Uma imagem contendo ao ar livre, água, homem, rua

Descrição gerada automaticamente

**Cadastros no**

**Sofit View**

Copyright © SOFIT Software S.A. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reproduzida, traduzida ou transmitida por qualquer meio eletrônico ou mecânico, na sua totalidade ou em parte, sem a prévia autorização escrita da SOFIT Software S.A., que se reserva o direito de efetuar alterações sem aviso prévio. A SOFIT Software S.A não assume nenhuma responsabilidade pelas consequências de quaisquer erros ou inexatidões que possam aparecer neste documento.

SOFIT Software S.A.

Humberto de Campos, 114, Joinville, SC, Brasil, CEP 89.204-220

# Índice

Índice 2

Visão Geral 3

O que é um Cadastro? 3

Como funciona no Sofit View? 3

Cadastros da Organização 4

Criar uma Empresa 4

Criar uma Filial 6

Criar um Centro de Custo 8

Cadastros de Parceiros 10

Criar um Cliente 10

Criar um Fornecedor 12

Cadastro de Colaboradores 14

Criar um Colaborador 14

Funções de Colaborador 20

Cadastro de Veículos 22

Criar um Veículo 22

Cadastros Adicionais de Veículos 35

Grupos de Veículos 35

Classes de Veículos 37

# Visão Geral

### O que é um Cadastro?

É o registro de informações em um banco de dados que são utilizados pelas empresas. Estes dados podem ser de clientes, de fornecedores, de materiais, de colaboradores etc.

### Como funciona no Sofit View?

O sistema disponibiliza o registro de dados por diferentes menus que poderão ser explorados por você durante a utilização do Sofit View.

Os menus são intuitivos e de fácil compreensão, contendo todas as informações necessárias para auxiliá-lo nesta tarefa.

Cada campo de registro possui uma descrição.

Para os casos em que a informação é mais complexa, o Sofit View dispõe de um texto de ajuda que fica localizado no ponto de interrogação acima do campo, como no exemplo abaixo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Abordaremos neste curso os cadastros da organização, dos colaboradores e dos veículos.

Os demais cadastros do Sofit View serão tratados no decorrer dos cursos em seus respectivos módulos, para que as informações transmitidas a você não sejam repetitivas.

# Cadastros da Organização

Iniciaremos lhe apresentando como registrar e gerenciar os cadastros da sua empresa.

### Criar uma Empresa

Para cadastrar uma empresa no Sofit View, acesse Cadastrar no lado direito do menu principal e selecione Empresas.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Uma nova tela abrirá, nela você pode editar ou excluir empresas existentes pelos ícones listados abaixo.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

Para adicionar uma empresa selecione Criar no canto superior direito da tela.



A seguinte tela será exibida.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Preencha os campos com as informações da empresa. Os campos que contém um asterisco vermelho são considerados obrigatórios.

Nesta situação, apenas o nome é obrigatório.

Caso tenha alguma dúvida sobre a informação solicitada, arraste o mouse até o ponto de interrogação localizado acima do campo de preenchimento. Uma mensagem contendo a descrição do campo aparecerá.

Uma imagem contendo Linha do tempo

Descrição gerada automaticamente

Veja o exemplo de como completar o cadastro.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Finalize selecionando Salvar no canto superior direito da tela.



Pronto! Agora temos a empresa cadastrada dentro do sistema Sofit View. Caso necessite, você pode adicionar mais empresas no seu banco de dados.

### Criar uma Filial

Para cadastrar uma filial no Sofit View você deve acessar o menu Cadastrar e selecionar Filiais.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Como visto em empresas, você pode editar ou excluir uma filial existente pelos ícones destacados abaixo.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Para adicionar uma filial selecione Criar no canto superior direito da tela.



Será apresentada a seguinte tela.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Repita o processo feito em empresas.

Confira o exemplo abaixo.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

Após finalizar, salve os dados selecionando Salvar no canto superior direito da tela.



### Criar um Centro de Custo

Para adicionar um centro de custo, você deve acessar o menu Cadastrar e selecionar Centro de custo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Você também pode editar ou excluir um centro de custo pelos ícones destacados abaixo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Para adicionar um centro de custo, clique no ícone Criar no canto superior direito da tela.



A seguinte tela será apresentada.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Preencha os dados solicitados, como no exemplo a seguir.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Após encerrar, selecione Salvar no canto superior direito da tela.



# Cadastros de Parceiros

### Criar um Cliente

Para cadastrar um cliente você mudará o menu de acesso.

Vá até o menu principal no lado esquerdo da tela e selecione Gerenciar. Em seguida, clique em Clientes.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Selecione o ícone Criar para adicionar um novo cliente.



A seguinte tela será exibida.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Preencha os dados solicitados. Neste cadastro, apenas o nome é obrigatório.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Finalize clicando em Salvar no canto superior direito da tela.



### Criar um Fornecedor

Acesse Gerenciar no menu principal e selecione Fornecedores.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente com confiança média

Selecione o ícone Criar para adicionar um novo Fornecedor.



A seguinte tela será apresentada.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Preencha os dados solicitados. Nesta etapa, os campos Razão Social e Tipo são obrigatórios.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Finalize selecionando Salvar no canto superior direito da tela.



# Cadastro de Colaboradores

O Sofit View permite a você cadastrar de forma padronizada os dados dos seus colaboradores para ter um melhor gerenciamento do seu processo.

O sistema possibilita registrar dados de informação, documentação e contato dos colaboradores. Veja a seguir.

### Criar um Colaborador

Iniciaremos criando um colaborador.

Para isso, acesse Gerenciar no menu principal e selecione Colaboradores.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Na próxima tela, você pode editar ou excluir um colaborador através dos ícones listados abaixo.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

Selecione Criar no canto superior direito da tela para adicionar um colaborador.



A seguinte tela será exibida.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Site

Descrição gerada automaticamente

Para transitar entre as abas, você pode selecionar a descrição que contém um número circulado ou selecionar as flechas no inferior da tela para avançar ou retornar.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente



Inicie pelo número um. Este solicita as Informações do colaborador, como nome, função, data de nascimento etc.

Uma imagem contendo Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Insira o nome do colaborador.

Uma imagem contendo Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Defina a função do colaborador.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Caso ainda não tenha registrado as funções de seus colaboradores, o Sofit View permite criá-las através de um atalho.

Digite o nome da função no campo, desta forma o sistema fará uma busca em seu banco de dados e identificará que não encontrou resultado, permitindo assim, criá-la neste momento.

Segue o exemplo para a compreensão.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança média

Selecione Criar novo, uma janela abrirá para registrar a nova função no sistema.

Descreva o nome da função. Se desejar, selecione também a classe de veículo que o colaborador utiliza.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Para finalizar, selecione Salvar no canto superior direito da janela.



Os campos Filial atual e Centro de custo atual também permitem a utilização deste atalho. Para isso, repita o processo anterior.

Informe a qual filial este colaborador pertence e a data/hora de início. Selecione uma existente ou crie uma filial.

Uma imagem contendo Gráfico

Descrição gerada automaticamente

Do mesmo modo, informe o centro de custo atual ou crie um. Preencha também a data/hora de início.

Uma imagem contendo Gráfico

Descrição gerada automaticamente

Os próximos campos não são obrigatórios.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Após completar a primeira etapa, clique no número dois ou clique em avançar no inferior da tela.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente



Na segunda etapa, o sistema solicita os Documentos do colaborador, como CPF, RG, CNH etc.

Segue abaixo um exemplo de como ficarão os dados preenchidos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

No próximo campo o sistema solicita o vencimento da CNH.

É importante que os usuários que possuem alertas de CNH ativados nos parâmetros informem esta data, pois será através dela que o sistema fará o cálculo para gerar uma pendência.

Informe também o Número do formulário da CNH. Este número está localizado na lateral esquerda da foto do documento, abaixo do desenho do mapa do Brasil.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Adicione anexos dos documentos no Sofit View, isto o auxiliará caso precise conferir registros dos colaboradores.

Uma imagem contendo Gráfico

Descrição gerada automaticamente

Uma imagem contendo Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

Após concluir, clique no número três ou clique em avançar no inferior da tela.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança média



Nesta etapa, você deve adicionar os dados de contato do colaborador.

Este é um processo comum de cadastro, execute como demonstrado no exemplo abaixo.

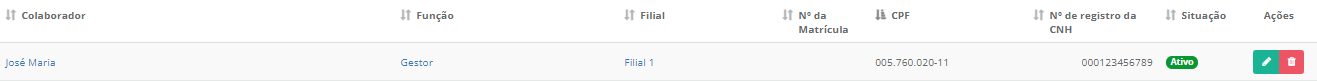
Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Tendo a certeza de que todas as informações obrigatórias estão preenchidas, selecione Salvar no canto superior direito da tela.



Pronto, agora temos o colaborador cadastrado no Sofit View.



### Funções de Colaborador

Você pode definir as funções do colaborador enquanto o cria através do atalho ou pelo menu Cadastrar.

Para isso, acesse o menu Cadastrar e selecione Funções de colaborador.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

A seguinte tela será apresentada. Nela você pode editar ou excluir uma função.

Padrão do plano de fundo

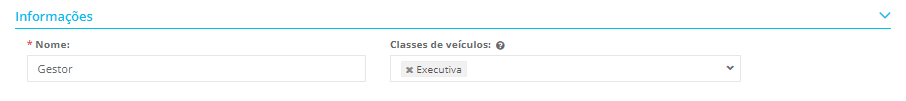
Descrição gerada automaticamente

Para adicionar uma função clique em Criar no canto superior direito da tela.



Descreva o nome da função.

O campo Classes de veículos não é obrigatório, caso queira, você pode adicionar uma classe existente ou deixá-lo em branco e editá-lo posteriormente.



Finalize o processo selecionando Salvar no canto superior direito da tela.



# Cadastro de Veículos

E finalmente, aprenderemos o passo a passo para cadastrar veículos no Sofit View.

Este cadastro é o mais complexo e por esta razão necessita de maior atenção para completar o processo.

### Criar um Veículo

Acesse Gerenciar no menu principal e selecione Veículos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Nesta tela aparecerá todos os veículos criados no sistema.

Você pode consultar, editar ou excluir os veículos registrados.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Note que existe um campo onde é possível filtrar a situação atual do veículo.



Selecionando um dos filtros o sistema trará apenas os veículos que estão na situação selecionada.

Note no exemplo abaixo que o filtro está buscando apenas os veículos que estão em uso.



O objetivo desta fase é adicionar um novo veículo, então clique em Criar no canto superior direito da tela.



Uma pequena janela abrirá.

Escolha se quer criar um veículo ou um equipamento, como uma carreta por exemplo.

Caso selecione Equipamento, clique na seta no canto inferior direito da janela e continue o cadastro.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Caso selecione Um veículo você deve inserir a placa e clicar na seta no canto inferior direito da janela.

Neste momento, o Sofit View buscará os dados do veículo no Denatran. Esta é uma função que o sistema possui para acelerar o processo de criação de veículo.

O Sofit View busca automaticamente os principais dados do veículo como modelo, chassi, ano de fabricação, combustível e preenche os campos que solicitam estes dados.

Assim, o processo de criação de veículo torna-se simples.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Porém, lembre-se que não são todos os dados que o sistema preencherá, serão apenas os encontrados na busca. Por isso, é necessário continuar analisando quais dados ainda faltam.

Poderão ocorrer casos em que o sistema não encontre resultados na pesquisa.

Então, um aviso aparecerá na tela solicitando a criação do veículo de forma manual.

Para a criar um veículo manualmente selecione sim.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Após este primeiro processo, a tela de cadastro de veículo é apresentada.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Como demonstrado anteriormente em cadastro do colaborador, você pode navegar entre as abas selecionando os números circulados ou pode avançar e voltar através das flechas localizadas no fim da janela.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente



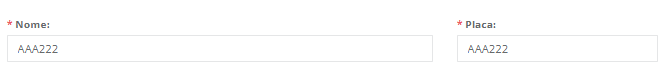
Iniciaremos então pelo número 1, Informações.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Defina o nome do veículo.

O campo placa estará preenchido, pois foi inserido na janela anterior.



Informe o modelo e a versão do veículo. A versão não é obrigatória.



Se no sistema constar algum grupo de veículo registrado selecione-o aqui.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente com confiança média

Caso não tenha, o Sofit View permite criar um grupo através do mesmo atalho visto anteriormente em colaboradores.

Digite o nome do grupo que deseja adicionar e selecione Criar novo. Veja na demonstração a seguir.

Uma imagem contendo Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

Uma nova janela abrirá e você notará que apenas o nome é obrigatório.

Caso queira, você pode inserir o consumo médio deste grupo e selecionar a Unidade de controle entre quilômetros ou horas.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

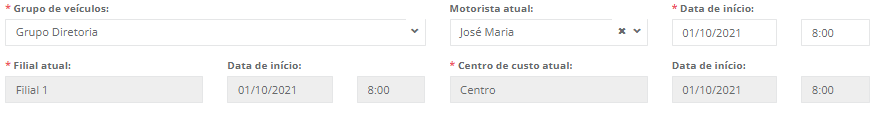
Descrição gerada automaticamente

Para salvar os dados, selecione Salvar no canto superior direito da tela.



Note agora na tela de cadastro que não é obrigatório inserir um motorista, porém é obrigatório informar a filial e o centro de custo que o veículo pertence.

Se você selecionar um motorista que está vinculado a uma filial e a um centro de custo, o sistema preencherá automaticamente estes campos. Como no exemplo abaixo.



Não esqueça de informar a data e hora de início do registro.

Se por acaso você não identificar o motorista, os campos Filial atual e Centro de custo atual deverão ser preenchidos manualmente junto com a data e a hora, pois estes são considerado campos obrigatórios.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Marque a opção Em uso para veículos que estão em uso por algum colaborador.



Adicione a foto do seu veículo no campo Imagem do Veículo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Após preencher as informações, selecione o número dois, Documentação ou clique em avançar no inferior da tela.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente



Em documentação, você informa os dados do carro como chassi, RENAVAM, ano de fabricação etc.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Anexe o arquivo da CRLV no sistema através do campo Arquivo de CRLV.

Gráfico

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa

E a seguir, informe o valor e a data da compra.

Aplicativo

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa

Abaixo temos os campos de vencimentos, insira as datas de vencimento das documentações e suas repetições.

Será através destes campos que o sistema criará os alertas das pendências definidas nos parâmetros do sistema.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

O sistema disponibiliza a documentação padrão dos veículos, porém você pode adicionar novos.

Para adicionar, clique em Adicionar vencimento.



Informe o tipo de vencimento e a data.



Agora, selecione a repetição do alerta para o vencimento.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Depois de completar esta etapa, selecione o número três Locação ou clique em avançar.

Uma imagem contendo relógio

Descrição gerada automaticamente



Se este veículo é locado, preencha as informações como no exemplo abaixo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Caso não seja, mantenha os campos em branco.

Avance para a etapa de número quatro, Controle e combustível.

Diagrama, Texto

Descrição gerada automaticamente



O campo Motorizado está preenchido, pois no início da criação deste veículo a opção Um veículo foi selecionada. Se por acaso, você tivesse selecionado Um equipamento, esta opção estaria desmarcada.

Se a sua gestão controla hodômetro, preencha o campo Controla hodômetro e em Unidade de controle selecione KM.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Em Unidade de controle também há a opção horas. Note que quando esta opção é selecionada o campo acima altera o nome de hodômetro para horímetro.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

No Sofit View você também pode utilizar as duas unidades de controle selecionando o campo Controle secundário a direita.

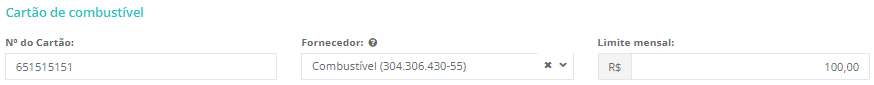


O sistema fará o controle tanto por hodômetro quanto por horímetro, porém o controle primário será sempre o hodômetro.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Em cartão de combustível informe o número do cartão, o fornecedor e o valor.



Em Combustível você registra qual combustível é utilizado no seu veículo, a capacidade do tanque e a média do consumo.

O Sofit View possui dados cadastrados por modelo de veículo. Porém, o sistema permite alterar ou adicionar valores.

Esta opção é oferecida porque por exemplo, o consumo médio de um mesmo veículo pode alterar dependendo do condutor.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Na etapa cindo ficam os registros de Garantia e manutenção.

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Se o veículo está dentro do prazo da garantia de fábrica, você deve selecionar Utiliza garantia de fábrica.

Texto

Descrição gerada automaticamente

Defina a frequência que o veículo deverá ir até a concessionária. Este prazo pode ser estabelecido por quilômetros ou por tempo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Informe a quilometragem máxima ou data que finaliza o período da garantia.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Caso não utilize garantia, deixa a opção Utiliza garantia de fábrica desmarcada para que apareça as informações sobre a manutenção básica.

Defina a frequência da manutenção por quilometragem ou por tempo.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Na última etapa de número 6 estão as Informações adicionais.

Interface gráfica do usuário, Texto

Descrição gerada automaticamente

São dados extras e cada organização optará por preenchê-los ou não.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Após completar todo o procedimento, clique em salvar no canto superior direito da tela.



# **Cadastros Adicionais de Veículos**

Para complementar o cadastro de veículos, o Sofit View possui outros menus que você pode utilizar para registrar dados.

### **Grupos de Veículos**

Vimos anteriormente como criar um grupo de veículo através do atalho. Agora demonstraremos como criar estes grupos pelo menu Cadastrar.

Acesse Cadastrar no menu principal e selecione Grupos de veículos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Selecione Criar no canto superior direito da tela.



Defina o nome, o consumo médio deste grupo e a unidade de controle.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

A unidade de controle pode ser definida por quilômetros ou por horas de utilização.

Padrão do plano de fundo

Descrição gerada automaticamente com confiança média

Feito isto, selecione Salvar no canto superior direito da tela.



### Classes de Veículos

Acesse Cadastrar no menu principal e selecione Classes de veículos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Selecione Criar no canto superior direito da tela.



Informe o nome da classe que deseja criar.

Caso queira, você pode descrever uma observação.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Finalize clicando em Salvar no canto superior direito da tela.



No menu Cadastrar você notará que há mais opções de cadastros para veículos, porém estes cadastros são definidos pela gestão da Sofit. O cliente não possui acesso para adicionar, alterar ou excluir estes dados, o acesso é apenas para visualizá-los.

Caso necessite editar ou adicionar alguma informação sobre os itens listados abaixo, entre em contato com o suporte Sofit para efetuar a solicitação.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

# Analisar Cadastro de Colaboradores

Após cadastrar os dados dos colaboradores, descobriremos como analisá-los e gerenciá-los pelos menus do Sofit View.

O sistema dispõe de atalhos e funcionalidades por cadastro de colaborador, ou seja, você poderá movimentar dados por diferentes locais.

Todas as informações inseridas em cadastros estarão visíveis, porém nesta etapa será detalhado apenas os atalhos e registros disponíveis pelos campos que estão fora da edição.

### Gerenciar Cadastro de Colaborador

Acesse Gerenciar no menu principal e selecione Colaboradores.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Selecione o colaborador desejado clicando em cima do seu nome.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

A seguinte tela será exibida.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

A primeira aba apresentada é a de Informações.



Note que nesta aba o sistema permite anexar arquivos deste colaborador.

Gráfico

Descrição gerada automaticamente com confiança média

O próximo atalho, fica na aba Histórico.



Nesta tela você pode alterar ou adicionar um histórico da filial e do centro de custo que este colaborador está registrado.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Para adicionar um novo registro de filial ou centro de custo clique em Criar Histórico.



Uma janela abrirá.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Em Tipo, você seleciona se irá alterar a filial ou o centro de custo.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa

Em Registro, selecione para qual local será direcionado o registro. Se em tipo você selecionou filial, aparecerá todas as filiais, se selecionou centro de custo aparecerá todos os centros de custo.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Abaixo você pode visualizar os veículos que foram vinculados a este colaborador.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

E no próximo campo você pode adicionar a infração cometida por este colaborador.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Para isso você clica em Criar Infração e segue os demais processos.



Não entraremos em detalhes neste assunto, pois o conteúdo sobre infração será visto no material Infrações no Sofit View.

E por fim, você ainda pode gerar documentos com os dados do colaborador, através do ícone azul localizado no canto superior direito da tela.



Ao clicar no ícone uma pequena janela abrirá e nela você selecionará o documento que deseja gerar.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

Por padrão, o Sofit View possui alguns documentos prontos.

Quando estes documentos são gerados, eles preenchem os campos solicitados automaticamente utilizando os dados de cadastro do colaborador selecionado.

Você também pode criar documentos e editá-los como preferir, porém para isso é necessário entrar em contato com a equipe Sofit para entender como proceder.

# Analisar Cadastro de Veículos

Em cadastro de veículos, é possível visualizar todas as movimentações de um único veículo, suas despesas, seu histórico de uso etc.

Dessa forma, você consegue realizar o gerenciamento filtrando as atividades por veículo.

### Gerenciar Cadastro de Veículo

Acesse Gerenciar no menu principal e selecione Veículos.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Selecione o veículo desejado, clicando em cima de sua identificação.



A tela com as informações gerais do veículo é apresentada.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email, Site

Descrição gerada automaticamente

Perceba que você pode editar ou excluir o veículo através dos ícones do canto superior direito da tela.



No lado esquerdo destes ícones, estão os alertas do veículo selecionado.

Selecionando uma pendência, o sistema abre uma nova janela e o encaminha até o registro pendente.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Na tela principal temos a primeira aba, Visão geral. Nela constam os principais dados do veículo.



Nesta aba, o Sofit View apresenta a quilometragem atual do veículo e a estatística sobre consumo e custo médio por quilometro rodado.

Esta medição é feita a cada trinta dias e a cada doze meses.

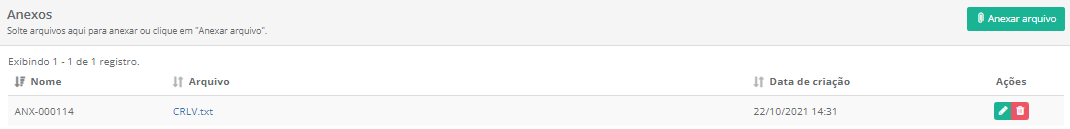
Texto

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

Abaixo você pode anexar, editar ou excluir documentos.



Perceba que a direita está a linha do tempo do veículo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto, Linha do tempo

Descrição gerada automaticamente

Nela consta todas as alterações e movimentações feitas.

Se você deseja buscar uma movimentação específica, selecione Filtrar.



Defina a data e o tipo do registro que deseja buscar.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Após definir, selecione o ícone verde para pesquisar.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

O sistema trará apenas os registros selecionados pela busca.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

Neste mesmo espaço há um atalho para adicionar registros dentro do cadastro do veículo.

Selecione o ícone adicionar que está localizado ao lado do ícone para filtrar.



Vários atalhos aparecerão na tela.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Selecionando um, o sistema direcionará a página até o módulo solicitado.

Por exemplo, selecionando viagem o sistema direciona a página até o módulo de viagem e preenche automaticamente os dados do veículo.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

O próximo atalho está na aba Pneus.



Você pode imprimir um mapa de seus pneus selecionando o ícone do lado esquerdo.



O ícone do lado direito o direcionada ao módulo Movimentação de Pneus.



Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Você verá mais detalhes sobre este módulo no material Controle de Pneus.

A próxima aba é a de Eventos.



Nesta aba você pode adicionar eventos deste veículo como entrega de um equipamento, entrega de um documento etc.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

E a última aba é a de histórico.



Nesta aba você pode registrar uma alteração em Criar Histórico.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

As alterações podem ser do tipo centro de custo, colaborador e filial.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Os próximos quadros abaixo também funcionam como atalhos.

Ao clicar em Criar, você será redirecionado ao módulo para a criação de um novo registro.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email, Site

Descrição gerada automaticamente

Estes atalhos foram pensados e criados para facilitar sua interatividade com o sistema. Dessa forma, o Sofit View oferece facilidade para lidar com a suas tarefas diárias.

