículo:**

AAA5555
▼

**Hodômetro do veículo:**

100000

**\* Data e Hora:**

📅
06/07/2022 15:15

**Fornecedor:**

Oficina do Léo
▼

**Número do Documento:**

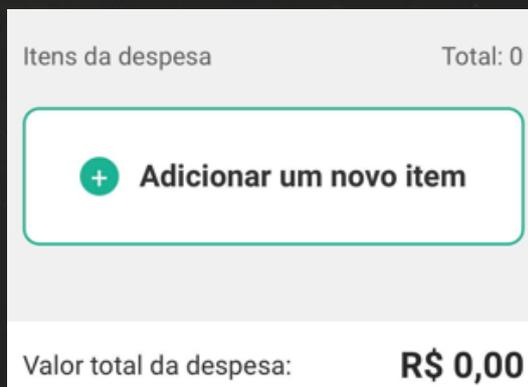
54378

**Foto do Comprovante:**

1F8F8CF6-D2A7-4887-ADC3-6C1B3A822...
🗑️

Itens da despesa
Total: 0

No fim da tela temos o campo itens da despesa.



Itens da despesa Total: 0

**+ Adicionar um novo item**

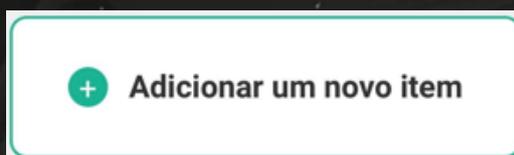
---

Valor total da despesa: **R\$ 0,00**

Será neste campo que você informará qual a despesa que foi gerada para o veículo.

Para demonstrar, iremos criar 3 tipos diferentes de itens que possuem suas particularidades

Então, clique em adicionar um novo item.



**+ Adicionar um novo item**

Uma nova janela é exibida para que você informe os dados do item.

Como exemplo, vamos selecionar:

- ✓ Item: Escapamento completo;
- ✓ Quantidade: 1;
- ✓ Valor: R\$ 500,00.

**Adicionar Item** ✕

\* **Item:**  
Escapamento Completo ▾

\* **Quantidade:**       \* **Valor total:**   
Valor unit.: R\$ 500,00

✓ **Criar Item**

Feito isto, clique em criar item.

✓ **Criar Item**

A despesa é adicionada no campo itens da despesa.

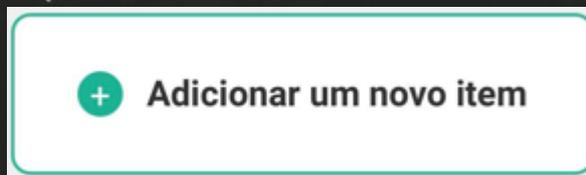
Itens da despesa Total: 1

<b>Escapamento Completo</b> <span style="float: right;">✕</span>
Valor unitário: R\$ 500,00 <span style="float: right;"><b>R\$ 500,00</b></span>
Quantidade: 1

+ **Adicionar um novo item**

Neste primeiro exemplo, o aplicativo não define uma regra para sua criação, então podemos seguir para o próximo.

Agora clique novamente em adicionar novo item.



Vamos então informar um abastecimento.

- ✓ Item: gasolina comum;
- ✓ Quantidade: 50 litros;
- ✓ Valor: R\$350,00.

Um formulário modal com o título 'Adicionar Item' e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém:

- Um campo rotulado '\* Item:' com um menu suspenso contendo 'Gasolina comum' e uma seta para baixo.
- Dois campos rotulados '\* Quantidade:' e '\* Valor total:'. O campo de quantidade contém '50' e o campo de valor total contém '350'.
- Abaixo do campo de valor total, o texto 'Valor unit.: R\$ 7,00'.
- Um botão verde na base contendo um ícone de checkmark e o texto 'Criar Item'.

Feito isto, clique em criar item.



Neste segundo exemplo o sistema irá validar o tipo de combustível e a capacidade do tanque que está cadastrado no veículo na web.

O aplicativo só permitirá salvar esta despesa caso o hodômetro tenha sido informado no campo acima.

Hodômetro do veículo:

100000

Agora a próxima despesa será referente a pneus.

Clique novamente em adicionar item.

+ Adicionar um novo item

Insira as informações nos campos:

- ✓ Item: conserto / reparo de pneu;
- ✓ Pneu: 103;
- ✓ Valor: R\$100,00.

Adicionar Item ×

\* Item:  
Conserto / Reparo de pneu ▼

\* Pneu:  
103 ▼

\* Valor total:  
100  
Valor unit.: R\$ 100,00

✓ Criar Item

Perceba que ao selecionar este item, um novo campo chamado pneu surge na tela.

Este campo serve para que você selecione o pneu que será enviado para reparo e só é possível selecionar um pneu para cada item de despesa criado.

Lembrando que o este pneu deve estar aplicado no veículo informado na despesa.

Feito isto, clique em criar item.



Por fim, as três despesas foram adicionadas.

Itens da despesa	Total: 3
<b>Escapamento Completo</b> Valor unitário: R\$ 500,00 Quantidade: 1	<b>R\$ 500,00</b>
<b>Gasolina comum</b> Valor unitário: R\$ 7,00 Quantidade: 50	<b>R\$ 350,00</b>
<b>Conserto / Reparo de...</b> Valor unitário: R\$ 100,00 Quantidade: 1	<b>R\$ 100,00</b>

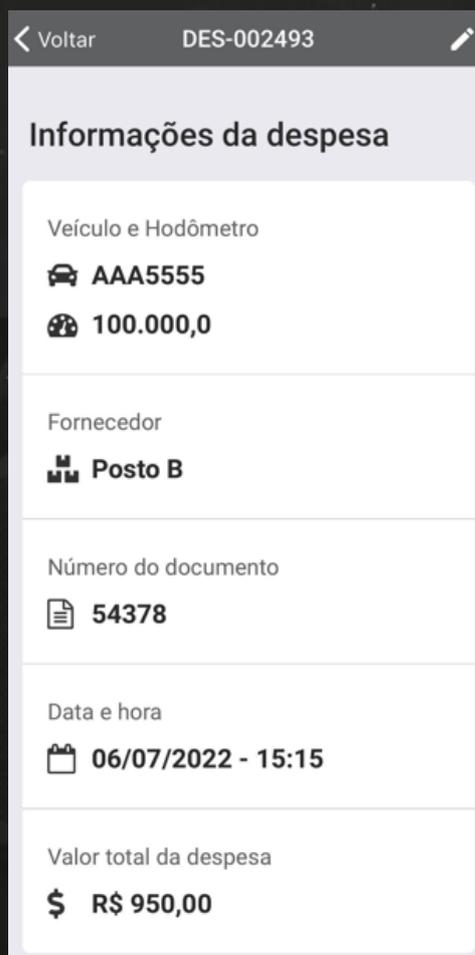
+ Adicionar um novo item

Agora o último passo é confirmar o registro, então clique em salvar no fim da tela.



O app irá retornar a tela da lista de despesas.

Você ainda pode visualizar os dados da despesa clicando na identificação e caso queira, ainda tem a opção de editá-la.



Despesas criadas pela web não aparecerão na lista do aplicativo, pois o foco desta funcionalidade é para registros de despesas realizadas pelo motorista.

## Regras e Validações do Aplicativo

- ✓ Para utilizar o módulo de despesas pelo aplicativo, o usuário deve estar habilitado para visualizar o módulo no Sofit View. O único perfil que não precisa desta habilitação é o administrador;
- ✓ É permitido selecionar apenas um veículo por despesa e o condutor só poderá selecionar o veículo que está vinculado ao seu cadastro na web;
- ✓ No aplicativo, só aparecerão despesas criadas pelo condutor e que foram criadas pelo aplicativo. Despesas criadas na web não aparecerão;
- ✓ Não é possível lançar compra e recapagem de pneus, pois é uma regra do aplicativo que a despesa seja relacionada a um veículo;
- ✓ A despesa criada no aplicativo só é vinculada a uma viagem se ela estiver em andamento e se o veículo e o colaborador forem os mesmos no registro da viagem e da despesa.

# sofit

Gestão de Frotas



[sofit4.com.br](http://sofit4.com.br)